



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่..... 539  
 วันที่..... 15 มิถ 64  
 เวลา..... 13.35 .....น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์..... โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ 385..... วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ  
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์  
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ  
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ หุดไม่เพราะ หน้าจอ				
	• จ่ายยาผิด				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน				
	• ระบบการบริการ	๑	๑		
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ				
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๒	๒		

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมณฑา กู้ห้อย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุลสสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลี้แล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลี้แล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลี้แล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล วัน/เดือน/ปี ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลี้แล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปจากผู้ร้องเรียนทาง Face book ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา กุ๋ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล วันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....ปี.....ศ.....	



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลี้แล  
รับที่ 590  
วันที่ 15 มิ.ย. 64  
เวลา 13.37 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ ..... โรงพยาบาลลี้แล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ. ๑๒๐

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/๓๘๖ ..... วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

งานสิทธิประโยชน์ได้รับข้อร้องเรียนทาง Facebook เรื่องระบบการบริการและระยะเวลาารอคอย ของงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น ทางงานสิทธิประโยชน์ได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดังกล่าวให้ดำเนินการแก้ไขในเรื่องระบบการบริการ, การประสานงานในการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาที่หน่วยงานอื่น เพื่อลดระยะเวลาารอคอย และได้รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้ร้องเรียนได้รับทราบทางโทรศัพท์แล้วในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

  
(นางมณฑา กุ๋ห้อย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลี้แล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลี้แล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลี้แล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล วัน/เดือน/ปี ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลี้แล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา กุ๋ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....	

..... ២.៣. កខេត្ត ៧ ក្រុង  
របបប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចសេរីសម្រាប់ប្រជាជន  
(លេខ ២២ លេខស្របករ)

**ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ**

..... ២.៣. កខេត្ត ៧ ក្រុង ..... ២.៣. កខេត្ត ៧ ក្រុង  
មហាសាលាវិទ្យាល័យស្រូវសៅ កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង  
(លេខ ២២ លេខស្របករ) (លេខ ២២ លេខស្របករ)  
   
នាយករង្វង់កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មន្ត្រីបច្ចេកទេស

លេខ ២២ លេខស្របករ  
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ខេត្តស្រះចក កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង  
របបប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចសេរីសម្រាប់ប្រជាជន កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង  
(លេខ ២២ លេខស្របករ) មន្ត្រីបច្ចេកទេស  
មហាសាលាវិទ្យាល័យស្រូវសៅ កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង  
កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង  
ខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង ៧ ក្រុង  
មហាសាលាវិទ្យាល័យស្រូវសៅ

មហាសាលាវិទ្យាល័យស្រូវសៅ  
មន្ត្រីបច្ចេកទេស កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង

មហាសាលាវិទ្យាល័យស្រូវសៅ មន្ត្រីបច្ចេកទេស  
ខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង មន្ត្រីបច្ចេកទេស កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង  
ខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង មហាសាលាវិទ្យាល័យស្រូវសៅ  
មន្ត្រីបច្ចេកទេស កខេត្តស្រះចក ៧ ក្រុង





## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลตลิ่งแก	
รับที่.....	608
วันที่.....	15 มี.ค. 64
เวลา.....	14.14 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์

โรงพยาบาลตลิ่งแก โทร. ๐๕๕-๕๓๓๕๕๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อ.ต.๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ 428

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลตลิ่งแก ด้านการให้บริการ  
ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลตลิ่งแก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตลิ่งแก

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลตลิ่งแก ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน ร้องเรียน ร้องทุกข์  
ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแผนแนวทางการให้บริการตอบสนองของร้องเรียน ร้องทุกข์  
ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลตลิ่งแก ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาล และ สาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรไม่เพียงพอ</li> <li>พฤติกรรมการพูดไม่เพราะ หน้างอ</li> <li>สถานที่ไม่อำนวยความสะดวก</li> <li>ระยะเวลาารอคอย รอนาน</li> <li>ระบบการบริการ</li> </ul>	๓	๓	๑	
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ	๑	๑		
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๗	๗		

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

  
 (นางเมธธา กุห์อัย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลตลิ่งแก

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุบิลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตลิ่งแก



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล
รับที่ 624
วันที่ 29 ก.ค. 64
เวลา 14.04 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์.....โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/๔๓๒.....วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ได้รับข้อร้องเรียนทาง Facebook เรื่องระบบการบริการและสิทธิ์การรักษาพยาบาลของกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น ทางงานสิทธิประโยชน์ได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนดังกล่าวให้ดำเนินการแก้ไขในเรื่องระบบการบริการ, การชำระค่าบริการตามสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และได้รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้ร้องเรียนได้รับทราบทางโทรศัพท์แล้วในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมณฑา คุ้มห้อย)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล	
วัน/เดือน/ปี ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้าน การให้บริการทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน. ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการ ทั่วไปให้ทราบภายใน ๑๕ วัน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	
หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางมณฑา ภู่อ้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๓๐ เดือน ส.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ. ....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ ๓๐ เดือน ส.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ. ....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายประกาศิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓๐ เดือน ส.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ. ....	



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่ 726  
 วันที่ 1 พย 64  
 เวลา 9.46 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ ..... โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/ 486 ..... วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ โรงพยาบาลลับแล ด้านการให้บริการ  
 ทั่วไป ขึ้น Web site โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล ขออนุญาตเผยแพร่แบบรายงาน เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์  
 ข้อเสนอแนะ ด้านการให้บริการทั่วไปเพื่อประกอบเป็นแนวทางการให้บริการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ  
 ให้บริการทั่วไป ผู้มารับบริการโรงพยาบาลลับแล ประจำปี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	แก้ไขแล้ว (เรื่อง)	กำลังแก้ไข (เรื่อง)	ตอบกลับผู้ร้อง (ประสงค์ตอบกลับ)
๑	การให้บริการทางการแพทย์ พยาบาล และ สาธารณสุข				
	• บุคลากรไม่เพียงพอ				
	• พฤติกรรมบริการ พุดไม่เพราะ หน้าอ	๑			
	• สถานที่ไม่อำนวยความสะดวก				
	• ระยะเวลารอคอย รอนาน	๑			
	• ระบบการบริการ				
๒	สิทธิการรักษา /สวัสดิการของรัฐ	๑			
๓	ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๑			

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมณฑา กุ๋ห้อย)  
 ประธานงานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....

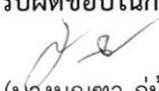
อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล</b>	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานแสดงถึงสรุปผลการดำเนินงาน รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการ ให้บริการทั่วไป ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงาน รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป เดือน ตุลาคม๒๕๖๓-สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐	
<b>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</b>  (นางมณฑา กุ๋ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....ปี.....	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่.....เดือน.....ปี.....
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นายประภาสิต พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....ปี.....	



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล  
 รับที่ 729  
 วันที่ 1 กย 64  
 เวลา 9.59 น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๘/๔๙๐ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ ได้เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแลได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุข Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการงานสิทธิประโยชน์ จึงขอสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป โรงพยาบาลลับแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามช่องทางที่โรงพยาบาลลับแล กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓- วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๒. ทางไปรษณีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล
๓. โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๓๑๓๔๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
พฤติกรรมบริการ	๒	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่างนุ่มนวล ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการให้ผู้รับบริการพึงพอใจ	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
จ่ายยาผิด	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่างถูกต้องมีการ ทวนสอบอย่างมีมาตรฐาน	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม

๔. ทาง Web site : <http://uto.moph.go.th/lablae/home.php> ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) ไม่มีบุคคลใดร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ของโรงพยาบาลลับแล ดังนี้

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
พฤติกรรมบริการ	๒	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่างนุ่มนวล ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการให้ผู้รับบริการพึงพอใจ	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
การบริการ	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกในการมารับบริการครั้งต่อไป	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
สิทธิการรักษาพยาบาล	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งสิทธิการรักษาพยาบาล แก่ผู้รับบริการก่อนทุกครั้ง	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม

//5. ผ่านตู้/.....

๕. ผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/เอกสาร)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป ๑๒ รายการและข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ดังนี้

ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป	จำนวน	การดำเนินการแก้ไข	สถานะ/ผล
ระยะเวลารอคอย รอนาน	๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งการอธิบายสาเหตุของการให้บริการ เช่น การเรียกคิวก่อนหลัง, การบริการเจาะเลือด เป็นต้น	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
บุคลากรไม่เพียงพอ	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งการอธิบายขั้นตอนการบริการ ให้กับผู้รับบริการทราบก่อนให้บริการทุกครั้ง	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
พฤติกรรมบริการ	๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่างนุ่มนวล ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการให้ผู้รับบริการพึงพอใจ	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
การบริการ	๔	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บริการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งการอธิบายขั้นตอนการบริการ ให้กับผู้รับบริการทราบก่อนให้บริการทุกครั้ง	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
สถานที่	๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ เพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจ	ไม่มีข้อร้องเรียนเพิ่มเติม
ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น	๒๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับข้อเสนอแนะและข้อแสดงความคิดเห็นปรับปรุง และได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ไม่มีข้อเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

  
(นางมณฑา กุ้ห้อย )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล