



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
Lablao Hospital





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลลับแล
(MOPH Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ด้วย โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

โรงพยาบาลลับแล จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โรงพยาบาลลับแล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	๒
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗





โรงพยาบาลลับแล
Lablæ Hospital

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลลับแล จำแนกผลการดำเนินงานภาพรวมตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ แผนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๓๓ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแผนงานทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๗๔,๕๖๕.๒๗ บาท (ห้าสิบล้านห้าพันเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๔๕,๙๑๓,๗๙๔.๕๒ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบองสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๕,๖๖๐,๗๗๐.๗๕ บาท (ห้าล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ลำดับ ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ยา	๓๔๘	๑๓,๙๑๑,๑๑๒.๖๐	๑๐,๐๐๖,๑๕๖.๖๖	๑,๐๓๓,๙๕๔.๙๔	๑๐๐	
๒	วัสดุเภสัชกรรม	๔๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๘,๐๓๙.๘๐	- ๖๒๓,๐๓๙.๘๐	๑๐๐	
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๒๕๗	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๑,๒๘๔.๒๐	๑๐๓,๖๕๓.๕๓	๑๐๐	
๔	วัสดุทันตกรรม	๑๔๐	๙๐๑,๑๙๘.๘๔	๖๙๑,๐๓๐.๘๙	๒๑๐,๑๖๗.๙๕	๑๐๐	
๕	พันธเทียมและอุปกรณ์เทียม บำบัดโรคในช่องปาก	๔	๘๐๓,๙๕๐.๐๐	๗๘๖,๔๕๓.๐๐	๑๗,๔๙๗.๐๐	๑๐๐	
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๐๔	๗,๗๙๓,๑๖๘.๓๑	๗,๗๖๔,๗๘๕.๑๐	๒๘,๓๘๓.๒๑	๑๐๐	
๗	จ้างตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๓	๓๘๗,๕๐๐.๐๐	๘๙,๖๕๐.๐๐	๒๙๗,๘๕๐.๐๐	๑๐๐	
๘	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๓,๒๐๐.๐๐	๗,๖๘๘.๐๐	๕,๕๑๒.๐๐	๑๐๐	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑	๗๙๐,๕๕๐.๐๐	๔๓๔,๒๖๐.๐๐	๓๕๖,๒๙๐.๐๐	๑๐๐	
๑๐	บริการสื่อสารโทรคมนาคม (ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)	๗/๒	๒๐๔,๕๔๑.๙๒	๔๓๓,๓๑๒.๘๘	- ๒๒๘,๗๗๐.๙๖	๑๐๐	
๑๑	ค่างานเหมา(งานคอมพิวเตอร์)	๖	๑,๖๒๓,๐๘๓.๖๐	๓๕๕,๑๒๔.๐๐	๑,๒๖๗,๙๕๙.๖๐	๑๐๐	
๑๒	จ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวาย ระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๑๑,๐๘๓,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๑,๑๕๐.๐๐	๒๘๒,๖๕๐.๐๐	๑๐๐	
๑๓	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	-	๑๐๐	
๑๔	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ	๓	๑๕๐,๑๐๐.๐๐	๓๓,๔๐๐.๐๐	๑๑๖,๗๐๐.๐๐	๑๐๐	
๑๕	จ้างเหมากำจัดขยะ	๒	๔๘๒,๔๐๐.๐๐	๓๑๖,๕๕๒.๐๐	๑๖๕,๘๔๘.๐๐	๑๐๐	
๑๖	จ้างเหมาบำรุงรักษา	๑๙	๓๓๖,๙๕๐.๐๐	๕๔๙,๔๙๘.๖๕	- ๒๑๒,๕๔๘.๖๕	๑๐๐	
๑๗	จ้างเหมาบุคคล	๓๖	๓,๖๒๑,๑๘๐.๐๐	๓,๐๖๖,๓๗๗.๖๐	๖๕๔,๘๐๖.๔๐	๑๐๐	
๑๘	วัสดุโรงงาน	๒	๓,๕๒๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๑,๒๒๐.๐๐	๑๐๐	
๑๙	วัสดุสำนักงาน	๑๙๐	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๗,๕๙๗.๖๐	๓๘๒,๔๐๒.๔๐	๑๐๐	
๒๐	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	๓๕	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๗๔,๘๖๕.๗๔	- ๑๒๓,๘๖๕.๗๔	๑๐๐	
๒๑	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)	๑๗	๑๘๙,๐๘๐.๐๐	๑๓๑,๘๘๙.๐๐	๕๗,๒๖๑.๐๐	๑๐๐	
๒๒	วัสดุบริโภค(อาหารสด)	๙๑	๕๓๒,๐๓๐.๐๐	๕๓๗,๒๐๕.๐๐	- ๕,๑๗๕.๐๐	๑๐๐	
๒๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑	๖๖,๐๐๐.๐๐	๕๗,๘๒๐.๐๐	๘,๑๘๐.๐๐	๑๐๐	
๒๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๕,๖๕๐.๗๐	๒๓๔,๓๔๙.๓๐	๑๐๐	
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๔๙	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๖๖,๒๓๖.๘๖	- ๒๑๖,๒๓๖.๘๖	๑๐๐	
๒๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๘๑๖.๐๐	๑๘๔.๐๐	๑๐๐	
๒๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๒	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๖๕๑.๙๕	- ๘๗,๖๕๑.๙๕	๑๐๐	
๒๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔	๖๔,๖๐๐.๐๐	๕๗,๙๐๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐	๑๐๐	
๒๙	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	๐	
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๔,๓๐๓	๒๕,๖๙๗.๐๐	๑๐๐	
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๔๔๑.๒๓	๕๙,๕๕๘.๗๗	๑๐๐	
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๖๕๖.๑๑	- ๒,๒๕๖,๕๖๔.๑๑	๑๐๐	
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๙๙.๐๐	๑๔,๙๐๑.๐๐	๑๐๐	
	รวม		๕๑,๕๗๔,๕๖๕.๒๗	๔๓,๘๙๕,๕๕๘.๙๗	๑,๖๗๘,๐๐๖.๓๐		

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลลับแล จำแนกผลการดำเนินการภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ วิธี คือวิธีประกวดราคา(E-bidding) จำนวน ๔ โครงการ มูลค่า ๕,๑๙๔,๔๙๕.๕๕ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทห้าสตางค์) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๖๓๘ โครงการ มูลค่า ๔๐,๐๘๓,๑๐๘.๙๗ บาท (สี่สิบล้านแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ มูลค่า ๖๓๖,๑๙๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

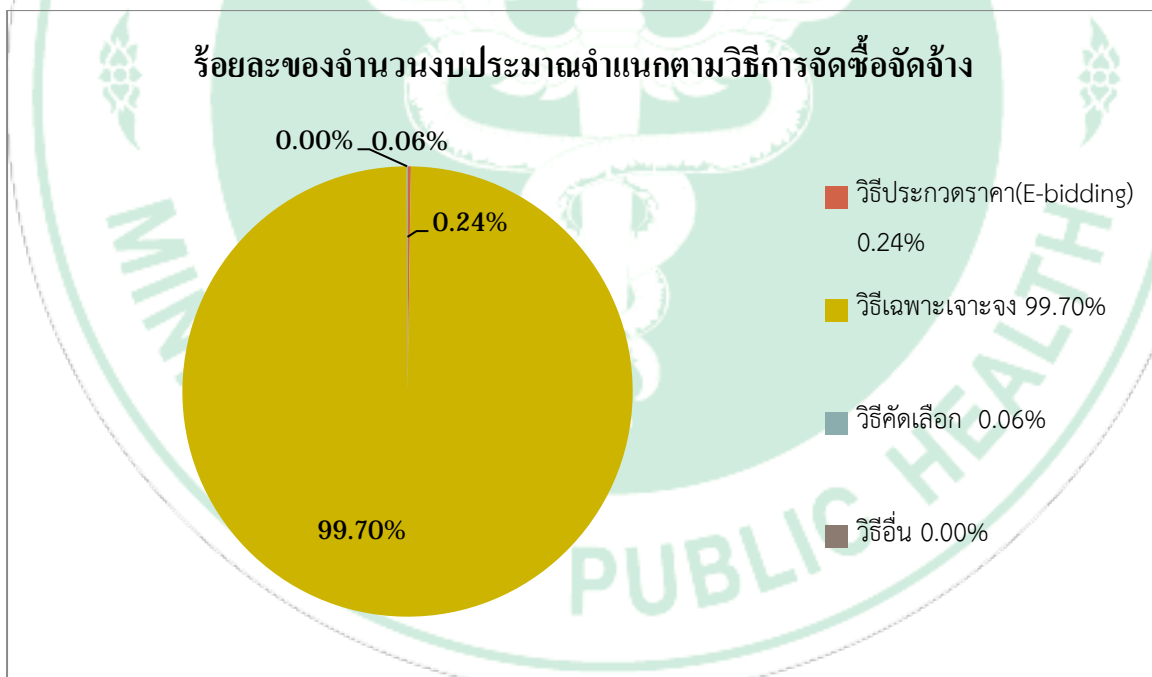
ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีประกวดราคา(E-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีอื่น	
		จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)
๑	ยา			๓๔๘	๑๐,๐๐๖,๑๕๖.๖๖				
๒	วัสดุการแพทย์			๒๕๗	๑,๕๐๑,๒๘๔.๒๐				
๓	วัสดุเภสัชกรรม			๔๔	๑๘๘,๐๓๙.๘๐				
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒	๑,๓๘๒,๑๔๕.๕๕	๑๐๔	๗,๗๖๔,๗๘๕.๑๐				
๕	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			๒	๗,๖๘๘.๐๐				
๖	จ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ			๓	๘๙,๖๔๐.๐๐				
๗	วัสดุทันตกรรม			๑๔๐	๖๙๑,๐๓๐.๘๙				
๘	จ้างฟื้นฟู			๔	๗๘๖,๔๕๓.๐๐	๑	๖๓๖,๑๙๐.๐๐		
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์			๓๑	๔๓๔,๒๖๐.๐๐				
๑๐	สื่อสารโทรคมนาคม			๗๒	๔๓๓,๓๑๒.๘๘				
๑๑	จ้างเหมาบำรุงรักษา(คอมพิวเตอร์)			๖	๓๕๕,๑๒๔.๐๐				
๑๒	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ			๒	๓๑๖,๕๕๒.๐๐				
๑๓	ค่าจ้างเหมาขนขยะ								
๑๔	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๒,๖๐๒,๗๕๐.๐๐	๑๗	๘,๑๙๘,๓๐๐.๐๐				
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐						
๑๖	วัสดุโรงงาน			๒	๒,๓๐๐.๐๐				
๑๗	วัสดุสำนักงาน			๑๙๐	๔๐๗,๕๙๗.๖๐				
๑๘	วัสดุสิ่งก่อสร้าง			๓๕	๑๗๔,๘๖๕.๗๔				
๑๙	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)			๑๗	๑๓๑,๘๑๙.๐๐				
๒๐	วัสดุบริโภค(อาหารสด)			๙๑	๕๓๗,๒๐๕.๐๐				
๒๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๑	๕๗,๘๒๐.๐๐				
๒๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๓	๒๖๕,๖๕๐.๗๐				
๒๓	วัสดุงานบ้านงานครัว			๑๔๙	๑,๐๖๖,๒๗๖.๘๖				
๒๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๒๒	๓๙,๘๑๖.๐๐				
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๓๒	๑๒๓,๖๕๑.๙๕				
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย			๔	๕๗,๙๐๐.๐๐				
๒๗	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ			๓	๓๓,๔๐๐.๐๐				
๒๘	จ้างเหมาบำรุงรักษา			๑๙	๕๕๙,๕๙๘.๖๕				
๒๙	จ้างเหมาบุคคล			๓๖	๓,๐๐๖,๓๗๓.๖๐				
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน			๑	๑๗๔,๓๐๓.๐๐				
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			๑	๑๕๐,๔๔๑.๒๓				
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์			๑	๒,๔๔๖,๔๖๔.๑๑				
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น(งานบ้านฯ,เกษตร ฯลฯ)			๑	๘๕,๐๙๙.๐๐				
	รวม	๔	๕,๑๙๔,๔๙๕.๕๕	๑,๖๓๘	๔๐,๐๘๓,๑๐๘.๙๗	๑	๖๓๖,๑๙๐.๐๐		

**๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลลับแล มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๖๔๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๖๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๐ ของจำนวนโครงการ ลำดับที่ ๒ คือวิธีประกวดราคา(E-Bidding) จำนวน ๔ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔ ของจำนวนโครงการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖ ของจำนวนโครงการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๔	๐.๒๔
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๖๓๘	๙๙.๗๐
๓	วิธีคัดเลือก	๑	๐.๐๖
๔	วิธีอื่น	๐	๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๖๔๓	๑๐๐.๐๐

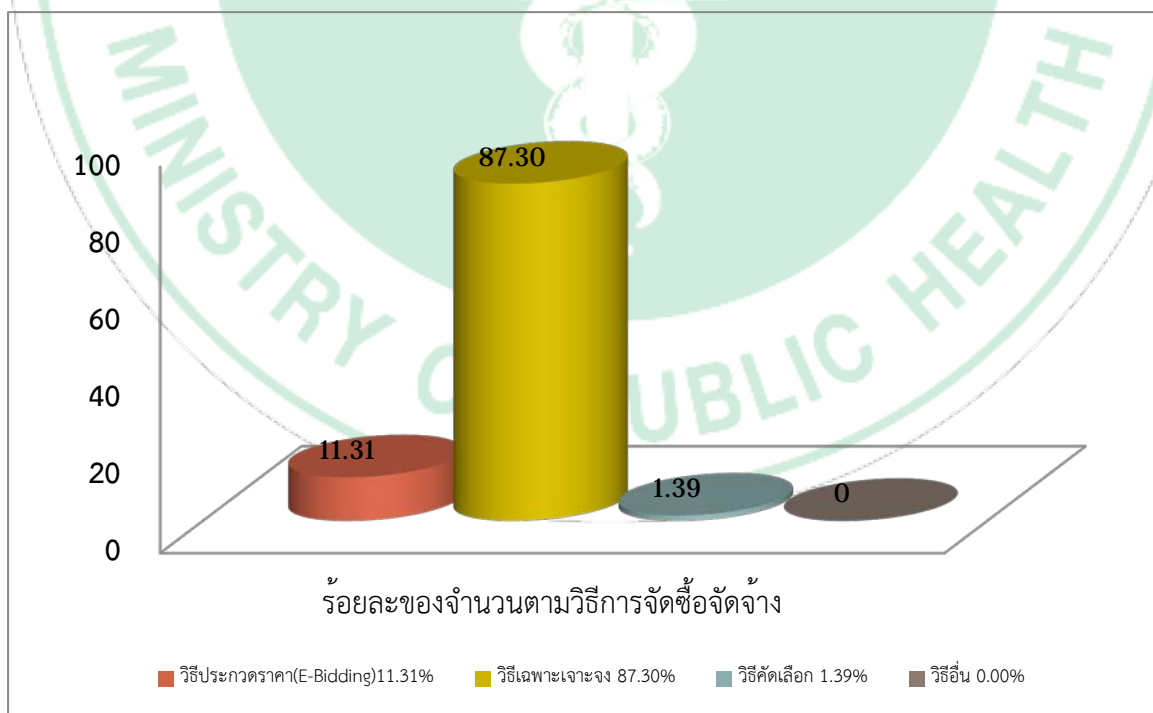


ภาพที่ ๑ แสดงสัดส่วนจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๙๑๓,๗๙๔.๕๒ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๘๓,๑๐๘.๙๗ บาท (สี่สิบล้านแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๐ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๒ คือ วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวนเงิน ๕,๑๙๔,๔๙๕.๕๕ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๑ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๓ คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๖๓๖,๑๙๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ และที่น้อยที่สุด ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๕,๑๙๔,๔๙๕.๕๕	๑๑.๓๑
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๘๓,๑๐๘.๙๗	๘๗.๓๐
๓	วิธีคัดเลือก	๖๓๖,๑๙๐.๐๐	๑.๓๙
๔	วิธีอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๔๕,๙๑๓,๗๙๔.๕๒	๑๐๐.๐๐



ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โรงพยาบาลลับแล

Lablæ Hospital

๒.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การกำหนดความต้องการใช้ที่ไม่ตรงกับความเป็น/ต้องการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒) หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๔) ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๕) ความเสี่ยงต่อการได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร หากมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่รอบครอบรัดกุม เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้านทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕) การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีปัญหาเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖) มีการจ่ายเงินล่าช้าทำให้ผู้ขายบางรายไม่ขายของให้กับทางโรงพยาบาล

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๗๔,๕๖๕.๒๗ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๔๓,๘๙๕,๔๕๘.๙๗ บาท (สี่สิบล้านสามแสนแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบลบาทเจ็ดสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๖๗๙,๑๐๖.๓๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๖ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๕๖๖

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน
- ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๓) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๔) ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
- ๕) ให้แต่ละส่วนงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน เป็นต้น
- ๗) การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๘) อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน
- ๙) ประสานให้ทางการเงิน จ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ตรงตามเวลาที่กำหนด