



B B C ①

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลับแล กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๗๔๕

ที่ อต. ๑๐๓๒.๓๐๗/๖๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ตามที่ประกาศโรงพยาบาลลับแล เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลลับแล เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิดชอบในการนี้ เพื่อให้การประกาศดังกล่าว ทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง จึงขออนุญาตตกลงประกาศโรงพยาบาลลับแล เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

นักจัดการงานทั่วไป兼นายก

อนุญาต

๘๗-

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒.๒ ไม่อนุญาต จนท.ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประธานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้ากลุ่มงานที่จะเผยแพร่ ข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต</p> <p>พิจารณา</p> <p>๒.๒ อนุญาต จนท.ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล</p>	๕ นาที	หัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์
๓	<p>๒.๓ อนุญาต จนท.ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master)

คำอธิบายขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานฯจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้ากลุ่มงานที่จะเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

กรณีอนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสานฯ จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมซึ่งเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานฯจะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข และเสนอข้อมูลที่ประสานจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแลต่อหัวหน้ากลุ่มงาน ตามขั้นตอนแรกอีกรึ้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานฯจะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้ากลุ่มงานที่จะเผยแพร่ ข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์

(๒) หัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลเว็บไซต์เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.๑ กรณีอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแลได้

๒.๒ กรณีไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับประทานฯจะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมซึ่งเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาเผยแพร่ข้อมูล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล

ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล

วัน/เดือน/ปี ๑๐ มีค. ๒๕๖๔

หัวข้อ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและ
ปรากฏการณ์ตามกำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หมายเหตุ

หลักฐานประกอบ EB ๖

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นายสุทธิพงษ์ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่.....เดือน๑๐ มีค. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกิตติพงศ์ อุบลลักษณา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

วันที่.....เดือน๑๐ มีค. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายประเสริฐ พิลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่.....เดือน๑๐ มีค. ๒๕๖๔ พ.ศ.....