



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลลับแล
(MOPH Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ด้วย โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึง ความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

โรงพยาบาลลับแล จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โรงพยาบาลลับแล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	๒
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๖
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗



โรงพยาบาลลับแล Lablae Hospital

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลลับแลจำแนกผลการดำเนินงานภาพรวมตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ แผนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๓๑ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๔ ของจำนวนแผนงานทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑,๓๖๒,๖๐๒.๗๒ บาท (หกสิบเอ็ดล้านสามแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยสองบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๕๙,๖๑๖,๕๕๐.๗๑ บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๗๔๖,๐๕๒.๐๑ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ลำดับ ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ยา	๓๕๐	๑๘,๘๘๕,๔๖๘.๖๗	๑๖,๙๓๙,๑๔๒.๖๕	๑,๙๔๖,๓๒๖.๐๒	๑๐๐	
๒	วัสดุเภสัชกรรม	๓๐	๔๒๗,๓๘๗.-	๓๙๖,๔๓๘.๘๖	๓๐,๙๔๘.๑๔	๑๐๐	
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๒๒๔	๔,๗๗๕,๗๗๕.๓๓	๓,๗๔๒,๒๗๙.๓๓	๑,๐๓๓,๔๙๖.-	๑๐๐	
๔	วัสดุทันตกรรม	๑๔๐	๙๐๑,๑๙๘.๘๔	๗๑๑,๕๘๗.๖๗	๑๘๙,๖๑๑.๑๗	๑๐๐	
๕	ฟันเทียมและอุปกรณ์ เทียมบำบัดโรคในช่องปาก	๔	๘๐๓,๙๕๐.-	๕๐๒,๓๒๐.-	๓๐๑,๖๓๐.-	๑๐๐	
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๙๖	๑๐,๖๘๗,๓๕๘.๓๗	๑๔,๑๕๕,๓๕๔.๖๕	๓,๔๖๗,๙๙๖.๒๘	๑๐๐	
๗	จ้างตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๓	๓๒๒,๕๐๐.-	๓๔,๖๓๕.-	๒๘๗,๘๖๕.-	๑๐๐	
๘	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๔,๘๔๔.-	๕,๐๔๐.-	๙,๘๐๔.-	๑๐๐	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๖	๗๘๐,๙๕๐.-	๕๐๖,๘๙๐.-	๒๗๔,๐๖๐.-	๑๐๐	
๑๐	บริการสื่อสารโทรคมนาคม (ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)	๓	๑๖๗,๗๓๖.๕๑	๒๐๔,๕๔๑.๙๒	๓๖,๘๐๕.๔๑	๑๐๐	
๑๑	ค่าจ้างเหมา(งานคอมพิวเตอร์)	๓	๓๗๑,๒๙๔.-	๓๕๓,๔๔๖.-	๑๗,๘๔๘.-	๑๐๐	
๑๒	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือด ผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรัง ด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๑๑,๓๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๙๐๔,๐๐๐.-	๔๐๖,๐๐๐.-	๑๐๐	
๑๓	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๒๔๘,๐๐๐.-	๑,๒๐๙,๖๐๐.-	๓๘,๔๐๐.-	๑๐๐	
๑๔	จ้างพัฒนาคุณภาพ	๓	๔๓,๔๐๐.-	๑๖,๗๐๐.-	๒๖,๗๐๐.-	๑๐๐	
๑๕	จ้างเหมาการจัดขยะ	๒	๔๖๔,๔๐๐.-	๑,๐๘๑,๐๐๘.-	๖๑๖,๖๐๘.-	๑๐๐	
๑๖	จ้างเหมาบำรุงรักษา	๑๗	๒๙๐,๙๕๐.-	๑๗๙,๑๔๒.๓๖	๑๑๑,๗๙๗.๖๔	๑๐๐	
๑๗	จ้างเหมาบุคคล	๒๕	๓,๐๙๐,๙๒๐.-	๒,๗๖๖,๙๒๙.๐๒	๓๒๓,๙๙๐.๙๘	๑๐๐	
๑๘	วัสดุเกษตร	๒	๓,๕๒๐.-	-	๓,๕๒๐.-	-	
๑๙	วัสดุสำนักงาน	๑๙๒	๘๗๐,๐๐๐.-	๖๑๕,๐๘๑.-	๒๕๕,๙๑๙.-	๑๐๐	
๒๐	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	๕๙	๖๐,๐๐๐.-	๕๗,๒๗๐.-	๒,๗๓๐.-	๑๐๐	
๒๑	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)	๑๗	๒๔๕,๔๒๐.-	๑๔๕,๒๑๙.-	๑๐๐,๒๐๑.-	๑๐๐	
๒๒	วัสดุบริโภค(อาหารสด)	๙๑	๙๓๒,๐๓๐.-	๙๔๒,๑๕๘.๔๗	๑๐,๑๒๘.๕๗	๑๐๐	
๒๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑	๔๐,๘๐๐.-	๕๗,๙๖๐.-	๑๗,๑๖๐.-	๑๐๐	
๒๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓	๔๕๐,๐๐๐.-	๔๖๓,๒๙๖.๒๐	๑๓,๒๙๖.๒๐	๑๐๐	
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๓๓	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๑๑๗,๓๙๔.-	๓๘๒,๖๐๖.-	๑๐๐	
๒๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๒	๔๐,๐๐๐.-	๓๗,๘๖๐.-	๒,๑๔๐.-	๑๐๐	
๒๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗๖	๗๖,๐๐๐.-	๙๘,๔๕๘.๙๕	๒๒,๔๕๘.๙๕	๑๐๐	
๒๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔	๕๘,๗๐๐.-	-	๕๘,๗๐๐.-	๐	
๒๙	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑	๑,๘๐๐,๐๐๐.-	๑,๗๙๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐๐	
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๗๖,๘๙๔.๕๐	๒๖,๘๙๔.๕๐	๑๐๐	
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๓๖,๒๑๒.๙๗	๑๓,๗๘๗.๐๓	๑๐๐	
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	๑	๓๐๐,๐๐๐.-	๑๖๔,๘๕๐.-	๑๓๕,๑๕๐.-	๑๐๐	
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๔,๗๙๐.๑๖	๔,๒๐๙.๘๔	๑๐๐	
รวม			๖๑,๓๖๒,๖๐๒.๗๒	๕๙,๖๑๖,๕๕๐.๗๑	๑,๗๔๖,๐๕๒.๐๑		

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลลับแลจำแนกผลการดำเนินการภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ วิธีคือวิธีประกวดราคา(E-bidding) จำนวน ๖ โครงการ มูลค่า ๑๒,๘๑๒,๒๔๘.๗๕ บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๒๓ โครงการ มูลค่า ๔๖,๓๘๐,๐๙๑.๙๖ บาท (สี่สิบล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าสิบบาทเก้าสิบกสตางค์) และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐ โครงการ มูลค่า ๔๒๔,๒๑๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

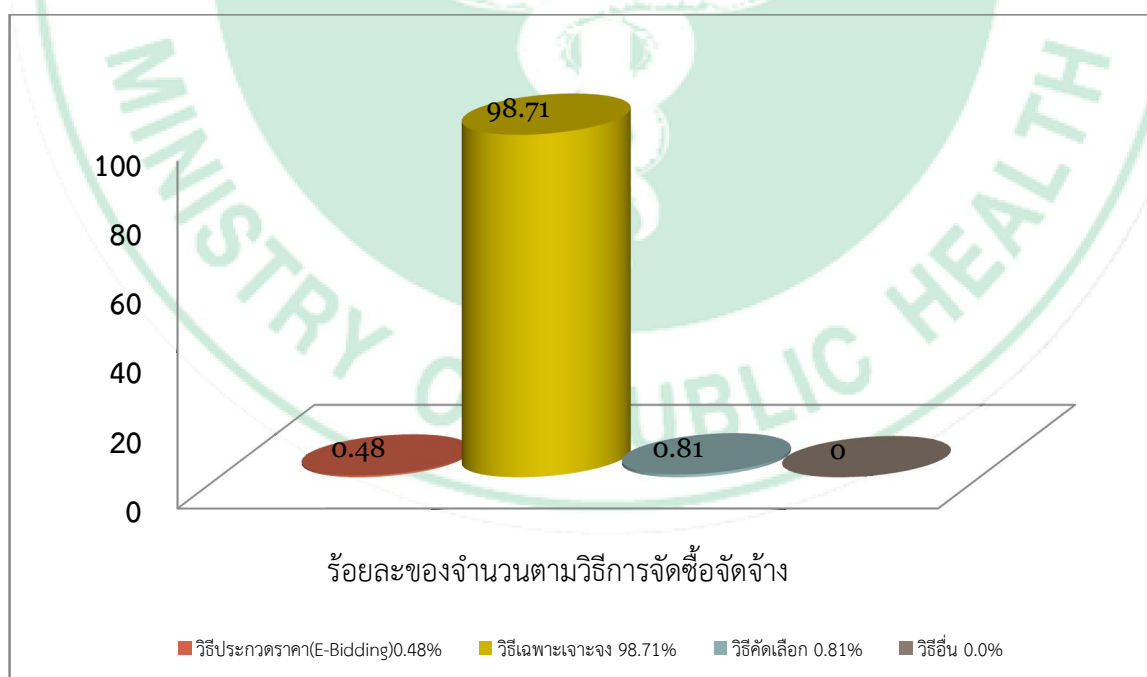
ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีประกวดราคา(E-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีอื่น	
		จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า (บาท)
๑	ยา			๒๘๗	๑๖,๙๓๙,๑๔๒.๖๕				
๒	วัสดุเภสัชกรรม			๒๐	๓๙๖,๔๓๘.๘๖				
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป			๑๐๕	๓,๗๔๒,๒๗๙.๓๓				
๔	วัสดุทันตกรรม	๔	๕,๐๐๕,๑๔๘.๗๕	๕๗	๗๑๑,๕๘๗.๖๗				
๕	ฟันเทียมและอุปกรณ์เทียมบำบัด โรคในช่องปาก			๒	๗๘,๑๑๐.-	๑๐	๔๒๔,๒๑๐.-		
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			๑๐๐	๙,๑๕๐,๒๐๕.๙๐				
๗	จ้างตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ			๑๒	๓๔,๖๓๕.-				
๘	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			๑	๕,๐๔๐.-				
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์			๑๔	๕๐๖,๘๙๐.-				
๑๐	บริการสื่อสารโทรคมนาคม			๗๒	๒๐๔,๕๕๑.๙๒				
๑๑	ค่าจ้างเหมา(งานคอมพิวเตอร์)			๖	๓๕๓,๔๖๐.-				
๑๒	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวาย ระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๖,๕๙๗,๕๐๐.-	๑๒	๔,๓๐๖,๕๐๐.-				
๑๓	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๑,๒๐๙,๖๐๐.-						
๑๔	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ			๑	๑๖,๗๐๐.-				
๑๕	จ้างเหมากำจัดขยะ			๒๒	๑,๐๘๑,๐๐๘.-				
๑๖	จ้างเหมาบำรุงรักษา			๗	๑๗๙,๑๙๒.๓๖				
๑๗	จ้างเหมาบุคคล			๑๑๐	๒,๗๖๖,๙๒๙.๐๒				
๑๘	วัสดุเกษตร								
๑๙	วัสดุสำนักงาน			๙๘	๖๑๕,๐๘๑.-				
๒๐	วัสดุสิ่งก่อสร้าง			๔	๕๗,๒๗๐.-				
๒๑	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)			๑๙	๑๔๕,๒๑๙.-				
๒๒	วัสดุบริโภค(อาหารสด)			๑๒๒	๙๔๒,๑๕๘.๔๗				
๒๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๓	๕๗,๙๖๐.-				
๒๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๒๓	๔๖๓,๒๙๖.๒๐				
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว			๖๗	๑,๑๑๗,๓๙๔.-				
๒๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๖	๓๗,๘๖๐.-				
๒๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๑๔	๙๘,๔๕๘.๙๕				
๒๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย			-					
๒๙	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๑	๑,๗๙๐,๐๐๐.-				
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน			๖	๑๗๖,๘๙๔.๕๐				

๓๑	ข้อมูลชมรมผู้สูงอายุแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย			๑๔	๑๓๖,๒๑๒.๙๗				
๓๒	ข้อมูลชมรมผู้สูงอายุแพทยสมาคมฯ			๑๔	๑๖๔,๘๕๐.-				
๓๓	ข้อมูลชมรมผู้สูงอายุอื่น			๔	๑๐๔,๗๙๐.๑๖				
รวม		๖	๑๒,๘๑๕,๒๔๘.๗๕	๑,๒๒๓	๔๖,๓๘๐,๐๙๑.๙๖	๑๐	๔๒๔,๒๑๐.-		

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลลับแล มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๓๙ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๑ ของจำนวนโครงการ ลำดับที่ ๒ คือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ ของจำนวนโครงการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีประกวดราคา (E-Bidding) จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ของจำนวนโครงการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๖	๐.๔๘
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๒๓	๙๘.๗๑
๓	วิธีคัดเลือก	๑๐	๐.๘๑
๔	วิธีอื่น	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๓๙	๑๐๐.๐๐

