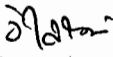
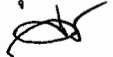



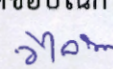
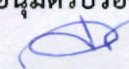



MOT 4 (2.3)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี..... ๑๙ ๕.ค. ๒๕๖๗ หัวข้อ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานฯ ๒. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ งบดำเนินงาน งบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๔ ข้อ ๒	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัสดุ วันที่.....เดือน ๑ ๕.ค. ๒๕๖๗..... พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน ๑๙ ๕.ค. ๒๕๖๗..... พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิล่า) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน ๑ ๕.ค. ๒๕๖๗..... พ.ศ.....	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘	
หัวข้อ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๔	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่.....เดือน.....ปี.....	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน.....ปี.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....ปี.....	