

(4)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๖๖

ที่ อ.๗ ๑๐๓๒.๓๐๗/๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยึดพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลี่ยน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยึดหรือนำส่งพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยึดพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยึดพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลี่ยน ผู้ยึดต้องทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์ อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดด้วนส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดพัสดุ ประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยึดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและการประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยึดทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและข้อป้องไว้ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในการนี้ โรงพยาบาลลับแล ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยึดพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลี่ยนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านกระบวนการยึดพัสดุ ประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลี่ยนของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และใบยึดพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลี่ยนของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป ดังรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ

(นางชวัญตา สงประเสริฐ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

- ทราบ, ดำเนินการ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล

ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล

วัน/เดือน/ปี ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

หัวข้อ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประวัติหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยึดใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐ
๓. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สืบเปลืองระหว่างหน่วยงานรัฐ
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สืบเปลือง

หมายเหตุ

หลักฐานประกอบ EB ๑๕

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

✓

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่..... เดือน ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.

ผู้อนุมัติรับรอง

✓

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

วันที่..... เดือน ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

✓

(นายประภาศิริ พิลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..... เดือน ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.