



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล
รับที่ 1259
รับที่ 9 ๘๘ ๖๗
เวลา ๒๒.๔๒ น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๘/๙๖๗๕ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	● บุคลากรไม่เพียงพอ	๑			
	● พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ				
	● การบันทึกข้อมูล				
	● ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	● ระบบการบริการ				
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น				

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(Signature)

(นางละออ วิรัตน์ชยางกูร)
ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....
.....
.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายเสรี นพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน, ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (นางละอ อ วิรัตน์ชยางกูร) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง (นายเสรี นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน.....ปี..... 5 ธ.ค. 2567
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....ปี..... 6 ธ.ค. 2567	



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล
 รับที่ ๑๕๖๐
 วันที่ ๑๙ ๐๙ ๖๗
 เวลา ๑๑.๒๔ น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อด.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๘/ ๓๕๘ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ				
	• การบันทึกข้อมูล				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	• ระบบการบริการ				
	• โครงสร้าง สิ่งแวดล้อม	๑		๑	
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๒	๒		

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(Signature)

(นางละออ วิรัตน์ชยางกูร)
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

(Signature)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....




(นายเสรี นพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลี้แล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลี้แล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลี้แล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล	
วัน/เดือน/ปี ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน, ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลี้แล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางละออ วิรัตน์ชยางกูร) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล วันที่ 18 ธ.ค. 2567 พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 20 ธ.ค. 2567 พ.ศ.....	



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล
รับที่ 4
วันที่ 13 ม.ค. 68
เวลา 9.20 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ				
	• การบันทึกข้อมูล				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	• ระบบการบริการ				
	• โครงสร้าง สิ่งแวดล้อม				
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ	๑	๑		
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น				

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางละออ วิรัตน์ชยางกูร)
ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....
.....
.....


อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายเสรี นพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน, ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางละออ วิรัตน์ชยางกูร) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 16 ม.ค. 2568 พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 18 ม.ค. 2568 พ.ศ.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลันแล่ โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลันแล่ ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลันแล่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลันแล่

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลันแล่ ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลันแล่ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้างอ				
	• การบันทึกข้อมูล				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	• ระบบการบริการ				
	• โครงสร้าง สิ่งแวดล้อม				
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๑	๑		

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางสาววลัยลักษณ์ รัตนศักดิ์)
รักษาการแทนประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลันแล่

.....
.....
.....

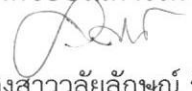
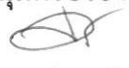

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายเสรี นพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลันแล่



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน, ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน มกราคม ๒๕๖๘	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาววัลัยลักษณ์ รัตนศักดิ์) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 10 มี.ค. 2568
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิล่า) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 10 มี.ค. 2568	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ. ๑๒๐

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๘/ ๑๑๕ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ
ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ ทูดไม่เพราะ หน้าจอ	๑	๑		
	• การบันทึกข้อมูล				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	• ระบบการบริการ				
	• โครงสร้าง สิ่งแวดล้อม				
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น				

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางสาววลัยลักษณ์ รัตนศักดิ์)

รักษาการแทนประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....

.....

.....

อนุญาต ไม่อนุญาต




ลงชื่อ.....

(นายเสรี นพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน, ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาวลลักษณ์ รัตนศักดิ์) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน 10 มี.ค. 2568 พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน 10 มี.ค. 2568 พ.ศ.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๘/๑๑๕ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ ได้เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแลได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุข Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ จึงขอสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป โรงพยาบาลลับแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามช่องทางที่โรงพยาบาลลับแล กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๒. ทางไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๓. โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๔. ทาง Web site : <http://uto.moph.go.th/lablae/home.php> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๕. ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/เอกสาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘) มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป และมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ดังนี้

//ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์....

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
พฤติกรรมบริการ	๒	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับเปลี่ยน พฤติกรรมบริการ	ไม่มีข้อร้องเรียน เพิ่มเติม
ความสะอาดของอาคาร สถานที่	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลควบคุมกำกับ ในเรื่องความสะอาดของอาคารสถานที่	ไม่มีข้อร้องเรียน เพิ่มเติม
บุคลากรทางแพทย์ไม่เพียงพอ	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอัตรากำลังให้ เพียงพอต่อผู้รับบริการ	ไม่มีข้อร้องเรียน เพิ่มเติม
ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับ ข้อเสนอแนะและข้อแสดงความคิดเห็น ปรับปรุง และได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ไม่มีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป



(นางสาววัลย์ลักษณ์ รัตนศักดิ์)

รักษาการแทน ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล
- ๓๗๗ -

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....






(นายเสรี นพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลี้แล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลี้แล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลี้แล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล	
วัน/เดือน/ปี ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงสรุปผลการดำเนินงาน รับซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ ให้บริการทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลี้แล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงาน รับซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาวลย์ลักษณ์ รัตนศักดิ์) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเสรี นพรัตน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 10 มี.ค. 2568
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 10 มี.ค. 2568	