

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตาม  
แผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)



โรงพยาบาลลับแลจังหวัดอุตรดิตถ์

## คำนำ

คู่มือเล่มนี้เป็นการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานแสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลลับแลการปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนติดตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างถูกต้อง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต	๑
คู่มือการใช้รถยนต์ทางราชการโรงพยาบาลลับแลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔

## ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล จังหวัดอุตรดิตถ์

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน		ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑.มาตรการ ใช้รถราชการ	ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถส่วนตัว เพื่อไปราชการ	๑.เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒.เพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้อง กันการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	/		๑.เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุก ระดับ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติ ตามมาตรการ การใช้รถราชการ มากขึ้น ๓.ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ ส่วนตัว	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของ การใช้รถราชการ อย่างเคร่งครัด ๒.อาจเกิดความล่าช้า ในกรณีจำเป็นต้อง เดินทางเร่งด่วน	ควรมีแนวทางปฏิบัติ ให้บุคลากรยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน		ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑.มาตรการ ใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ ของทางราชการ กำหนด แผนงานและควบคุมการ ใช้ยานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็น ไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้อง กันการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	/		๑.รถราชการในแต่ละคันมีผู้ รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒.กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถ ตรวจสอบการใช้รถราชการได้อีก ทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ ๓.การควบคุมการใช้รถและควบ คุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพียง พอและเหมาะสม สภาพรถ เป็นไปตามที่รายงานจริง ๔.มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการ ตรวจสอบ	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติ ตามคู่มือกฎ ระเบียบ ของการใช้รถราชการ อย่างเคร่งครัด ๒.บางครั้งมีการจัดเก็บ ข้อมูลไม่ครบถ้วน ๓.เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัว ในการเดินทางเนื่อง จากบางครั้งต้องแวะ ทำภารกิจเพิ่มเติมจาก ที่วางไว้โดยไม่ได้คาด หมายล่วงหน้า	๑.ควรมีโปรแกรม เฉพาะเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ในการ ดำเนินกิจกรรม



แบบรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล จังหวัดอุตรดิตถ์

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินงาน		ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๒.มาตรการ จัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	๑.ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทราบ	- เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ ในงานราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบข้อ บังคับ -พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	/		๑.เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-
๓.เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส ใช้ดุลยพินิจโดยชอบ ด้วยกฎหมาย	ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจด้านการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ด้านกฎระเบียบการคลัง และพัสดุ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริต	/		๑.เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นางขวัญตา...สงประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....