



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
<p>ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไปและการทูลวิจารณ์และประพฤติมิชอบ, ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไปและการทูลวิจารณ์และประพฤติมิชอบ, ผ่านทางกล่องรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์, ผ่านทางระบบหมายเลขโทรศัพท์, อินเตอร์เน็ต, ทางไปรษณีย์, ผ่านเว็บไซต์ที่โรงพยาบาลลับแลกำหนด</p> <p>หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB ๑๐</p>	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางมณฑา ภู่ห้อย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอุด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๖๙
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(นายประภาศิริ พิลา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๖๔</p>	



## บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลลับแล	วันที่ ..... ๒๔๖
รับที่ ..... ๑๗๘	วันที่ ..... ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
	เวลา ..... ๙.๓๙ น.

ส่วนราชการ งานสิทธิประโยชน์

ที่ อต.๐๐๗๒.๓๐๗.๐๘/ ๑๗๘

โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕-๔๓๓๔๕๕ ต่อ ๑๒๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไปและการทุจริตประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

งานสิทธิประโยชน์ ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไปและการทุจริตประพฤติมิชอบ ผ่านทางกล่องรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์, ผ่านทางระบบหมายเลขโทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต, ทางไปรษณีย์, ผ่านเว็บไซต์ที่โรงพยาบาลลับแลกำหนด ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาต่อไป

(นางมนดา ภู่ห้อย)  
 หัวหน้างานสิทธิประโยชน์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

.....  
 .....  
 .....  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

## หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการให้บริการทั่วไป งานสิทธิประโยชน์ โรงพยาบาลลับแล

### ๑. ผ่านทางกล่องรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์



๒. ผ่านทางระบบหมายเลขโทรศัพท์, อินเตอร์เน็ต, ทางไปรษณีย์, ผ่านเว็บไซด์



### ช่องทางการร้องเรียน

๑. เดินทางมาด้วยตนเอง ติดต่อที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนที่หน่วยบริการในโรงพยาบาลลับแล

๒. เดินทางมาร้องเรียนที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรง

๓. หนังสือร้องทุกข์ ร้องเรียน ทั้งจากผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ระบุชัดเจนหรือผ่านหน่วยงานภายนอกและส่งมาถึงหน่วยงานอีกต่อหนึ่ง ซึ่งทุกเรื่องจะต้องนำเข้ากระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ในกรณีที่เป็นบัตรสนเทห์ (ไม่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน) หากเป็นเรื่องที่ไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือส่วนรวมหรือสาธารณชน ก็อาจไม่รับเรื่องฯ ดังกล่าวได้

๔. การร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านสื่อสารมวลชน ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์

๕. เว็บไซต์ระบบร้องทุกข์ ร้องเรียน โรงพยาบาลลับแล

๖. ส่งไปรษณีย์หรือจดหมาย มาที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลลับแล ๑๖๓ หมู่ ๑๑ ตำบลชัยจุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๓๐

๗. โทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕ ๔๓๓๓๔๕ ต่อ ๑๒๐

๘. โทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕ ๔๓๓๓๔๕ ต่อ ๑๐๕



แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล

ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล

วัน/เดือน/ปี ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

หัวข้อ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้อนเรียน และช่องทางการร้องเรียน

-เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความขอรายงานรับทราบการติดตามการร้องเรียนทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
รอบ ๖ เดือน

๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หมายเหตุ

หลักฐานประกอบ EB ๑๐

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

๙๗-

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนขึ้นปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

๙๘

(นายประภาศิษ พลาก)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....