



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔  
 ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๑๕๖ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่  
 ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอเผยแพร่แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ..... *W*.....)เจ้าพนักงานพัสดุ  
 (นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล  
 - เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... *Am*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 (นายอำนาจ บัตรมาก)

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... *u*.....  
 (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ. ๑๑๔

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๑๕๓

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่  
ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอเผยแพร่แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ..... *วิไลวรรณ* .....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... *บัตร์มาก* .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายอำนาจ บัตร์มาก)

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... *อุบลสะอาด* .....  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔.....

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๑๕๐..... วันที่ - ๓ กย. ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอเผยแพร่แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ..... ว/อ. ....).....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายอำนาจ บัตรมาก)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ร.น. ....  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล