



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุดรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๗.๐๑/๖๖๖ วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
Lablao Hospital





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลลับแล
(MOPH Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

ด้วย โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

โรงพยาบาลลับแล จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โรงพยาบาลลับแล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	๒
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๖
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗



ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ลำดับ ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ยา	๓๖๑	๑๕,๒๖๒,๐๐๐.-	๑๔,๑๘๘,๔๗๗.๗๗	๑,๐๗๓,๕๒๒.๒๓	๑๐๐	
๒	วัสดุการแพทย์	๒๑๓	๑,๗๕๐,๐๐๐.-	๒,๓๗๗,๐๗๐.๘๐	-๖๒๗,๐๗๐.๘๐	๑๐๐	
๓	วัสดุเภสัชกรรม	๓๘	๒๕๐,๐๐๐.-	๑๔๖,๓๔๖.๔๗	๑๐๓,๖๕๓.๕๓	๑๐๐	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๙๙	๘,๘๓๓,๓๘๙.๑๗	๘,๖๘๐,๖๔๓.๓๕	๑๕๒๗๔๕.๘๒	๑๐๐	
๕	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๔,๘๔๔.-	๑๑,๓๗๐.-	๓,๔๗๔.-	๑๐๐	
๖	จ้างตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๓	๓๖๐,๐๐๐.-	๗๖,๒๓๐.-	๒๘๓,๗๗๐.-	๑๐๐	
๗	วัสดุทันตกรรม	๑๖๑	๙๔๙,๙๘๒.๒๖	๘๙๔,๑๘๑.๕๐	๕๕,๘๐๐.๗๖	๑๐๐	
๘	จ้างพิมพ์เย็บ	๔	๘๐๓,๘๔๒.-	๗๖,๑๑๕.-	๗๒๗,๗๒๗.-	๑๐๐	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐	๕๓๒,๖๕๐.-	๕๔๑,๑๘๐.-	-๘,๕๓๐.-	๑๐๐	
๑๐	สื่อสารโทรคมนาคม	๓	๑๑๒,๘๕๐.๗๖	๑๑๒,๘๕๐.๗๖	๐	๑๐๐	
๑๑	จ้างเหมาบำรุงรักษา(คอมพิวเตอร์)	๑	๖๐,๐๐๐.-	๕๐,๙๐๐.-	๙,๑๐๐.-	๑๐๐	
๑๒	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	๑	๒๖๔,๐๐๐.-	๓๒๒,๑๘๓.-	-๕๘,๑๘๓.-	๑๐๐	
๑๓	ค่าจ้างเหมาขนขยะ	๑	๒,๔๐๐.-	๒,๔๐๐.-	๐	๑๐๐	
๑๔	ค่าจ้างเหมาพอกเลือด ผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรัง ด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๙,๗๒๖,๖๐๐.-	๑๐,๘๗๐,๖๕๐.-	-๑,๑๔๔,๐๕๐.-	๑๐๐	
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๙๒๑,๔๒๐.-	๘๘๙,๐๒๐.-	๓๒,๔๐๐.-	๑๐๐	
๑๖	วัสดุเกษตร	๒	๓,๕๒๐.-	๓,๕๒๐.-	๐	๑๐๐	
๑๗	วัสดุสำนักงาน	๑๙๒	๕๗๐,๐๐๐.-	๕๑๗,๓๒๔.-	๕๒,๖๗๖.-	๑๐๐	
๑๘	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	๖๐	๖๐,๐๐๐.-	๖๑,๕๓๕.๕๕	-๑,๕๓๕.๕๕	๑๐๐	
๑๙	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)	๑๗	๑๓๐,๐๐๐.-	๑๕๘,๑๐๐.-	-๒๘,๑๐๐.-	๑๐๐	
๒๐	วัสดุบริโภค(อาหารสด)	๙๑	๔๘๐,๐๐๐.-	๖๖๖,๗๔๗.๔๗	-๑๘๖,๗๔๗.๔๗	๑๐๐	
๒๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑	๔๐,๘๐๐.-	๒๙,๕๕๐.-	๑๑,๒๕๐.-	๑๐๐	
๒๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓	๓๐๐,๐๐๐.-	๓๐๗,๙๓๑.๗๓	-๗,๙๓๑.๗๓	๑๐๐	
๒๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕๘	๖๙๐,๐๐๐.-	๙๔๔,๗๘๕.-	-๒๕๔,๗๘๕.-	๑๐๐	
๒๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๙	๔๐,๐๐๐.-	๔๘,๙๑๐.-	-๘,๙๑๐.-	๑๐๐	
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๘	๗๖,๐๐๐.-	๙๗,๖๔๐.๒๖	-๒๑,๖๔๐.๒๖	๑๐๐	
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓	๒๗,๖๐๐.-	๒๐,๔๐๐.-	๗,๒๐๐.-	๑๐๐	
๒๗	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ	๓	๔๓,๔๐๐.-	๒๔,๔๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	๑๐๐	
๒๘	จ้างเหมาบำรุงรักษา	๑๗	๒๙๐,๙๕๐.-	๑๑๔,๖๙๓.๑๓	๑๗๖,๒๕๖.๘๒	๑๐๐	
๒๙	จ้างเหมาบุคคล	๒๑	๑,๘๗๓,๐๐๐.-	๒,๐๐๓,๒๗๒.๕๗	-๑๓๐,๒๗๒.๕๗	๑๐๐	
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๒๓,๙๘๐.๙๐	๒๖,๐๑๙.๑๐	๑๐๐	
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	๑	๒๐๐,๐๐๐.-	๑๐๘,๕๒๓.๕๑	๙๑,๔๗๖.๔๙	๑๐๐	
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ	๑	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๓๐,๙๗๒.๙๘	-๓๐,๙๗๒.๙๘	๑๐๐	
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑	๑๐๐,๐๐๐.-	๕๒,๔๙๙.๕๕	๔๗,๕๐๐.๔๕	๑๐๐	
	รวม		๔๕,๑๑๙,๒๔๘.๑๙	๔๔,๗๕๔,๓๐๕.๓๐	๓๖๔,๙๔๒.๘๙	๑๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลลี้แล แจกผลการดำเนินการภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ วิธี คือวิธีประกวดราคา(E-bidding) จำนวน ๔ โครงการ มูลค่า ๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยสามสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๖๐ โครงการ มูลค่า ๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕ บาท (สามสิบล้านสี่แสนสามแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทห้าสตางค์) วิธีคัดเลือก จำนวน ๔ โครงการ มูลค่า ๓๙๖,๒๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และวิธีอื่น จำนวน ๔ โครงการ มูลค่า ๘,๙๕๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

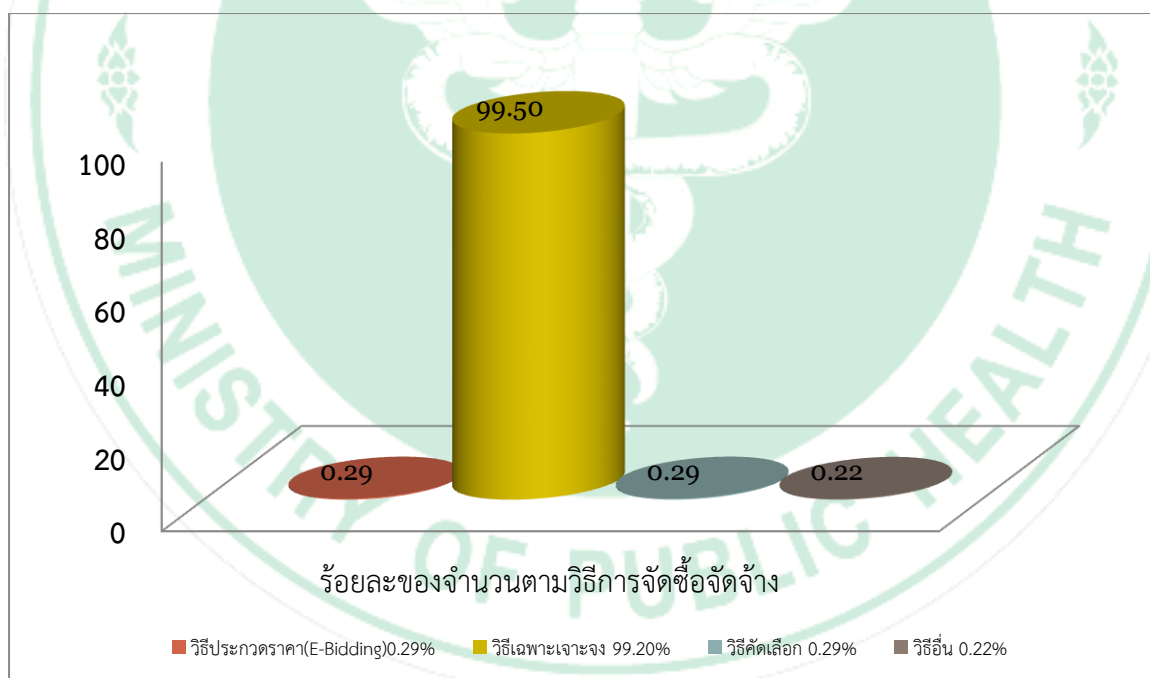
ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีประกวดราคา(E-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีอื่น	
		จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)
๑	ยา			๓๕๓	๑๔,๑๗๙,๕๒๗.๗๗			๓	๘,๙๕๐.-
๒	วัสดุการแพทย์			๑๐๔	๒,๓๗๗,๐๗๐.๘๐				
๓	วัสดุเภสัชกรรม			๑๖	๑๔๖,๓๔๖.๔๗				
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒	๓,๐๔๖,๘๑๖.๒๕	๙๑	๕,๖๓๓,๘๒๗.๑๐๑.-				
๕	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			๒	๑๑,๓๗๐.-				
๖	จ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ			๑	๗๖,๒๓๐.-				
๗	วัสดุทันตกรรม			๖๔	๘๙๔,๑๘๑.๕๐				
๘	จ้างพิมพ์เย็บ			๔	๗๖,๑๑๕.-	๔	๓๙๖,๒๕๐.-		
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์			๑๙	๕๕๑,๑๘๐.-				
๑๐	สื่อสารโทรคมนาคม			๓๖	๑๑๒,๘๕๐.๗๖				
๑๑	จ้างเหมาบำรุงรักษา(คอมพิวเตอร์)			๒	๕๐,๙๐๐.-				
๑๒	ค่าจ้างเหมาเช่าจัดขยะติดเชื้อ			๓	๓๒๒,๑๘๓.-				
๑๓	ค่าจ้างเหมาขนขยะ			๑๒	๒,๔๐๐.-				
๑๔	ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรังด้วยเครื่องไตเทียม	๑	๖,๔๘๔,๔๐๐.-	๑๐	๔,๓๘๖,๒๕๐.-				
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๘๘๙,๐๒๐.-						
๑๖	วัสดุเกษตร			๑	๓,๕๒๐.-				
๑๗	วัสดุสำนักงาน			๖๓	๕๑๗,๓๒๔.-				
๑๘	วัสดุสิ่งก่อสร้าง			๖	๖๑,๕๓๕.๕๕				
๑๙	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)			๒๐	๑๕๘,๑๐๐.-				
๒๐	วัสดุบริโภค(อาหารสด)			๑๘๔	๖๖๖,๗๕๗.๔๗				
๒๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๒	๒๙,๔๕๐.-				
๒๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๒๔	๓๐๗,๙๓๑.๗๓				
๒๓	วัสดุสถานบ้านงานครัว			๖๖	๙๔๔,๗๘๕.-				
๒๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๔	๔๘,๙๑๐.-				
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๙	๙๗,๖๔๐.๒๖				
๒๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย			๑	๒๐,๔๐๐.-				
๒๗	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ			๒	๒๔,๔๐๐.-				
๒๘	จ้างเหมาบำรุงรักษา			๘	๑๑๔,๖๙๓.๑๓				
๒๙	จ้างเหมาบุคคล			๒๗๖	๒,๐๐๓,๒๓๒.๕๗				
๓๐	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน			๔	๑๒๓,๙๘๐.๙๐				
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			๒๐	๑๐๘,๕๒๓.๕๑				
๓๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์			๑๓	๒๓๐,๙๗๒.๙๘				
๓๓	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น			๔	๕๒,๔๙๙.๕๕				
	รวม	๔	๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕	๑,๓๖๐	๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕	๔	๓๙๖,๒๕๐.-	๓	๘,๙๕๐.-

**๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลลับแล มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒,๐๓๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๐๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ ของจำนวนโครงการ ลำดับที่ ๒ คือวิธีประกวดราคา(E-Bidding) จำนวน ๖ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ ของจำนวนโครงการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีคัดเลือก) จำนวน ๔ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ ของจำนวนโครงการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๔	๐.๒๙
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๖๐	๙๙.๒๐
๓	วิธีคัดเลือก	๔	๐.๒๙
๔	วิธีอื่น	๓	๐.๒๒
รวมทั้งสิ้น		๑,๓๗๑	๑๐๐.๐๐

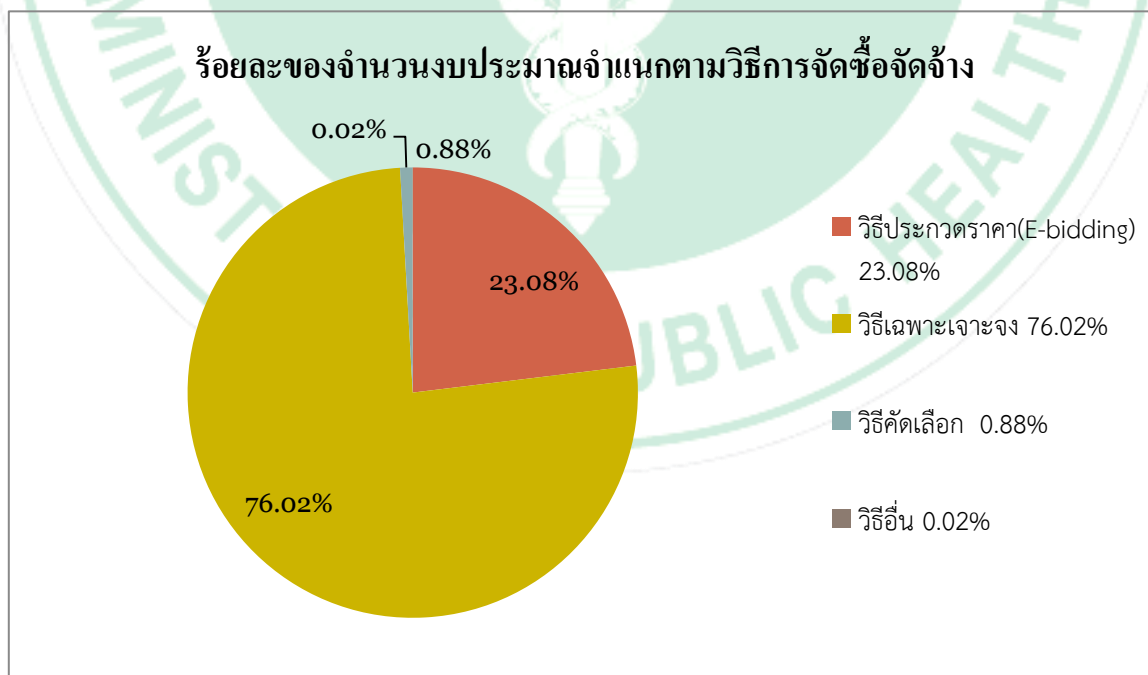


ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

**๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๑๕๐,๕๕๕.๓๐ บาท (สี่สิบล้านห้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕ บาท (สามสิบล้านสี่หมื่นสามแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๒ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๒ คือ วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสองร้อยสามสิบบาทยี่สิบบาทยี่สิบบาทยี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๓ คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๓๙๖,๒๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีอื่น จำนวนเงิน ๘,๙๕๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๑๐,๔๒๐,๒๓๖.๒๕	๒๓.๐๘
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๓๒๕,๑๑๙.๐๕	๗๖.๐๒
๓	วิธีคัดเลือก	๓๙๖,๒๕๐.-	๐.๘๘
๔	วิธีอื่น	๘,๙๕๐.-	๐.๐๒
รวมทั้งสิ้น		๔๕,๑๕๐,๕๕๕.๓๐	๑๐๐.๐๐



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โรงพยาบาลลับแล

Lablae Hospital

๒.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การกำหนดความต้องการใช้ที่ไม่ตรงกับความจำเป็น/ต้องการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒) หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๔) ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๕) ความเสี่ยงต่อการได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร หากมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่รอบครอบรัดกุม เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้านทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕) การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีปัญหาเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖) มีการจ่ายเงินล่าช้าทำให้ผู้ขายบางรายไม่ขายของให้กับทางโรงพยาบาล

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๑๑๙,๒๔๘.๑๙ บาท (สี่สิบล้านห้าหมื่นหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทสิบเก้าสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๔๔,๗๕๔,๓๐๕.๓๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยห้าบาทสามสิบบาท) ประหยัดงบประมาณได้ ๓๖๔,๙๔๒.๘๙ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน
 - ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 - ๓) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 - ๔) ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๒. ให้แต่ละส่วนงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดหาพัสดุใช้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน เป็นต้น
 ๔. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๕. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน
 ๖. ประสานให้ทางการเงิน จ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี.....๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔..... หัวข้อ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๓	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ๗ (นางขวัญตา สงประเสริฐ) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่.....เดือน.....๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง ๗-๗- (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน.....๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ๗ (นายประกาศิต พิลลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔.....พ.ศ.....	