



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล โทร. ๐๕๕๔๓.๑๙๗๖ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗/๒๕๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณะกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง


ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่พร้อม Print Screen จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

เพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน และเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

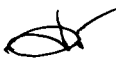
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ.....**อภิวัฒน์**.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอำนาจ บัตรมาก)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายเสรี นพรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๙๗๖ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗/๒๐๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลลับแล กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารดังกล่าวขึ้นเผยแพร่ในช่องทางของหน่วยงานพร้อมทั้งแจ้งเวียน กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ.....*วไลรัตน์*.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอำนาจ บัตรมาก)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นายเสรี นพรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล