



พระราชนັດວິທີ

ມາຕຮ້ານທາງຈິຍຮຣມ

ພ.ສ. ២៥៦២

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ໃຫ້ວັນ ວັນທີ ១៥ ພຶສພາຍນ ພ.ສ. ២៥៦២

ເປັນປີທີ ៤ ໃນຮັບອະນຸມາດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ມີພະຣາຊໂອກເປົ້າໂປດເກັ້າ
ໃຫ້ປະກາດວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວນມືກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍມາຕຮ້ານທາງຈິຍຮຣມ

ຈຶ່ງທຽບພະກູາໂປດເກັ້າ ໄທຕາພຣະຣາංບຸນຸ້ມື້ນີ້ໄວ້ໂດຍຄໍາແນະນຳແລະຍືນຍອມຂອງ
ສະກັນຕິບຸນຸ້ມື້ນີ້ແໜ່ງຊາດໃຫ້ນໍາທີ່ຮັບສົດ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

ມາຕຣາ ១ ພຣະຣາංບຸນຸ້ມື້ນີ້ເອີ້ນວ່າ “ພຣະຣາංບຸນຸ້ມື້ນີ້ມາຕຮ້ານທາງຈິຍຮຣມ ພ.ສ. ២៥៦២”

ມາຕຣາ ២ ພຣະຣາංບຸນຸ້ມື້ນີ້ໃຫ້ໃຫ້ບັງຄັບຕັ້ງແຕ່ວັນລັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຊົມຈານເບກຊາ

ເປັນຕົ້ນໄປ

ມາຕຣາ ៣ ໃນພຣະຣາංບຸນຸ້ມື້ນີ້

“ໜ່ວຍງານຂອງຮັບສົດ” ມາຍຄວາມວ່າ ກະທຽວ ທບວງ ກຽມ ສ່ວນຮາຊການທີ່ເຮັດວຽກຢ່າງເອົ້ນ
ແລະມື້ນານະເປັນກຽມ ຮາຊການສ່ວນທົ່ວອີ່ນ ຮັບສົດ ອົງກອນ ອົງກອນ ອົງກອນ ອົງກອນ
ໃນຝ່າຍບຣີຫາຣ ແຕ່ໄມ່ໝາຍຄວາມຮົມສົງ ໜ່ວຍງານຮູກການຂອງຮັບສົດ ອົງກອນ ອົງກອນ ສະລຸກ ແລະ
ອົງກອນ ອົງກອນ

“ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້” ໝາຍຄວາມວ່າ ຊ້າຮາຊກາຣ ພັກການ ລູກຈ້າງ ທີ່ເປົ້າປະລິບຕິງານເອີ້ນໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້

“ອົງຄໍກາລາງບໍລິກາຣານບຸຄຸຄລ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄົນະກຽມກາຣ້າຮາຊກາຣພລເວືອນ ຄົນະກຽມກາຣ້າຮາຊກາຣພລເວືອນໃນສຕາບັນອຸດມສຶກສາ ຄົນະກຽມກາຣ້າຮາຊກາຣຄຽແບບຸຄລາກາຣທາງກາຣສຶກສາ ແລະ ຄົນະກຽມກາຣ້າຮາຊກາຣຕໍ່າວັຈ ຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີຍບໍ່ຮ້າຮາຊກາຣປະເການນີ້ ຮວມທັງຄົນະກຽມກາຣລາງບໍລິກາຣານບຸຄຸຄລຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນຝ່າຍບໍລິກາຣ ແລະ ຄົນະກຽມກາຣມາຕຮູ້ານກາຣບໍລິກາຣສ່ວນທ້ອງຄືນ

“ກຣມກາຣ” ໝາຍຄວາມວ່າ ກຣມກາຣມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດກຣມ

ມາຕຣາ ๔ ໃຫ້ນາຍກັ້ມນຕີຮັກສາກາຣຕາມພຣະພຣາບບັນຍຸດຕືນີ້

ໜ້າວດ ອ

ມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດກຣມແລະ ປະມວລຈົບປັດກຣມ

ມາຕຣາ ๕ ມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດກຣມ ອື່ອ ພັກເກລນທີ່ກາຣປະພຸຕິປະລິບຕິຍ່າງມີຄຸນຮຣມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ ປຶ້ງຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ

- (๑) ຍື້ດັ່ງນີ້ໃນສຕາບັນຫຼັກຂອງປະເທດ ອັນໄດ້ແກ່ ຊາຕີ ສາສນາ ພຣະພາກເຊົ້າຕີຢີ ແລະ ກາຣປົກປອງຮະບອບປະເຊີບໄຕຍ້ອັນມີພຣະພາກເຊົ້າຕີຢີທຽບເປັນປະມຸນ
- (๒) ຈື່ອສັຕ່ຍສຸຈົມ ມີຈົດສຳນັກທີ່ດີ ແລະ ຮັບຜິດຂອບຕ່ອ້ານ້າທີ່
- (๓) ກລຳຕັດສິນໃຈແລະ ກະທຳໃນສິ່ງທີ່ຖຸກຕ້ອງຂອບຮຣມ
- (๔) ຄິດຄືປະໂຍ່ນສ່ວນຮວມນາກວ່າປະໂຍ່ນສ່ວນຕ້ວາ ແລະ ມີຈົດສາຮາຮນະ
- (๕) ມຸ່ງພລສົມຄຸທີ່ຂອງການ
- (๖) ປະລິບຕິ້ນ້າທີ່ຍ່າງເປັນຮຣມແລະ ໄມເລືອກປະລິບຕິ
- (๗) ດຳຮັງຕົນເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີ ແລະ ຮັກສາກາພລັກໜົນຂອງທາງຮາຊກາຣ

ມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດກຣມຕາມວຽກນີ້ ໃຫ້ໃໝ່ເປັນຫຼັກສຳຄັນໃນກາຣຈັດທຳປະມວລຈົບປັດກຣມຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ຈະກຳຫັດເປັນຫຼັກເກລນທີ່ໃນກາຣປະລິບຕິຕົນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ ເກີ່ວກັບສພາພຸດມາຄວາມດີທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຕ້ອງຍື້ດື່ອສຳຫັບກາຣປະລິບຕິຕົນ ກາຣຕັດສິນຄວາມຄຸກພິດ ກາຣປະລິບຕິທີ່ຄວຽກຮໍທໍາ ທີ່ເປົ້າປະລິບຕິ ແລະ ລະເວັນຄວາມຫຼັງ

ມາຕຣາ ៦ ໃຫ້ອງຄໍາກ්‍රກລາງບຣිතາງນບຸກຄລຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ມີໜ້າທີ່ຈັດທຳປະມວລຈິຍຮຽມສໍາຫັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ອູ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບ

ໃນກຣັນທີ່ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ສີ່ນີ້ມີອົງຄໍາກ්‍රກລາງບຣිතາງນບຸກຄລທີ່ຮັບຜິດຂອບ ໃຫ້ອງຄໍາກຣຕອໄປນີ້ເປັນຜູ້ຈັດທຳປະມວລຈິຍຮຽມ

- (១) ຄົນຮູ້ມືນທີ່ ສໍາຫັບຂໍ້າຮາຊກາກການເນື່ອງ
- (២) ສປາກລາໂທມ ສໍາຫັບຂໍ້າຮາຊກາທທາຣແລະຂໍ້າຮາຊກາພລເຮືອນກລາໂທມ
- (៣) ສໍານັກງານຄົນຮຽມການໂຍບາຍຮູ້ວິສາຫາກິຈ ສໍາຫັບຜູ້ບຣිතາຣແລະພັກງານຮູ້ວິສາຫາກິຈ
- (៤) ຄົນຮຽມການພັ້ນນາແລະສ່ງເສີມອົງຄໍາກາມມາຫານ ສໍາຫັບຜູ້ບຣිතາຣ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະຜູ້ປົງປົງຕິຖານຂອງອົງຄໍາກາມມາຫານ

ໃນກຣັນທີ່ນີ້ປ່ຽນຫາວ່າອົງຄໍາກຣໄດ້ເປັນຜູ້ຈັດທຳປະມວລຈິຍຮຽມສໍາຫັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ປະເທດໄດ້ໃຫ້ ກ.ມ.ຈ. ເປັນຜູ້ມີອຳນາຈວິນຈັດ

ທັງນີ້ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ອາຈັດທຳບໍ່ອໍາກຳນົດຈິຍຮຽມເພື່ອໃຫ້ບັງຄັບກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນໜ່ວຍງານນັ້ນເພີ່ມເຕີມຈາກປະມວລຈິຍຮຽມໃຫ້ເໝາະສມແກ່ກາරກິຈທີ່ມີລັກຂະນະເພາະຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນດ້ວຍກີໄດ້ກາຈັດທຳປະມວລຈິຍຮຽມແລະຂໍ້ອກຳນົດຈິຍຮຽມຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕ້ອງເປັນໄປຕາມໜັກເກມທີ່ ກ.ມ.ຈ. ກຳນົດຕາມມາຕຣາ ១៥ ດ້ວຍ

ມາຕຣາ ៧ ເພື່ອໃຫ້ກາຈັດທຳປະມວລຈິຍຮຽມໃນການຮູ້ມີມາຕຣູ້ານທາງຈິຍຮຽມໃນຮະດັບເດືອກກຳນົດ ໃນກາຈັດທຳປະມວລຈິຍຮຽມຂອງອົງຄໍາກ්‍රກລາງບຣිතາງນບຸກຄລຂອງສາລທີ່ອົງຄໍາກອ້ຍກາວອົງຄໍາກ්‍රກລາງບຣිතາງນບຸກຄລຂອງໜ່ວຍງານຮູ້ກາງຮຽນຮູ້ສປາແລະອົງຄໍາກຣອີສຣະ ໄທ້ນຳມາຕຣູ້ານທາງຈິຍຮຽມຕາມມາຕຣາ ៥ ໄປໃຫ້ປະກອບການພິຈາລາດຈັດທຳປະມວລຈິຍຮຽມຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ອູ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບດ້ວຍ

ໜ້າວດ ២

ຄົນຮຽມການມາຕຣູ້ານທາງຈິຍຮຽມ

ມາຕຣາ ៨ ໃຫ້ມີຄົນຮຽມການມາຕຣູ້ານທາງຈິຍຮຽມຄົນໜຶ່ງ ເຮັດໄດຍໍ່ວ່າ “ກ.ມ.ຈ.” ປະກອບດ້ວຍ

- (១) ນາຍກຣູ້ມືນທີ່ຮູ້ອ່ອງນາຍກຣູ້ມືນທີ່ສິ່ງນາຍກຣູ້ມືນທີ່ຮົມອບໝາຍ ເປັນປະຫານກຽມກາ
- (២) ຜູ້ແທນຄົນຮຽມການຂໍ້າຮາຊກາພລເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ເປັນຮອງປະຫານກຽມກາ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ สภากาลาระหว่างประเทศ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการให้เลขานุการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขานุการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานธุรกิจหรือองค์การมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะกรรมการด้วยก็ได้ ในการนี้ เช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาฯ ข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(ນ) ໄນເປັນຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງທາງການເມືອງ ສາມາຊີກສາທ້ອງຄືນຫຼືຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນ ກຽມກາຣ
ຫຼືຜູ້ສື່ງດຳຮັງຕຳແໜ່ງສື່ງຮັບຜິດຂອບກາຣບໍລິຫານພຽບປະກາຣເມືອງ ທີ່ປັບປຸງພຽບປະກາຣເມືອງຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່
ພຽບປະກາຣເມືອງ

(ນ) ໄນເຄຍຄຸກລົງໄທຫາທາງວິນຍ ທີ່ຫຼືໄຫ້ອອກ ປລດອອກ ທີ່ໄລ້ອອກຈາກຮາຊົກ
ຫຼືອໜ່ວຍງານຂອງຮັບ

(ນ) ໄນເຄຍຕ້ອງຄຳພິພາກຫາຫຼືຄຳສັ່ງຂອງສາລັບນົຟື້ນທີ່ສຸດໃຫ້ທ່ຽພຍສິນຕາເປັນຂອງແຜ່ນດິນ
ເພຣະຮໍາຮວຍພິດປັກຕີ

(ນ) ໄນເຄຍຕ້ອງຄຳພິພາກຫານົຟື້ນທີ່ສຸດວ່າຮະທຳຄວາມພິດຕ່ອ຅ຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່ຮາຊົກຫຼື
ຕ່ອ຅ຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່ໃນກາຣຍຸຕິຮຣມ ທີ່ຮະທຳຄວາມພິດຕາມກົງມາຍວ່າດ້ວຍຄວາມພິດຂອງພັນກັງນາ
ໃນອົງກົກຫຼືອໜ່ວຍງານຂອງຮັບ

(ນ) ໄນອູ້ຢູ່ໃນຮ່ວ່າງທີ່ຕ້ອງໜ້າມມີໃຫ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງທາງການເມືອງ

(ນ) ໄນເຄຍພັນຈາກຕຳແໜ່ງພຣະສາລົງກົງກາຫຼືສາລົງກົງກາແພນກົດດີອາຫຼາຊຂອງຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງ
ທາງການເມືອງມີຄຳພິພາກຫາວ່າຝ່າຝຶນຫຼືໄປປະລິບຕິຕາມມາຕຮຽນທາງຈີຍຮຣມອ່າງຮ້າຍແຮງ

ມາຕຣາ ១០ ກຽມກາຣຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸມມີວາຮາກດຳຮັງຕຳແໜ່ງຄຣາວລະສາມປີ

ເມື່ອຄຽບກໍາຫັນດຕາມວາຮະໃນວຽກໜຶ່ງ ອາກຍັ້ງມີໄດ້ມີກາຣແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຣຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸມີ້ນີ້ໃໝ່
ໃຫ້ກຽມກາຣຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸມີ້ນີ້ພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວາຮະນັ້ນອູ້ຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງເພື່ອດຳເນີນງານຕ່ອງໄປຈົນກວ່າ
ກຽມກາຣຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸມີ້ນີ້ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ເຂົ້າບໜ້າທີ່

ກຽມກາຣຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸມີ້ນີ້ພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວາຮະອາຈໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງອີກໄດ້ ແຕ່ຈະດຳຮັງຕຳແໜ່ງ
ຕິດຕ່ອກກັນເກີນສອງວາຮະໄຟໄດ້

ມາຕຣາ ១១ ນອກຈາກກາຣພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວາຮະ ກຽມກາຣຜູ້ທຽງຄຸນວຸດຸມພັນຈາກຕຳແໜ່ງ
ເມືອງ

(១) ຕາຍ

(២) ລາອອກ

(៣) ຂາດຄຸນສນບັດຫຼືວິມັກບັນຍະຕ້ອງໜ້າມຕາມມາຕຣາ ៥

(៤) ກ.ມ.ຈ. ມືນຕີໃຫ້ອອກຈາກຕຳແໜ່ງດ້ວຍຄະແນນເສີຍໄມ່ນ້ອຍກວ່າກິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນກຽມກາຣ
ເຫົາທີ່ມີອູ້ຢູ່ ເພຣະບກພ່ອງຕ່ອ້າໜ້າທີ່ ມີຄວາມປະພຸຕີເສື່ອມເສີຍ ທີ່ຫຼືຍ່ອນຄວາມສາມາຮັກ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่ว่าวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวาระคนนี้

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรมรวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่หน่วยงานของรัฐต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๙ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณี ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. เจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปี หรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่าห้าปีได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด มาตรา ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงานด้วย โดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับ เบี้ยประชุมและประจำนัดตอบแทนอีกตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี

หมวด ๓

การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในกรณี อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และการกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้รับผิดชอบได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและ ภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจตลอดจนการกำหนดมาตรการจุงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพุทธิกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพุทธิกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชนบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชนบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐเป็นผู้จัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ มีมาตรฐานเดียวกัน สมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวล จริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไก ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลลับแล

วัน/เดือน/ปี ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางแผนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หน่วยงานมีการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ ประกอบการขึ้น MOIT 2 ข้อ 1-18

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นายประภาศิ特 พิลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายประภาศิ特 พิลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