



แผนปฏิบัติการ

ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลลับแล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำนำ

สืบเนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบผลักดันสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนระดับ ๑ ถึงแผนระดับ ๓ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายคือ “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และนำ มาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก ๓ แฉก : LPL) มาใช้ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) การบังคับใช้กฎหมาย (Law enforcement)

(๒) การป้องกันการทุจริต (Prevention) และ

(๓) ความรอบรู้สุจริต (Literacy)

และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามคำขวัญ (Motto) ที่ว่า “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC) นอกจากนี้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ยังได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุขข้างต้น โรงพยาบาลลับแลในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลลับแล พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกระทรวงสาธารณสุข และให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.มาตรการ ใช้ธรรมาภิบาล	๑.แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการ กระทำความผิดวินัยประ จําปี ๒๕๖๖ -ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถส่วนตัว เพื่อไปราชการ	๑.เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรร มาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.เพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้อง กันการกระทำความผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑.ประกาศนโยบายขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒.เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการ ขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำ ดับ(แนบขออนุมัติการใช้รถ) ๔.การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดง หลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่า ที่จะสามารถแสดงได้ ๕.ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	๑.เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุก ระดับ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติ ตามมาตรการ การใช้ธรรมาภิบาล มากขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.มาตรการ ใช้รถราชการ	-จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ ของทางราชการ กำหนด แผนงานและควบคุมการ ใช้ยานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็น ไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้อง กันการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑.จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ ๒.ให้มีการจัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน ๓.กำหนดให้มีการจดบันทึกรายงาน ดังนี้ วันที่ เวลา, ผู้ใช้รถ, สถานที่, ไมล์เมื่อรถออกเดิน ทาง,วันที่ เวลา ที่ถึงสำนักงาน, ระยะไมล์เมื่อรถ กลับถึงสำนักงาน, รวมระยะทาง, น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน, น้ำมันหล่อลื่น,เชื้อพนักงานขับรถ จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน โดยผู้ไปราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๔.จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง	๑.รถราชการทุกคันมีผู้ รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒.กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถ ตรวจสอบการใช้รถและควบคุม การใช้น้ำมันได้	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒.มาตรการ จัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	-ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ ในงานราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบข้อ บังคับ -พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓.มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุ อย่างถูกต้อง ๕.มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-
๓.เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส ใช้ดุลยพินิจโดยชอบ ด้วยกฎหมาย	ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจด้านการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ด้านกฎระเบียบการคลัง และพัสดุ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริต	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓.มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุ อย่างถูกต้อง ๕.มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-

.....ผู้เสนอแผน

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลลับแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์สาธารณสุข

พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการบริการและสารสนเทศสู่การสร้างรายได้และนวัตกรรมสุขภาพยุคหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

องค์กรคุณภาพ มีธรรมาภิบาลและยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย

หน่วยงาน/กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	พื้นที่	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์ (Outcome)								แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลลับแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	โรงพยาบาลลับแล	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลับแล	๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้รราชการอย่างเคร่งครัด ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ									นายสุเทพ แก้วอรุณ, นางขวัญตา สงประเสริฐ			
กิจกรรมหลัก			รวมรายการกิจกรรม (บาท)	การใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)											หมายเหตุ		
๑. มีการขออนุญาตการใช้รถราชการไปนอกสถานที่ตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ ๓. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด																	
รวมเป็นเงิน (จำแนกรายเดือน) (บาท)																	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			ศูนย์บาทถ้วน														

.....ผู้เสนอแผน
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้อนุมัติแผน
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล