



กระทรวงสาธารณสุข

MOJ 11(1)

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่ 1064  
 วันที่ 22 Dec 69  
 เวลา 15.27 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ ..... โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ ๕๖๖ ..... วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ  
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์  
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ  
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ				
	• การบันทึกข้อมูล	๑	๑		๑
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน	๒	๒		๒
	• ระบบการบริการ				
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๓	๓		

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมณฑา ภู่อ้อย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....

อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
 (นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ร่าง.....  
 พิมพ์.....  
 ทาน.....  
 ตรวจ.....



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล</b>	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล	
วัน/เดือน/ปี ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา กุ๋ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 17 เดือน ๑๗ พ.ศ. ๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 17 เดือน ๑๗ พ.ศ. ๖๔	



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่..... 1194  
 วันที่..... 14 ธ.ค 64  
 เวลา..... 15.00 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์..... โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/๗๕๖..... วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ  
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์  
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ  
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ	๐			
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ	๐			
	• การบันทึกข้อมูล	๐			
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน	๐			
	• ระบบการบริการ	๐			
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ	๐			
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๐			

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี) .....


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

  
 (นางมณฑา ภู่อ้อย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....

อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... 

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน. ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา กู้ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่...๑๓.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 13 เดือน ๖ พ.ศ. 64	



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่ 30  
 วันที่ 16 ม.ค ๖5  
 เวลา 10.31 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ ..... โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ 18 ..... วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ  
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์  
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ  
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ	๐			
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ	๐			
	• การบันทึกข้อมูล	๐			
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน	๐			
	• ระบบการบริการ	๐			
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ	๐			
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๐			

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

  
 (นางมณฑา กุ้ห้อย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....




อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๗ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน. ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา ภู้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ 7 เดือน ๗.๕ พ.ศ. ๖5	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 7 เดือน ๗.๕ พ.ศ. ๖5
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประภาศิต พिला) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 7 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๖5	



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่ 251  
 วันที่ 2 ๙ ๖5  
 เวลา 11.13 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ ..... โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ ๓๗ ..... วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ  
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์  
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ  
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ				
	• การบันทึกข้อมูล				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	• ระบบการบริการ	๑			
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๓			

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมณฑา ภู่อ้อย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....


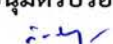

อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... ๕-๖

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน. ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน มกราคม ๒๕๖๕	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา ภู้อย)	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล
วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ 1 เดือน มี.ค พ.ศ. ๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 10 เดือน มี.ค พ.ศ. ๖๕	





# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่ 284  
 วันที่ 9 มี.ค. 65  
 เวลา 16.15 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ ..... โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ 204 ..... วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ  
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์  
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ  
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าจอ				
	• การบันทึกข้อมูล				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	• ระบบการบริการ	๑			
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๑			

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมณฑา กุ๋ห้อย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....




อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล</b>	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล	
วัน/เดือน/ปี ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน. ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา กุ๋ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ 10 เดือน กพ พ.ศ. 65	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 10 เดือน กพ พ.ศ. 65
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 20 เดือน กพ พ.ศ. 65	



MOFTH (2)  
3/1

โรงพยาบาลลับแล
รับที่..... 341
วันที่..... ๑๑ มี.ค. ๖๕
เวลา..... 10.๑๖ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ ๒๒๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ ได้เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแลได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุข Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ จึงขอสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป โรงพยาบาลลับแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามช่องทางที่โรงพยาบาลลับแล กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๒. ทางไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๓. โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๔. ทาง Web site : <http://uto.moph.go.th/lablae/home.php> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ๘ รายการและข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ดังนี้

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
การบันทึกข้อมูลในแอปพลิเคชันหมอพร้อม	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขรวมทั้งการอธิบายขั้นตอนการบริการ และการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องให้กับผู้ร้องเรียนทราบ เป็นต้น	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม

๕. ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/เอกสาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ๔ รายการและข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ดังนี้

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
ระยะเวลารอคอย รอนาน	๒	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งการอธิบาย สาเหตุของการให้บริการ เช่น การเรียกคิว ก่อนหลัง, การบริการเจาะเลือด เป็นต้น	ไม่มีข้อร้องเรียน เพิ่มเติม
การบริการ	๒	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งการอธิบาย ขั้นตอนการบริการ ให้กับผู้รับบริการทราบ ก่อนให้บริการทุกครั้ง	ไม่มีข้อร้องเรียน เพิ่มเติม
ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๗	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับ ข้อเสนอแนะและข้อแสดงความคิดเห็น ปรับปรุง และได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ไม่มีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

  
(นางมณฑา กุ๋ห้อย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึง สรุปผลการดำเนินงาน การแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไป ทราบภายใน ๑๕ วัน รอบ ๖ เดือน ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึง สรุปผลการดำเนินงาน การแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียน ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา กุ๋ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ 18 ส.ค. 2565 พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 18 เดือน ส.ค พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 24 เดือน ๘.๑ พ.ศ. ๒๕๖๕	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗/ ๖๗๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ด้วยโรงพยาบาลลับแล ได้มีแนวทางสร้างมาตรการดำเนินการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานมีการจัดการติดตามการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลลับแลขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีการร้องเรียนทุจริต แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

- ทราบ,ดำเนินการ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗/๒๗๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ด้วยโรงพยาบาลลับแล ได้มีแนวทางสร้างมาตรการดำเนินการเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานมีการจัดการติดตามการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลลับแลขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีการร้องเรียนทุจริต แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

✓

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

- ทราบ,ดำเนินการ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนทุจริตปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	รวม
๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐	๐	๐	๐	๐	๐							๐
๒. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐							๐
๓. กลุ่มงานทันตกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐							๐
๔. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐							๐
<u>รวม</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>	<u>๐</u>							





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล</b>	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี..... - 9 ธ.ค. 2564	
หัวข้อ หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและฯ ๒. สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ MOIT ๑๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓.๑	
<b>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</b>  (นางขวัญตา สงประเสริฐ) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	