



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
Lablao Hospital





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลลับแล
(MOPH Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ด้วย โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึง ความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

โรงพยาบาลลับแล จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยังบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โรงพยาบาลลับแล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	๒
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗





โรงพยาบาลลับแล
Lablae Hospital

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลลับแล จำแนกผลการดำเนินงานภาพรวมตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ แผนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๓๓ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแผนงานทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓,๕๘๕,๗๒๐.๙๑ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๖๓,๖๔๗,๘๖๖.๐๒ บาท (หกสิบล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทสองสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ลำดับที่	แผนงาน	จำนวนรายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินงานเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
			(บาท)	(บาท)	(บาท)		
๑	ยา	๓๘๑	๒๒,๘๓๖,๒๖๒.๗๘	๒๒,๐๑๗,๐๒๒.๒๒	๘๑๙,๒๔๐.๕๖	๑๐๐	
๒	วัสดุการแพทย์	๒๔๙	๓,๘๕๖,๖๗๐.๑๑	๓,๖๕๙,๗๐๓.๖๒	๑๙๖,๙๖๖.๔๙	๑๐๐	
๓	วัสดุเภสัชกรรม	๔๘	๓๘๗,๒๘๐.๔๐	๓๓๓,๖๔๕.๓๐	๕๓,๖๓๕.๑๐	๑๐๐	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๑๒	๖,๐๘๙,๐๗๔.๗๐	๑๐,๙๐๔,๓๕๑.๒๕	-๔,๘๑๕,๒๗๖.๕๕	๑๐๐	
๖	จ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	๓	๑,๐๗๗,๒๓๔.๐๐	๔๙๔,๓๐๐.๐๐	๕๘๒,๙๓๔.๐๐	๑๐๐	
๗	วัสดุทันตกรรม	๑๕๘	๘๙๘,๘๒๑.๑๐	๘๒๕,๐๑๒.๒๗	๗๓,๘๐๘.๘๓	๑๐๐	
๘	จ้างพิมพ์เย็บ	๔	๑,๐๐๐,๒๐๕.๐๐	๗๖,๑๑๕.๐๐	๙๒๔,๐๙๐.๐๐	๑๐๐	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑	๓๙๐,๕๕๐.๐๐	๖๑๐,๓๕๓.๐๐	-๒๑๙,๘๐๓.๐๐	๑๐๐	
๑๐	สื่อสารโทรคมนาคม	๗๒	๒๐๔,๕๕๑.๙๒	๑๑๒,๘๕๐.๗๖	๙๒,๖๙๑.๑๖	๑๐๐	
๑๑	จ้างเหมาบำรุงรักษา(คอมพิวเตอร์)	๖	๑,๖๒๓,๐๘๓.๖๐	๕๐,๙๐๐.๐๐	๑,๕๗๒,๑๘๓.๖๐	๑๐๐	
๑๒	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๑	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๒,๑๘๓.๐๐	๓๗,๘๑๗.๐๐	๑๐๐	
๑๓	ค่าจ้างเหมาขนขยะ	๑	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๑๔	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๑๒,๕๑๖,๔๐๐.๐๐	๑๕,๘๓๘,๕๐๐.๐๐	-๓,๓๒๒,๑๐๐.๐๐	๑๐๐	
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๑,๑๗๕,๒๓๙.๙๖	๓๔,๓๖๐.๐๔	๑๐๐	
๑๖	วัสดุเกษตร	๒	๓,๕๒๐.๐๐	๓,๕๒๐.๐๐	-	๑๐๐	
๑๗	วัสดุสำนักงาน	๑๖๗	๕๘๑,๙๐๐.๙๐	๔๘๖,๒๖๙.๘๕	๙๕,๖๓๑.๐๕	๑๐๐	
๑๘	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	๑๘	๑๑๐,๐๔๕.๗๐	๑๓๑,๒๕๑.๓๖	-๒๑,๒๐๕.๖๖	๑๐๐	
๑๙	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)	๑๔	๑๕๓,๙๑๔.๐๐	๑๕๒,๓๒๓.๐๐	๑,๕๙๑.๐๐	๑๐๐	
๒๐	วัสดุบริโภค(อาหารสด)	๘๕	๖๕๒,๓๙๐.๐๐	๗๑๙,๐๖๘.๕๐	-๖๖,๖๗๘.๕๐	๑๐๐	
๒๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑	๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๕,๘๐๐.๐๐	๔๒,๒๐๐.๐๐	๑๐๐	
๒๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔	๕๕๘,๘๘๐.๐๐	๔๑๖,๗๘๐.๔๗	๑๔๒,๐๙๙.๕๓	๑๐๐	
๒๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕๖	๙๔๒,๒๖๖.๐๐	๘๒๖,๓๐๙.๕๐	๑๑๖,๙๕๖.๕๐	๑๐๐	
๒๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๖	๑๐๓,๓๘๐.๐๐	๑๒๖,๓๓๐.๐๐	-๒๒,๙๕๐.๐๐	๑๐๐	
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๓	๘๘,๓๒๒.๘๐	๖๘,๒๘๐.๗๑	๒๐,๐๔๒.๐๙	๑๐๐	
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕	๕๖,๙๐๐.๐๐	๕๖,๙๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๒๗	วัสดุสนาม	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๒๘	วัสดุอื่นๆ	๖	๒,๗๒๓.๙๐	๒,๗๒๓.๙๐	-	๑๐๐	
๒๙	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ	๒	๕๗,๒๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	๑๐๐	
๓๐	จ้างเหมาบำรุงรักษา	๒๖	๔๕๔,๒๕๐.๐๐	๖๖๗,๘๘๐.๘๑	-๒๑๓,๖๓๐.๘๑	๑๐๐	
๓๑	จ้างเหมาบุคคล	๔๓	๔,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	๓,๔๕๘,๘๖๐.๗๓	๑,๐๙๖,๐๓๙.๒๗	๑๐๐	
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๕,๙๘๙.๐๐	-๖๕,๙๘๙.๐๐	๑๐๐	
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๙๐๖.๐๙	๔๗,๐๙๓.๙๑	๑๐๐	
๓๔	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๗,๔๒๔.๑๘	-๑๕๗,๔๒๔.๑๘	๑๐๐	
๓๕	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙,๑๑๖.๗๕	๓๐,๘๘๓.๒๕	๑๐๐	
	รวม		๕๓,๕๘๕,๗๒๐.๙๑	๖๓,๖๔๗,๘๖๖.๐๒	-๑๐,๐๖๒,๑๔๕.๑๑	๑๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลลี้แล จำแนกผลการดำเนินการภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ วิธี คือวิธีประกวดราคา(E-bidding) จำนวน ๔ โครงการ มูลค่า ๑๑,๙๓๙,๘๓๖.๒๕ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๔๖ โครงการ มูลค่า ๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕ บาท (สามสิบล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทห้าสตางค์) วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ มูลค่า ๖๙๐,๑๓๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

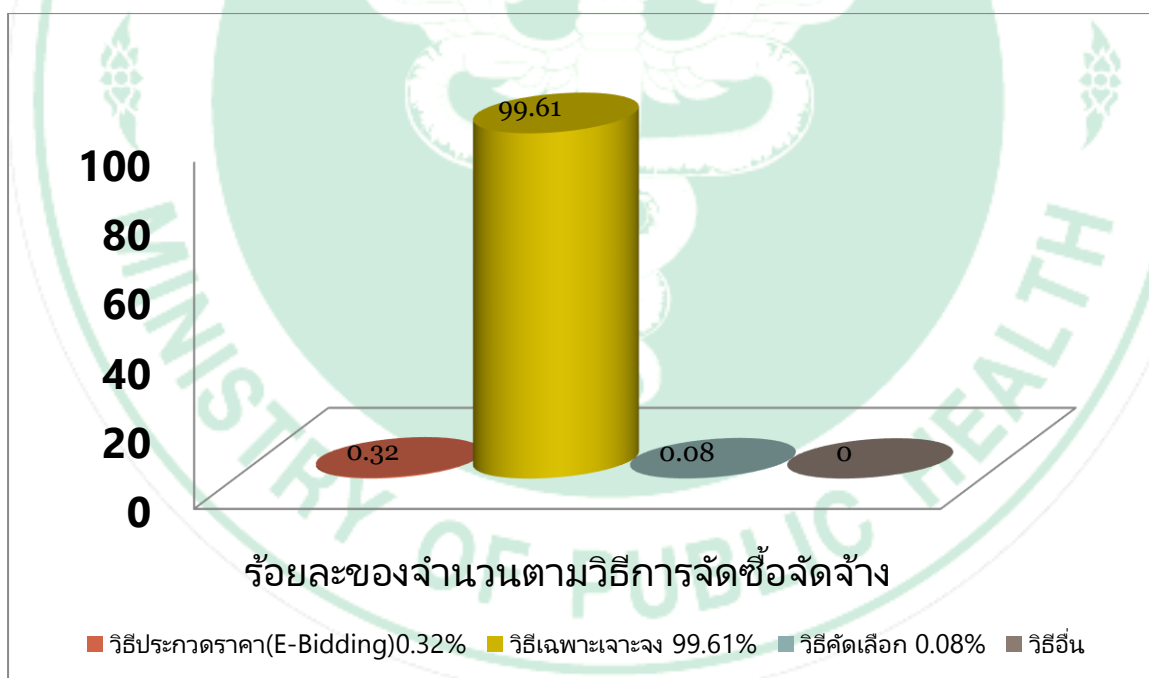
ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีประกวดราคา(E-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีอื่น	
		จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า (บาท)
๑	ยา			๓๘๑	๒๒,๐๑๗,๐๒๒.๒๒				
๒	วัสดุการแพทย์			๒๔๙	๒,๓๗๗,๐๗๐.๘๐				
๓	วัสดุเภสัชกรรม			๔๘	๑๔๖,๓๔๖.๔๗				
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒	๓,๐๔๖,๘๑๖.๒๕	๑๑๒	๕,๖๓๓,๘๗๗.๑๐๑.-				
๕	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			๓	๑๑,๓๗๐.-				
๖	จ้าง ตรวจ จวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	๑	๑,๕๑๙,๖๐๐.๐๐						
๗	วัสดุทันตกรรม			๔	๗๖,๑๑๕.๐๐				
๘	จ้างพิมพ์เย็บ			๓๑	๖๑๐,๓๕๓.๐๐	๑	๖๙๐,๑๓๐.-		
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์			๗๒	๑๑๒,๘๕๐.๗๖				
๑๐	สื่อสารโทรคมนาคม			๖	๑๑๒,๘๕๐.๗๖				
๑๑	จ้างเหมาบำรุงรักษา(คอมฯ)			๑	๕๐,๙๐๐.๐๐				
๑๒	ค่าจ้างเหมาเช่ากำจัดขยะติดเชื้อ			๑	๓๒๒,๑๘๓.๐๐				
๑๓	ค่าจ้างเหมาขนขยะ			๑	๒,๔๐๐.๐๐				
๑๔	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๑๕,๘๓๘,๕๐๐.๐๐						
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๑๗๕,๒๓๙.๙๖						
๑๖	วัสดุเภสัช			๑๖๗	๓,๕๒๐.๐๐				
๑๗	วัสดุสำนักงาน			๑๘	๔๘๖,๒๖๙.๘๕				
๑๘	วัสดุสิ่งก่อสร้าง			๑๔	๑๓๑,๒๕๑.๓๖				
๑๙	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)			๘๕	๑๕๒,๓๒๓.๐๐				
๒๐	วัสดุบริโภค(อาหารสด)			๑	๗๑๙,๐๖๘.๕๐				
๒๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๔	๔๔,๘๐๐.๐๐				
๒๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๑๕๖	๔๑๖,๗๘๐.๔๗				
๒๓	วัสดุงานบ้านงานครัว			๖	๘๒๔,๓๐๙.๕๐				
๒๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๑๓	๑๒๖,๓๓๐.๐๐				
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๕	๖๘,๒๘๐.๗๑				
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย			๑	๕๖,๙๐๐.๐๐				
๒๗	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ			๖	๒๕,๐๐๐.๐๐				
๒๘	จ้างเหมาบำรุงรักษา			๒	๒,๗๒๓.๙๐				
๒๙	จ้างเหมาบุคคล			๒๖	๒๙,๙๐๐.๐๐				
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน			๔๓	๖๖๗,๘๘๐.๘๑				
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			๑	๓,๔๕๘,๘๖๐.๗๓				
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ			๑	๒๖๕,๙๘๙.๐๐				
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น			๑	๑๕๒,๙๐๖.๐๙				
	รวม	๔	๑๑,๙๓๙,๘๓๖.๒๕	๑,๒๔๖	๔๒,๑๖๒,๖๑๓.๕๐	๑	๖๙๐,๑๓๐.-		

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลลับแล มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๖๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๖๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๑ ของจำนวนโครงการ ลำดับที่ ๒ คือวิธีประกวดราคา (E-Bidding) จำนวน ๔ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ของจำนวนโครงการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีคัดเลือก) จำนวน ๑ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ของจำนวนโครงการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๔	๐.๓๒
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๖๔	๙๙.๖๑
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๐๘
๔	วิธีอื่น	-	๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๖๙	๑๐๐.๐๐

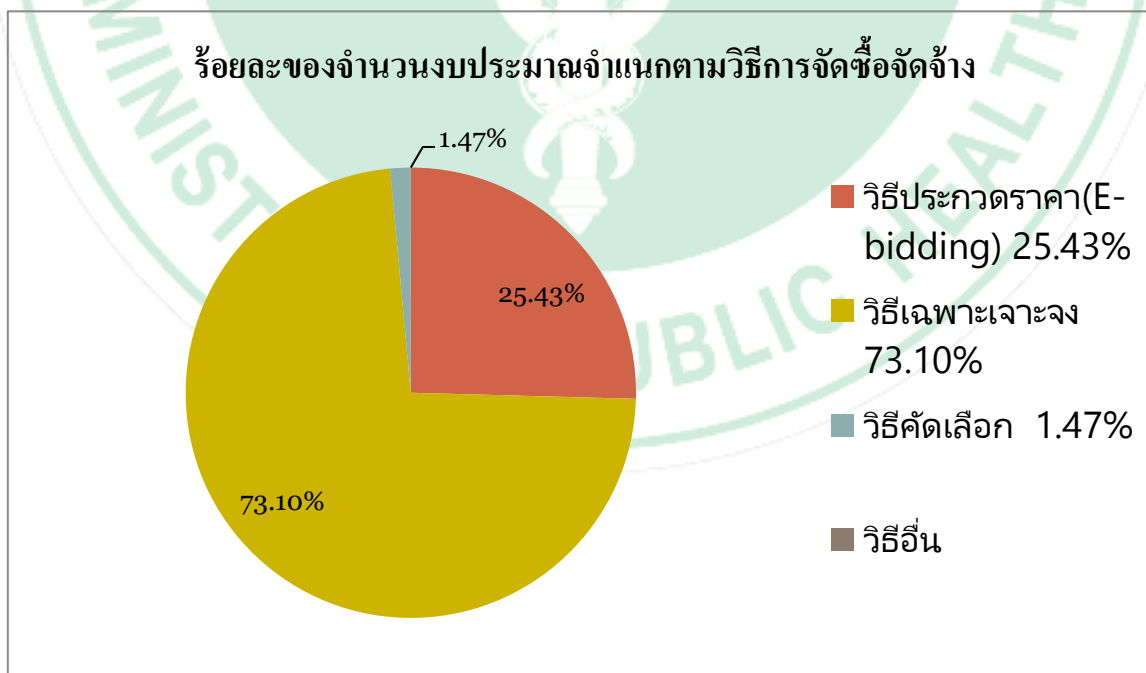


ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓,๕๘๕,๗๒๐.๙๑ บาท (ห้าสิบล้านสามพันห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕ บาท (สามสิบล้านสี่แสนสามแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๒ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๒ คือ วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยสามสิบบาทยี่สิบหกบาทยี่สิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๓ คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๓๙๖,๒๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีอื่น จำนวนเงิน ๘,๙๕๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕	๒๕.๔๓
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕	๗๓.๑๐
๓	วิธีคัดเลือก	๖๙๐,๑๓๐.-	๑.๔๗
๔	วิธีอื่น	๐	๐
รวมทั้งสิ้น		๕๖,๙๕๕,๐๘๕.๓๐	๑๐๐.๐๐



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โรงพยาบาลลับแล

Lablae Hospital

๒.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การกำหนดความต้องการใช้ที่ไม่ตรงกับความจำเป็น/ต้องการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒) หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๔) ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๕) ความเสี่ยงต่อการได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร หากมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่รอบครอบรัดกุม เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้านทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕) การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีปัญหาเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖) มีการจ่ายเงินล่าช้าทำให้ผู้ขายบางรายไม่ขายของให้กับทางโรงพยาบาล

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๑๑๙,๒๔๘.๑๙ บาท (สี่สิบล้านห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทแปดบาทสิบเก้าสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๔๔,๗๕๔,๓๐๕.๓๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยห้าบาทสามสิบบาทแปดสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๓๖๔,๙๔๒.๘๙ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน
 - ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 - ๓) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 - ๔) ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๒. ให้แต่ละส่วนงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน เป็นต้น
 ๔. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๕. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน
 ๖. ประสานให้ทางการเงิน จ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ตรงตามเวลาที่กำหนด