

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล

ลำดับ	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.ผู้บริหารหน่วยงาน ๒.นโยบายของผู้บริหาร ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๖.ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม ๗.พระราชบัญญัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ๘.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๒ ๙.ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ๑๐.อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๑.จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คณะกรรมการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	คณะทำงานปฏิบัติการบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลับแล
๒.	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	"	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	"
๓.	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี	"	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	"
๔.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	"	คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ CFO	"

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง of ข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕.	หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่อง การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	"	คณะทำงานสิทธิประโยชน์	"
๖.	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	"	คณะทำงานสิทธิประโยชน์	"
๗.	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗.๑ แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา</p> <p>๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๗.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง</p> <p>๗.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)</p>	"	<p>งานพัสดุ ๓ กลุ่มงาน ได้แก่</p> <p>๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๒. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์</p> <p>๓. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค</p>	"
๘.	มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน	"	ทุกกลุ่มงาน	"
๙.	มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)	"	ทุกกลุ่มงาน	"