



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖.....

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗/๑๕๗..... วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิการรักษาพยาบาลข้าราชการของโรงพยาบาลลี้แล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๒ และต้องรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลลี้แล โดยกลุ่มงานบริการทั่วไป ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลลี้แล ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ ไม่ได้ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล และไม่ได้มีพฤติการณ์อันพึงเห็นได้ว่ามีความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑มาตรา ๑๒๘ และมาตรา ๑๗๓

บุคลากรในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลลี้แล ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐรวมไปถึงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่พบว่ามีกรกระทำผิดที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....*ว.ว.ว.*.....เจ้าหน้าที่

(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

- เพื่อโปรดทราบ



(นายอำนาจ บัตรมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-ทราบ



(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓.๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖.....

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗/ ๑๕๘ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลี้แล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๒ และต้องรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลลี้แล โดยกลุ่มงานบริการทั่วไป ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลลี้แล ได้ดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลี้แล และหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลลี้แล ทั้ง ๑๑ ข้อ อย่างเคร่งครัด ไม่มีเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลลี้แล ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐรวมไปถึงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่พบว่ามีการกระทำความผิดที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....*วิไล*.....เจ้าหน้าที่
(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

- เพื่อโปรดทราบ

อานาจ

(นายอานาจ บัตรมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

-ทราบ

กิตติ

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕ , ๓๔๖

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๗/ ๑๘๔ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามแนวทางมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สิน
บริจาคของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๒ และต้องรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลลี้แล โดยกลุ่มงานบริการทั่วไป ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

บุคลากรในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลลี้แล ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

บุคลากรในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลลี้แล ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐรวมไปถึงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่พบว่ามีกรกระทำผิดที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....*Wan*.....เจ้าหน้าที่

(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

- เพื่อโปรดทราบ

(นายอำนาจ บัตรมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

-ทราบ

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓.๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕. ๓๔๖

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗/๑๖๐ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๓ และต้องรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลลี้แล โดยกลุ่มงานบริการทั่วไป ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุผลจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ โดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ สธ ๐๒๐๒.๓๗/ว๗๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๓ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

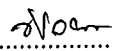
๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อ ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องใน ประโยชน์ดังกล่าว

๔.๓ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ ตาม ระเบียบพัสดุ

๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

- เพื่อโปรดทราบ



(นายอำนาจ บัตรมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

-ทราบ



(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลับแล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓.๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖.....

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗/..... วันที่ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามแนวทางมาตรการการรับของแถมของโรงพยาบาลลับแล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ในส่วนของ MOIT ๑๓ และต้องรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน นั้น

ในการนี้โรงพยาบาลลับแล โดยกลุ่มงานบริการทั่วไป ได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรการการรับของแถม ไตรมาสที่ ๔ ดังนี้

มาตรการการรับของแถม

บุคลากรในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการตามมาตรการการรับของแถม ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรการการรับของแถมของโรงพยาบาลลับแล

บุคลากรในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐรวมไปถึงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่พบว่ามีการกระทำความผิดที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป


ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางวิไลรัตน์ ศรีวิชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

- เพื่อโปรดทราบ



(นายอำนาจ บัตรมาก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

-ทราบ



(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล