

แนวทางการดำเนินงาน
กลุ่มรักษ์rongพยาบาลลับแล
STRONG
ประจำปี ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงาน กลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล STRONG

การเสริมสร้าง “ธรรมาภิบาล” ในกระบวนการจัดการประเทศในปัจจุบันมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของ “คน” ในทุกภาคส่วนให้มีพื้นฐานทางจิตใจดีมั่นในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ความรอบรู้และความมีเหตุมีผลรู้จักสิทธิหน้าที่และสำนึกรับผิดชอบอันจะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบโครงสร้างกลไกกระบวนการบริหารจัดการประเทศบนหลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมโดยต้องมีการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐทั้งภาคราชการรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพไปร่วมกัน และตรวจสอบได้

ในการส่งเสริมความโปร่งใส่นั้นไม่มีนโยบายไหนที่ใช้ได้ทุกโอกาสแต่เมื่อมีมาตรการหลักๆ ที่ได้รับการยกย่องกว้างขวางว่าจะช่วยส่งเสริมความโปร่งใส่คือ

1. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายที่เป็นที่สนใจ
2. การมีข้อบอกรหัสของการปฏิบัติภายใต้ความโปร่งใส่ที่ชัดเจน
3. การใช้กลไกเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกลุ่มที่ให้ความสนใจหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การจัดการการหมุนเวียนของข้อมูล
5. การแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายล่วงหน้าและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้นกลุ่ม รักษ์โรงพยาบาล จึงได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบการบริหารจัดการในโรงพยาบาล เพื่อป้องกันการทุจริตในโรงพยาบาลดังนี้

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุนและสอดส่องดูแล ให้การบริหารจัดการในโรงพยาบาลลับแล มีความโปร่งใส่มากยิ่งขึ้น

พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดีและความโปร่งใส่ในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมให้เกิดการบันทึกบัญชีและรายงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้โรงพยาบาลได้ข้อมูลหรือรายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นพื้นฐานของหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาล
4. สนับสนุนการสร้างมาตราการต่อรองดูแลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสร้างรัฐพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาล

5. ยอดส่องดูแลกราประบิบติงานด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
6. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตในโรงพยาบาลลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของ ความสำเร็จของงาน

หลักที่ต้องปฏิบัติคือ

1. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อทำให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และพร้อม รับผิดชอบอย่างสมบูรณ์ความโปร่งใสตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบในการตัดสินใจยังแสดงถึงหลักความมีเหตุมีผลและความสำนึก รับผิดชอบยังแสดงถึงความมีคุณธรรมจริยธรรม
3. ยอดส่องดูแลกราประบิบติงานทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้หน่วยงาน (เบื้องต้น) สำหรับคณะกรรมการ กลุ่มรักษาระบัติงาน

1. ด้านผู้บริหาร

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดูจากยุทธศาสตร์ระเบียบหนังสือ ราชการประจำ)
- มีความพยายาม/ความริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดู จากรายการ/กิจกรรมที่สะท้อนความตั้งใจจริง)
- มีการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบได้
- มีการมอบหมายให้มีหน่วยงานภายใต้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับความ โปร่งใสและการตรวจสอบได้ของหน่วยงาน
- มีความเอาจริงเอาจังในการจัดการผู้กระทำการผิด (ดูจากความเข้มข้นในการลงโทษทางวินัยต่อ ผู้มีพฤติกรรมครรภ์ปัจจุบัน (ให้ออก), กระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว)
- ผู้บริหารสูงสุดเป็นที่ยอมรับเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส

2. ด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารมีการจัดข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้ให้ผู้รับบริการขอดู

- แผนงานโครงการและงบประมาณ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับกราประบิบติงาน
- สัญญาสำคัญของหน่วยงาน

- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ประชาชนมีสิทธิในการได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง
 - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารโดยตรง
 - ด้านการเปิดเผยและจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขอดูโดยสะดวกด้วยการ
 1. จัดสถานที่ให้เข้าชม
 2. มีดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอ

วิธีการค้นหาเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
 - ด้านการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญสาธารณะควรรับรู้ผ่านสื่อมวลชนเป็นระยะ (เช่น การประมูลด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง)
- การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
1. การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่อไปนี้
 - 1.1 เอกสารสิ่งพิมพ์
 - 1.2 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 Website
 2. ความยกระงับในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (เข้าถึงได้ง่ายสะดวกค้นได้ด้วยตนเองไม่ต้องระบุผู้ขอ ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)
 3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- คุณภาพข้อมูลข่าวสาร
1. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
 2. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- การสร้างจิตสำนึกร่วมกันและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยไปร่วมสนใจตรวจสอบได้
 1. การมีมาตรการ / วิธีการต่างๆ เพื่อรับรองค์สร้างจิตสำนึกร่วมกันและวัฒนธรรมข้าราชการ เช่น การฝึกอบรมการจัดทำคู่มือการจัดทำสื่อเพื่อเตือนใจ
 2. มีการจัดอบรมจิตสำนึกร่วมกันความไปร่วมสนใจและตรวจสอบได้ทั้งก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงานเป็น ระยะ
 - การให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ
 1. เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ
 2. มีการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใต้ภาระในหน่วยงานต่อจรรยาบรรณ (ดูจากการ ฝึกอบรม การอุทกหนังสือเวียนฯ)
 3. มีความชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณที่จะระบุประเด็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

ส่วนรวม (Conflict of Interest)

4. มีความเข้าจริงเข้าจังของฝ่ายบริหารในกรณีที่การประพฤติดจรรยาบรรณ (มีการติดตามการกระทำการผิดจรรยาบรรณหรือไม่หรือหากมีแล้วจัดการอย่างไร)

4. ระบบตรวจสอบและติดตามการทำงานภายใต้องค์กร

- ระบบตรวจสอบภายในการมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. ตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี

2. มีแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานตรวจสอบ

3. การสำรวจกระบวนการที่อาจก่อความเสี่ยงในการทำงานและการกระทำทุจริต

- ระบบติดตามและประเมินผลงาน

การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อร่วมตรวจสอบติดตามการทำงานของหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เช่น

- การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน

- การจัดกลไกเชื่อมโยงเครือข่ายภาคประชาชน

- การก่อตั้งคณะกรรมการที่มาจากการประชุมภาคประชาชน

5. การอธิบายได้ต่อการกระทำและพฤติกรรม

- มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจนไปร่วงใส่ในการให้คุณและให้โทษ

- มีการให้เหตุผลในการให้คุณให้โทษ (การยกย้ายเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง)

- มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจนไปร่วงใส่ในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การให้เหตุผลในการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6. ระบบรับเรื่องร้องเรียน

- การมีกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

1. การมีผู้รับผิดชอบโดยตรง

2. การมีระเบียบปฏิบัติ

3. การมีกระบวนการกลั่นกรอง

4. การมีการตรวจสอบต่อผู้ร้องเรียน

- ความยากง่ายในการร้องเรียน (ต้องแสดงตัวหรือไม่ขั้นตอนขั้บช้อนหรือไม่)

- ความหลากหลายของช่องทางการร้องเรียนต่างๆ

1. Website

2. ตู้รับเรื่องร้องเรียน

3. สายด่วน

4. Help desk
5. สถานที่ทำงาน
6. จดหมาย
7. ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร

7.ระบบการให้บริการ

- มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ
 - มีกลไกและระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพบริการ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - มีการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
 - มีการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน
 - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
 - มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะผ่านช่องทาง ดังนี้
 1. ประกาศในสถานที่ให้บริการ
 2. ประกาศในสถานที่ราชการ
 3. ประกาศใน Website
 - ประชาชนสามารถร้องเรียนและหาผู้รับผิดชอบได้ทันทีหากการให้บริการบกพร่อง
8. การใช้มาตรฐานสากลเพื่อสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการให้บริการประชาชน
- มีการอ้างอิงมาตรฐานสากลในการสร้างกลไกเพื่อกำกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
 - ร่วมมือกับกลไกดับสากลในการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

ซึ่งกลุ่มรักษาดูแลต้องมีหน้าที่ตรวจสอบ และหากพบว่ามีประเด็นใดที่ยังไม่เป็นมาตรฐานสากลหรือพบความเสี่ยงของการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตในโรงพยาบาล มีโอกาสเกิดความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น จะต้องส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) โดยการรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและคณะกรรมการ ITA ให้รับทราบเพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขต่อไป



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล</p> <p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๕ ฝั่งเศส ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องความปลอดภัยในระบบ "โรงพยาบาลลับแล STRONG" รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักสูตรฯลฯ ที่นักศึกษาจะได้รับ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องความปลอดภัยในระบบ STRONG เมื่อ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่สถาบันฯ จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อม หมายเหตุ หลักสูตรฯลฯ EB ๒๓</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ _____</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายประภาศิล พิลา...) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	