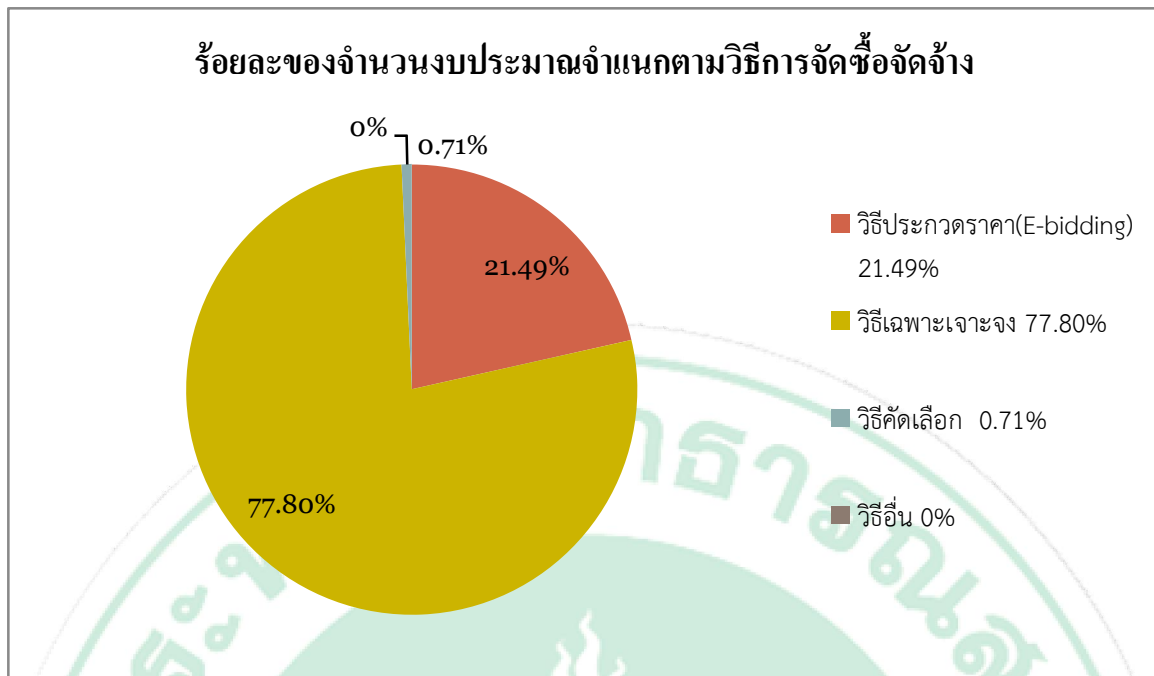


ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙,๖๑๖,๕๕๐.๗๑ บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๓๘๐,๐๙๑.๙๖ บาท (สี่สิบล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๐ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ ลำดับที่ ๒ คือ วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๒,๘๑๒,๒๔๘.๗๕ บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๙ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ ลำดับที่ ๓ คือ วิธีคัดเลือกจำนวนเงิน ๔๒๔,๒๑๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๑๒,๘๑๒,๒๔๘.๗๕	๒๑.๔๙
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๖,๓๘๐,๐๙๑.๙๖	๗๗.๘๐
๓	วิธีคัดเลือก	๔๒๔,๒๑๐.-	๐.๗๑
๔	วิธีอื่น	-	-
รวมทั้งสิ้น		๕๙,๖๑๖,๕๕๐.๗๑	๑๐๐.๐๐



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โรงพยาบาลลับแล

Lablae Hospital

๒.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การกำหนดความต้องการใช้ที่ไม่ตรงกับความเป็น/ต้องการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒) หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๔) ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๕) ความเสี่ยงต่อการได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร หากมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่รอบครอบรัดกุม เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕) การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีปัญหาเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖) มีการจ่ายเงินล่าช้าทำให้ผู้ขายบางรายไม่ขายของให้กับทางโรงพยาบาล

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑,๓๖๒,๖๐๒.๗๒ บาท (หกสิบเอ็ดล้านสามแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยสองบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๕๙,๖๑๖,๕๕๐.๗๑ บาท (ห้าสิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๗๔๖,๐๕๒.๐๑ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันห้าสิบบาทหนึ่งสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๕ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน

๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔) ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ

๕) ให้แต่ละส่วนงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน เป็นต้น

๓) การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔) อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน

๕) ประสานให้ทางการเงิน จ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

