



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
Lablao Hospital





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลลับแล
(MOPH Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ด้วย โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึง ความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

โรงพยาบาลลับแล จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยังบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โรงพยาบาลลับแล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	๒
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗





โรงพยาบาลลับแล
Lablae Hospital

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลลับแล จำแนกผลการดำเนินงานภาพรวมตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ แผนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๓๓ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแผนงานทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓,๕๘๕,๗๒๐.๙๑ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๖๓,๖๔๗,๘๖๖.๐๒ บาท (หกสิบล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทสองสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ลำดับที่	แผนงาน	จำนวนรายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินงานเสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
			(บาท)	(บาท)	(บาท)		
๑	ยา	๓๘๑	๒๒,๘๓๖,๒๖๒.๗๘	๒๒,๐๑๗,๐๒๒.๒๒	๘๑๙,๒๔๐.๕๖	๑๐๐	
๒	วัสดุการแพทย์	๒๔๙	๓,๘๕๖,๖๗๐.๑๑	๓,๖๕๙,๗๐๓.๖๒	๑๙๖,๙๖๖.๔๙	๑๐๐	
๓	วัสดุเภสัชกรรม	๔๘	๓๘๗,๒๘๐.๔๐	๓๓๓,๖๔๕.๓๐	๕๓,๖๓๕.๑๐	๑๐๐	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๑๒	๖,๐๘๙,๐๗๔.๗๐	๑๐,๙๐๔,๓๕๑.๒๕	-๔,๘๑๕,๒๗๖.๕๕	๑๐๐	
๖	จ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	๓	๑,๐๗๗,๒๓๔.๐๐	๔๙๔,๓๐๐.๐๐	๕๘๒,๙๓๔.๐๐	๑๐๐	
๗	วัสดุทันตกรรม	๑๕๘	๘๙๘,๘๒๑.๑๐	๘๒๕,๐๑๒.๒๗	๗๓,๘๐๘.๘๓	๑๐๐	
๘	จ้างพิมพ์เย็บ	๔	๑,๐๐๐,๒๐๕.๐๐	๗๖,๑๑๕.๐๐	๙๒๔,๐๙๐.๐๐	๑๐๐	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑	๓๙๐,๕๕๐.๐๐	๖๑๐,๓๕๓.๐๐	-๒๑๙,๘๐๓.๐๐	๑๐๐	
๑๐	สื่อสารโทรคมนาคม	๗๒	๒๐๔,๕๕๑.๙๒	๑๑๒,๘๕๐.๗๖	๙๒,๖๙๑.๑๖	๑๐๐	
๑๑	จ้างเหมาบำรุงรักษา(คอมพิวเตอร์)	๖	๑,๖๒๓,๐๘๓.๖๐	๕๐,๙๐๐.๐๐	๑,๕๗๒,๑๘๓.๖๐	๑๐๐	
๑๒	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๑	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๒,๑๘๓.๐๐	๓๗,๘๑๗.๐๐	๑๐๐	
๑๓	ค่าจ้างเหมาขนขยะ	๑	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๑๔	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๑๒,๕๑๖,๔๐๐.๐๐	๑๕,๘๓๘,๕๐๐.๐๐	-๓,๓๒๒,๑๐๐.๐๐	๑๐๐	
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๑,๑๗๕,๒๓๙.๙๖	๓๔,๓๖๐.๐๔	๑๐๐	
๑๖	วัสดุเกษตร	๒	๓,๕๒๐.๐๐	๓,๕๒๐.๐๐	-	๑๐๐	
๑๗	วัสดุสำนักงาน	๑๖๗	๕๘๑,๙๐๐.๙๐	๔๘๖,๒๖๙.๘๕	๙๕,๖๓๑.๐๕	๑๐๐	
๑๘	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	๑๘	๑๑๐,๐๔๕.๗๐	๑๓๑,๒๕๑.๓๖	-๒๑,๒๐๕.๖๖	๑๐๐	
๑๙	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)	๑๔	๑๕๓,๙๑๔.๐๐	๑๕๒,๓๒๓.๐๐	๑,๕๙๑.๐๐	๑๐๐	
๒๐	วัสดุบริโภค(อาหารสด)	๘๕	๖๕๒,๓๙๐.๐๐	๗๑๙,๐๖๘.๕๐	-๖๖,๖๗๘.๕๐	๑๐๐	
๒๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑	๘๘,๐๐๐.๐๐	๔๕,๘๐๐.๐๐	๔๒,๒๐๐.๐๐	๑๐๐	
๒๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔	๕๕๘,๘๘๐.๐๐	๔๑๖,๗๘๐.๔๗	๑๔๒,๐๙๙.๕๓	๑๐๐	
๒๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕๖	๙๔๒,๒๖๖.๐๐	๘๒๖,๓๐๙.๕๐	๑๑๖,๙๕๖.๕๐	๑๐๐	
๒๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๖	๑๐๓,๓๘๐.๐๐	๑๒๖,๓๓๐.๐๐	-๒๒,๙๕๐.๐๐	๑๐๐	
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๓	๘๘,๓๒๒.๘๐	๖๘,๒๘๐.๗๑	๒๐,๐๔๒.๐๙	๑๐๐	
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕	๕๖,๙๐๐.๐๐	๕๖,๙๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๒๗	วัสดุสนาม	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๒๘	วัสดุอื่นๆ	๖	๒,๗๒๓.๙๐	๒,๗๒๓.๙๐	-	๑๐๐	
๒๙	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ	๒	๕๗,๒๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	๑๐๐	
๓๐	จ้างเหมาบำรุงรักษา	๒๖	๔๕๔,๒๕๐.๐๐	๖๖๗,๘๘๐.๘๑	-๒๑๓,๖๓๐.๘๑	๑๐๐	
๓๑	จ้างเหมาบุคคล	๔๓	๔,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	๓,๔๕๘,๘๖๐.๗๓	๑,๐๙๖,๐๓๙.๒๗	๑๐๐	
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๕,๙๘๙.๐๐	-๖๕,๙๘๙.๐๐	๑๐๐	
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๙๐๖.๐๙	๔๗,๐๙๓.๙๑	๑๐๐	
๓๔	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๗,๔๒๔.๑๘	-๑๕๗,๔๒๔.๑๘	๑๐๐	
๓๕	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙,๑๑๖.๗๕	๓๐,๘๘๓.๒๕	๑๐๐	
	รวม		๕๓,๕๘๕,๗๒๐.๙๑	๖๓,๖๔๗,๘๖๖.๐๒	-๑๐,๐๖๒,๑๔๕.๑๑	๑๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลลับแล จำแนกผลการดำเนินการภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ วิธี คือวิธีประกวดราคา(E-bidding) จำนวน ๔ โครงการ มูลค่า ๑๑,๙๓๙,๘๓๖.๒๕ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๔๖ โครงการ มูลค่า ๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕ บาท (สามสิบล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสิบเก้าบาทห้าสตางค์) วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ มูลค่า ๖๙๐,๑๓๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

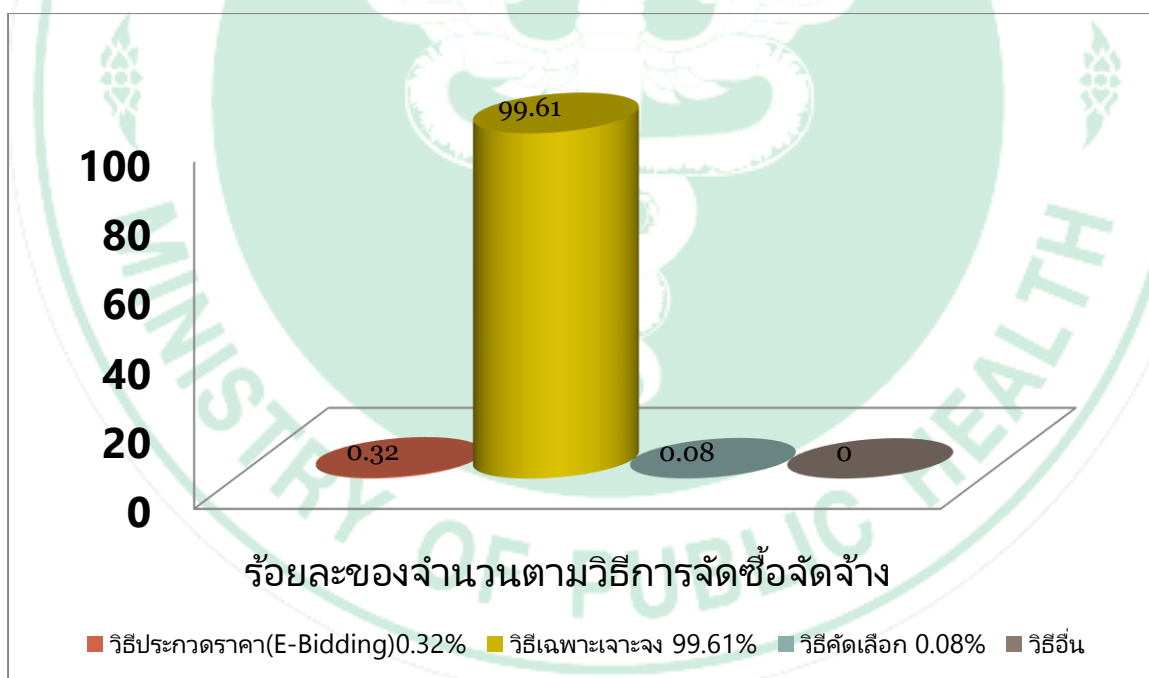
ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีประกวดราคา(E-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีอื่น	
		จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า (บาท)
๑	ยา			๓๘๑	๒๒,๐๑๗,๐๒๒.๒๒				
๒	วัสดุการแพทย์			๒๔๙	๒,๓๗๗,๐๗๐.๘๐				
๓	วัสดุเภสัชกรรม			๔๘	๑๔๖,๓๔๖.๔๗				
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒	๓,๐๔๖,๘๑๖.๒๕	๑๑๒	๕,๖๓๓,๘๗๗.๑๐๑.-				
๕	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			๓	๑๑,๓๗๐.-				
๖	จ้าง ตรวจ จวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ	๑	๑,๕๑๙,๖๐๐.๐๐						
๗	วัสดุทันตกรรม			๔	๗๖,๑๑๕.๐๐				
๘	จ้างพิมพ์เย็บ			๓๑	๖๑๐,๓๕๓.๐๐	๑	๖๙๐,๑๓๐.-		
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์			๗๒	๑๑๒,๘๕๐.๗๖				
๑๐	สื่อสารโทรคมนาคม			๖	๑๑๒,๘๕๐.๗๖				
๑๑	จ้างเหมาบำรุงรักษา(คอมฯ)			๑	๕๐,๙๐๐.๐๐				
๑๒	ค่าจ้างเหมาเช่ากำจัดขยะติดเชื้อ			๑	๓๒๒,๑๘๓.๐๐				
๑๓	ค่าจ้างเหมาขนขยะ			๑	๒,๔๐๐.๐๐				
๑๔	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๑๕,๘๓๘,๕๐๐.๐๐						
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๑๗๕,๒๓๙.๙๖						
๑๖	วัสดุเภสัช			๑๖๗	๓,๕๒๐.๐๐				
๑๗	วัสดุสำนักงาน			๑๘	๔๘๖,๒๖๙.๘๕				
๑๘	วัสดุสิ่งก่อสร้าง			๑๔	๑๓๑,๒๕๑.๓๖				
๑๙	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)			๘๕	๑๕๒,๓๒๓.๐๐				
๒๐	วัสดุบริโภค(อาหารสด)			๑	๗๑๙,๐๖๘.๕๐				
๒๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๔	๔๔,๘๐๐.๐๐				
๒๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๑๕๖	๔๑๖,๗๘๐.๔๗				
๒๓	วัสดุงานบ้านงานครัว			๖	๘๒๔,๓๐๙.๕๐				
๒๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๑๓	๑๒๖,๓๓๐.๐๐				
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๕	๖๘,๒๘๐.๗๑				
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย			๑	๕๖,๙๐๐.๐๐				
๒๗	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ			๖	๒๕,๐๐๐.๐๐				
๒๘	จ้างเหมาบำรุงรักษา			๒	๒,๗๒๓.๙๐				
๒๙	จ้างเหมาบุคคล			๒๖	๒๙,๙๐๐.๐๐				
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน			๔๓	๖๖๗,๘๘๐.๘๑				
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			๑	๓,๔๕๘,๘๖๐.๗๓				
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ			๑	๒๖๕,๙๘๙.๐๐				
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น			๑	๑๕๒,๙๐๖.๐๙				
	รวม	๔	๑๑,๙๓๙,๘๓๖.๒๕	๑,๒๔๖	๔๒,๑๖๒,๖๑๓.๕๐	๑	๖๙๐,๑๓๐.-		

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลลับแล มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๖๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๖๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๑ ของจำนวนโครงการ ลำดับที่ ๒ คือวิธีประกวดราคา (E-Bidding) จำนวน ๔ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ของจำนวนโครงการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีคัดเลือก) จำนวน ๑ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ของจำนวนโครงการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๔	๐.๓๒
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๖๔	๙๙.๖๑
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๐๘
๔	วิธีอื่น	-	๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๖๙	๑๐๐.๐๐

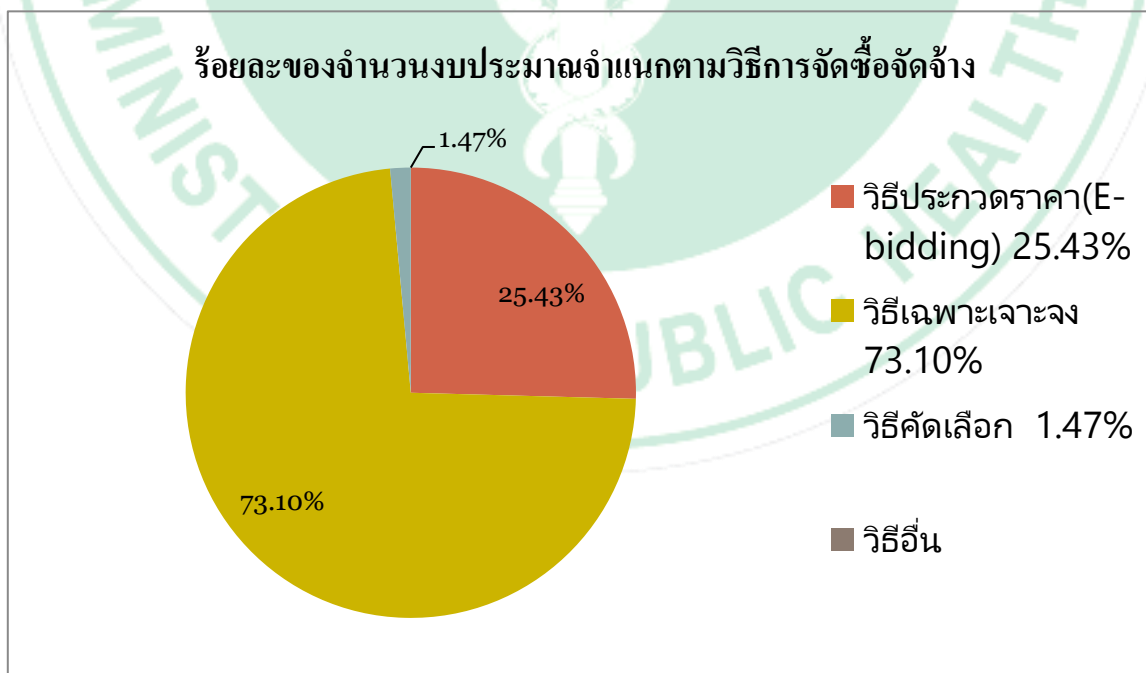


ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓,๕๘๕,๗๒๐.๙๑ บาท (ห้าสิบล้านสามพันห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕ บาท (สามสิบล้านสี่พันสามแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๒ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๒ คือ วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยสามสิบบาทยี่สิบหกบาทยี่สิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๓ คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๓๙๖,๒๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีอื่น จำนวนเงิน ๘,๙๕๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕	๒๕.๔๓
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕	๗๓.๑๐
๓	วิธีคัดเลือก	๖๙๐,๑๓๐.-	๑.๔๗
๔	วิธีอื่น	๐	๐
รวมทั้งสิ้น		๕๖,๙๕๕,๐๘๕.๓๐	๑๐๐.๐๐



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โรงพยาบาลลับแล

Lablae Hospital

๒.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การกำหนดความต้องการใช้ที่ไม่ตรงกับความจำเป็น/ต้องการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒) หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๔) ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๕) ความเสี่ยงต่อการได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร หากมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่รอบครอบรัดกุม เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้านทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕) การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีปัญหาเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖) มีการจ่ายเงินล่าช้าทำให้ผู้ขายบางรายไม่ขายของให้กับทางโรงพยาบาล

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๑๑๙,๒๔๘.๑๙ บาท (สี่สิบล้านห้าหมื่นหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทแปดบาทสิบเก้าสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๔๔,๗๕๔,๓๐๕.๓๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยห้าบาทสามสิบบาทแปดสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๓๖๔,๙๔๒.๘๙ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด




๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน
 - ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 - ๓) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 - ๔) ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๒. ให้แต่ละส่วนงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน เป็นต้น
 ๔. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๕. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน
 ๖. ประสานให้ทางการเงิน จ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ตรงตามเวลาที่กำหนด



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย หมายเหตุ ประกอบการขึ้น MOIT ๒ ข้อ ๑-๑๘	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายประภาศิต พิลลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (..นายประภาศิต พิลลา...) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ..... วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	