



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๕.....

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๓๖๖ วันที่ ๒๑ กย ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล  
ความสมบูรณ์ของเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (MOIT: Open Data Integrity and Transparency Assessment :  
MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาล  
ลี้แลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา  
พัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการกระบวนที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องทางอริบาย  
ชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ..... ๗/.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๓๕๗ วันที่ ๕ กย ๒๕๖๕


เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดจ้างทำความสะอาด และแผนจ้างเหมาบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

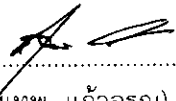
ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการกระบวนที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายสุเทพ แก้วอรณ)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔.....

ที่ อค.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๓๕๕..... วันที่ ๑ พย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ.....<sup>๑/</sup>.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....<sup>[Signature]</sup>.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....<sup>[Signature]</sup>.....  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรธานี โทร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔.....

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/ ๓๕๕ วันที่ ๕๑ พ.ย. ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (พัสดุทั่วไป) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ  
ขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....<sup>๗/</sup>.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....<sup>[Signature]</sup>.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....<sup>[Signature]</sup>.....  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้บแล อ.ลี้บแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔.....

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๓๖๓ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕


เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดซื้อยา วัสดุการแพทย์ทั่วไป และวัสดุเภสัชกรรม ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้บแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้บแล

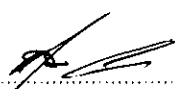
ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้บแลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ..........)เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางชวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้บแล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้บแล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลัดแล อ.ลัดแล จ.อุดรดิตต์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๗.๐๑/๓๕๘ วันที่ - ๗ ต.ค. ๒๕๖๕


เรื่อง ขอรายงานแจ้งผลการพิจารณาแผนจัดจ้างกรณีพิเศษและอุปกรณ์เทียมบำบัดโรคในช่องปากและแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา ประเภทวัสดุทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลัดแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลัดแล

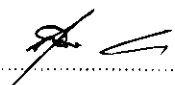
ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลัดแลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระบุนวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ..........)เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลัดแล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลัดแล