



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๒๕๕ วันที่ ๑๔ มี.ย. ๒๕๖๖

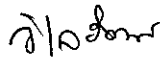
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจารุวรรณ ชีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔...
ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๓๒๖ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

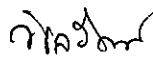
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อพัสดุ ประเภท วัสดุบริโภค (อาหารสด และอาหารแห้ง)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจรรรณ ชีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔
ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๓๒๗ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

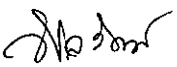
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภทวัสดุทันตกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการนับวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจารุวรรณ สีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรดิตถ์ โทร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๙๒๕ วันที่ ๑๔ มี.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อยา วัสดุการแพทย์ วัสดุเภสัชกรรม ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการนับวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจรรุภรณ์ สีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรดิตถ์ โทร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๓๒๗ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

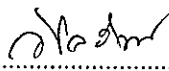
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ และค่าจ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

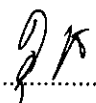
ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจาร์วรรณ สีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรดิตถ์ โทร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๓๓๐ วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

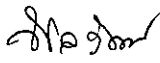
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดจ้างเช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์สารชีวเคมีในเลือด และสารคัดหลั่ง
อัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจารุวรรณ ชีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรดิตถ์ โทร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔
ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๓๓๑ วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

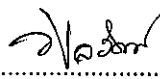
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดจ้าง ประเภทจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจรรุวรรณ สีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓.๑๓๔๕ ต่อ. ๑๑๔.

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๓๑๓๒

วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖

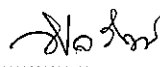
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ และจ้างเหมาบำรุงรักษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจรรุวรรณ ชีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔
ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๓๓๓ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖

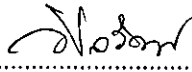
เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนลงทุนด้วยเงินบำรุง (ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล


ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจาร์วรรณ สีเปรม)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล