



MOHTH (2)
3/1

โรงพยาบาลลับแล
รับที่..... 341
วันที่..... 21 ส.ค. 65
เวลา..... 10.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ ๒๒๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ ได้เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแลได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุข Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ จึงขอสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป โรงพยาบาลลับแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามช่องทางที่โรงพยาบาลลับแล กำหนดไว้ดังต่อไปนี้


๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๒. ทางไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๓. โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๔. ทาง Web site : <http://uto.moph.go.th/lablae/home.php> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ๘ รายการและข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ดังนี้

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
การบันทึกข้อมูลในแอปพลิเคชันหมอพร้อม	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขรวมทั้งการอธิบายขั้นตอนการบริการ และการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องให้กับผู้ร้องเรียนทราบ เป็นต้น	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม

๕. ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/เอกสาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ๔ รายการและข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ดังนี้

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
ระยะเวลารอคอย รอนาน	๒	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งการอธิบาย สาเหตุของการให้บริการ เช่น การเรียกคิว ก่อนหลัง, การบริการเจาะเลือด เป็นต้น	ไม่มีข้อร้องเรียน เพิ่มเติม
การบริการ	๒	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งการอธิบาย ขั้นตอนการบริการ ให้กับผู้รับบริการทราบ ก่อนให้บริการทุกครั้ง	ไม่มีข้อร้องเรียน เพิ่มเติม
ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๗	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับ ข้อเสนอแนะและข้อแสดงความคิดเห็น ปรับปรุง และได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ไม่มีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป


(นางมณฑา ภู้อย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึง สรุปผลการดำเนินงาน การแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไป ทราบภายใน ๑๕ วัน รอบ ๖ เดือน ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึง สรุปผลการดำเนินงาน การแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียน ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (นางมณฑา กุ๋ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ 18 ส.ค. 2565 พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 18 เดือน ส.ค พ.ศ. 65
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายประภาสิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 24 เดือน ส.ค พ.ศ. 65	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗/ ๖๗๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ด้วยโรงพยาบาลลับแล ได้มีแนวทางสร้างมาตรการดำเนินการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานมีการจัดการติดตามการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลลับแลขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีการร้องเรียนทุจริต แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

- ทราบ,ดำเนินการ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗/๒๗๙ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ด้วยโรงพยาบาลลับแล ได้มีแนวทางสร้างมาตรการดำเนินการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานมีการจัดการติดตามการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลลับแลขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีการร้องเรียนทุจริต แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

- ทราบ,ดำเนินการ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)




ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	รวม
๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐	๐	๐	๐	๐	๐							<u>๐</u>
๒. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐							<u>๐</u>
๓. กลุ่มงานทันตกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐							<u>๐</u>
๔. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐							<u>๐</u>
<u>รวม</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>							



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 17.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนดในกรอบแนวทาง 17.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สขร. 1) หมายเหตุ ประกอบการขึ้น MOIT2 ข้อ 17	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสุนันทา พิทยารัตน์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงศ์ อุลสสะอาด) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประภาศิต พิลลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	