

**วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลของคณะกรรมการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล**

ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๖ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่ (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คณะกรรมการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	คณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล
๒.	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH			
๓.	พระราชบัญญัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒			
๔.	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔			

ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕.	ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการ สารสนเทศและ คอมพิวเตอร์	คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ ของโรงพยาบาล ลี้บแล
๖.	อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ชุดปัจจุบัน	โรงพยาบาลลี้บแล เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวง		
๗.	ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม	สาธารณสุข ลงวันที่		
๘.	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑		
๙.	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานทุกแผน)	เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับ		
๑๐.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข		
๑๑.	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่			
๑๒.	คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑๓.	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและ ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน			
๑๔.	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ			
๑๕.	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๑๖.	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๑๖.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ๑๖.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุประจำปี ๑๖.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนดในกรอบแนวทาง			

ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๑๖.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานใน การเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้า เจ้าหน้าที่</p> <p>๑๖.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุใน แต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร.๑)</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลลับแล เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับ หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข</p>	<p>คณะกรรมการ สารสนเทศและ คอมพิวเตอร์</p>	<p>คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ ของโรงพยาบาล ลับแล</p>