

ประเด็นยุทธศาสตร์ สาธารณสุข

การบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล(Governance Excellence)

เป้าประสงค์

องค์กรคุณภาพ มีธรรมาภิบาลและยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย

หน่วยงาน/กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	พื้นที่	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์ (Outcome)	แหล่งงบประมาณ											ผู้รับผิดชอบ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑	แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑.เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	โรงพยาบาลลับแล	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลับแล	๑.เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖												นายสุเทพ แก้วอรุณ, นางขวัญตา สงประเสริฐ	
กิจกรรมหลัก			รวมรายการกิจกรรม (บาท)	การใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)											หมายเหตุ			
๑.ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒.จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้ยานพาหนะ ๓.ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทราบ																		
รวมเป็นเงิน (จำแนกรายเดือน) (บาท)																		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			ศูนย์บาทถ้วน															

.....ผู้เสนอแผน  
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

.....ผู้เห็นชอบแผน  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้อนุมัติแผน  
(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.มาตรการ ใช้ธรรมาภิบาล	๑.แผนปฏิบัติการตาม มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระ ทำความผิดวินัยประจำปี ๒๕๖๓  -ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถส่วนตัว เพื่อไปราชการ	๑.เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยร าชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒.เพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้อง กันการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑.ประกาศนโยบายขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒.เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๓.กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการ ขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำ ดับ(แนบขออนุมัติการใช้รถ) ๔.การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดง หลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่า ที่จะสามารถแสดงได้ ๕.ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	๑.เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุก ระดับ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติ ตามมาตรการ การใช้รถราชการ มากขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกัน ปรากฏการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลábแล จังหวัดอุดรดิติถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.มาตรการใช้รถราชการ	-จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้ยานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑.จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒.ให้มีการจัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน ๓.กำหนดให้มีการจดบันทึกรายงาน ดังนี้ วันที่ เวลา, ผู้ใช้รถ, สถานที่, ไมล์เมื่อรถออกเดินทาง,วันที่ เวลา ที่ถึงสำนักงาน, ระยะไมล์เมื่อรถกลับถึงสำนักงาน, รวมระยะทาง, น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล, น้ำมันหล่อลื่น,ชื่อพนักงานขับรถ จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน โดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๔.จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง	๑.รถราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒.กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถและควบคุมการใช้น้ำมันได้	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล จังหวัดอุดรธานี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒.มาตรการ จัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	-ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ ในงานราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบข้อ บังคับ  -พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  ๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด  ๓.มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง  ๔.มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุ อย่างถูกต้อง  ๕.มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ      เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-

.....ผู้เสนอแผน

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล





## บันทึกข้อความ

ส่วราชการ โรงพยาบาลลับแล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕, ๓๔๖

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๑/๒๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเวียนกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน เจ้าหน้าที่ (ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ)

ด้วย โรงพยาบาลลับแล กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ขอแจ้งเวียนกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๓ กฎกระทรวงซึ่งสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่ <http://www.gprocurement.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ส. นรตอม กุมภี

ลงชื่อ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

อ. ๐๔๖

ลงชื่อ

(นายกิตติพงษ์ อุลสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

คู่มือการใช้รถยนต์ทางราชการ  
โรงพยาบาลลับแล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอใช้บริการยานพาหนะโรงพยาบาลลับแล	๑
การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้นด้วยตนเอง	๒
ข้อควรระวังในการดูแลรักษารถยนต์	๓
<b>เทคนิคบางประการที่ควรทราบไว้ในการขับรถยนต์</b>	<b>๔</b>
แบบฟอร์มออมรายละเอียดการขอใช้รถทางราชการ	๗
ใบขออนุญาตใช้รถ	๘
แบบบันทึกการตรวจเช็คความพร้อมของรถประจำวัน ก่อนออกปฏิบัติงาน	๙
ทะเบียนคุมรถภายในโรงพยาบาล	๑๐

## คำนำ

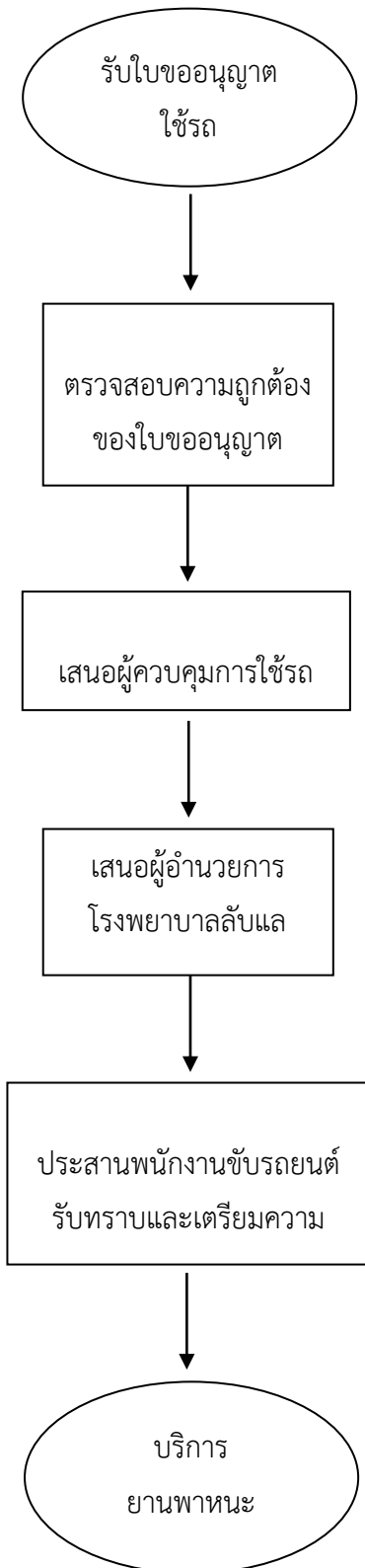
การดำเนินงานใดๆ ไม่ว่าจะภารกิจน้อยใหญ่จะต้องมีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลุล่วงตามจุดหมายที่กำหนดไว้ และอาจช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพของงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือหน่วยงานที่สังกัด ในกรณีนี้ จึงได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านยานพาหนะนี้ขึ้น อาจช่วยให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้บ้างไม่มากนักน้อย อย่างน้อยก็เป็นเข็มทิศสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ๆ ที่จะนำมาประกอบการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ตลอดจนพิจารณาในการประกอบวิชาชีพให้เป็นผลดีหรือเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สามารถใช้เป็นคู่มือทบทวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างมืออาชีพอย่างไรก็ดี การจัดทำคู่มือนี้ยังมีข้อบกพร่องอีกมาก จึงขอภัยผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้อ่านทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะใดๆ ที่เป็นประโยชน์ ก็ยินดีน้อมรับที่จะรับข้อเสนอแนะ มาทำการปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อไป ท้ายนี้ขอขอบพระคุณหน่วยงานองค์กร สื่อต่างๆ และแหล่งองค์ความรู้ทุกแห่ง ที่คณะผู้เรียบเรียงได้นำเนื้อหาสาระมาประกอบการจัดทำคู่มือในครั้งนี้

คณะผู้เรียบเรียง



ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอใช้บริการยานพาหนะโรงพยาบาลลับแล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้รถยนต์ เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่งผู้รับผิดชอบที่งานพัสดุอย่างน้อย ๑ วัน กรณีเร่งด่วนให้กลับมาเขียนภายหลัง

๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(เจ้าหน้าที่พัสดุ)ตรวจสอบการใช้รถใน

๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(เจ้าหน้าที่พัสดุ)ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ จำนวนผู้โดยสาร วัน และเวลาใช้รถ สถานที่ไปราชการ

๔.ระบุพนักงานขับรถและรถยนต์ที่จะให้บริการในใบขออนุญาตใช้รถยนต์

๕.ผู้รับผิดชอบ(เจ้าหน้าที่พัสดุ) ประสานหัวหน้างานยานพาหนะรับทราบ

๖.เสนอผู้ควบคุมการใช้รถรับทราบ

๗.เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแลอนุญาตการใช้รถ

๘.พนักงานขับรถเปิดรับกุญแจรถยนต์ที่งานพัสดุ

๙.พนักงานขับรถตรวจสอบเช็คความพร้อมใช้รถทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน

การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้นด้วยตนเอง  
ให้สามารถใช้งานได้ทนนานและรักษาคุณภาพชีวิตผู้ขับขี่รถยนต์



ขอแนะนำรายการที่ควรตรวจเช็คดังนี้

๑. น้ำหล่อเย็น ควรให้น้ำหล่อเย็นอยู่ในระดับเต็ม(Full) อยู่เสมอ ควรตรวจเช็คขณะดับเครื่องยนต์และเครื่องยนต์เย็นลงแล้ว
๒. ระดับน้ำมันเครื่อง ควรเช็ค ระดับน้ำมันเครื่องโดยใช้ก้านวัดระดับน้ำมันเครื่อง เพื่อความถูกต้อง ควรตรวจเช็คขณะเครื่องยังร้อนและวัดหลังจากดับเครื่อง ๒-๓ นาที เพื่อให้ให้น้ำมันเครื่องไหลลงด้านล่างก่อน โดยดึงก้านวัดออก และเช็ดน้ำมันเครื่องที่ติดปลายก้านวัดด้วยผ้า จากนั้นเสียบก้านวัด น้ำมันเครื่องกลับคืนดึงก้านวัดออกมาอีก ครั้ง แล้วตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องที่ปลายก้านวัด ถ้า น้ำมันเครื่องอยู่ระหว่างเอฟ (F) และแอล(L) ถือว่าน้ำมันเครื่องอยู่ระดับปกติ ทั้งนี้ไม่ควรเติมน้ำมันเครื่องมากเกินไป จะทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้ และควรตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องครั้งหลังเติมน้ำมันเครื่อง
๓. ด้านน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ควรให้น้ำกลั่น แบตเตอรี่ อยู่ในตำแหน่งระหว่างสูง และต่ำ (UPPER/LEVEL) ไม่ควรเติมเกินกว่า เพราะน้ำยาอิเล็กโทรไลต์ซึ่งเป็นสารละลายกรดซัลฟูริก จะเจือจาง ประสิทธิภาพการทำงานจะลดลง หรือน้ำยาอิเล็กโทรไลต์อาจกระเด็น ออกทางรูระบายไอไปกัดกร่อนชิ้นส่วนต่างๆ ได้ ควรปิดฝาช่องเติมน้ำกลั่นให้แน่นรวมทั้งยึดขั้วบวกลบและแบตเตอรี่ให้แน่น
๔. ระดับน้ำมันเบรก ควรตรวจเช็ค ที่กระปุกน้ำมันเบรกที่มีค่าว่ามากและน้อย( MAX และ MIN) น้ำมันเบรกควรอยู่ที่ระดับมาก( MAXX อยู่เสมอ อนึ่ง สาเหตุที่น้ำมันเบรกลดลง ได้แก่ การรั่วออกจาก ระบบเบรก และการสึกของผ้าเบรก ปกติน้ำมันเบรกจะลดลงน้อยและช้ามาก หากลดลงอย่างรวดเร็ว ควรนำเข้าสู่ศูนย์บริการรถเพื่อตรวจ เช็ค
๕. ระดับน้ำมันคลัทช์ ควรตรวจเช็คที่กระปุกน้ำมันคลัทช์ ที่มีค่าว่ามากและน้อย( MAX และMIN) น้ำมันคลัทช์ ควรอยู่ที่ระดับมาก(MAX) เสมอ หากน้ำมันคลัทช์ในกระปุกลดต่ำลง ควรนำเข้าสู่ศูนย์บริการรถ เพื่อตรวจเช็ค
๖. ระดับน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ (AUTO) ควรตรวจเช็คขณะเครื่องยนต์ทำงานอยู่ โดยดึงก้านวัดน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ (AUTO) เช็ดน้ำมันเกียร์ที่ติดปลายก้านวัดด้วยผ้า และเสียบก้านวัดคืนที่เดิม ดึงก้านวัดออกมาอีกครั้ง เพื่อตรวจระดับน้ำมันเกียร์ถ้าน้ำมันเกียร์อยู่ที่ขีดระดับเอฟ(F) ถือว่าอยู่ในระดับปกติ

๗. ระดับน้ำมันเพาเวอร์(POWER) ควรตรวจเช็คขณะเครื่องยนต์ทำงานอยู่ โดยหมุนฝาปิด  
กระปุกน้ำมันเพาเวอร์ (POWER) ถ้าวัดจะติดอยู่กับฝากระปุกน้ำมันเพาเวอร์(POWER)จะมีค่าว่าร้อนและ  
เย็น(HOT และ COLD) คนละด้าน ถ้าวัดขณะที่เครื่องยนต์เย็นอยู่ให้ดูด้านเย็น(COLD)หรือถ้าวัดขณะเครื่อง  
ร้อนให้ดูด้านร้อน(HOT) ถ้าวัดใหม่ให้ดูที่กระปุกน้ำมันเพาเวอร์(POWER) เป็นพลาสติกใส มีค่าว่าร้อน( HOT)  
และเย็น( COLD) อยู่คนละด้าน จะมีขีดระดับมาก( MAX) และน้อย(MIN) อยู่ด้วย น้ำมันเพาเวอร์  
(POWER) ควรอยู่ระดับมาก(MAX) เสมอ
๘. ตรวจเช็คสภาพสายพาน ถ้าพบรอยแตกเกิดขึ้น ควรเปลี่ยนเนินๆ เพื่อใช้รถได้อย่างปลอดภัย และควรตรวจดู  
ความตึงด้วย โดยใช้นิ้วกดลงตรงกลางบนสายพาน ระหว่างมุมเลี้ยวทั้งสองข้าง ถ้ากดลงได้ประมาณ ๑๐ มม. ก็  
พอใช้ได้ หรือจะให้ช่างที่ชำนาญตรวจสอบ
๙. ตรวจเช็คสภาพในห้องเครื่อง โดยมองรอบๆ ภายในห้องเครื่อง สังเกตสิ่งผิดปกติตรวจเช็คความเรียบร้อย  
ต่างๆ
๑๐. ตรวจเช็คระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือนำเข้าสู่ศูนย์บริการเพื่อ  
ตรวจเช็ค
๑๑. ตรวจเช็คที่ปิดน้ำฝน ซึ่งอาจชำรุดเสื่อมสภาพจากสาเหตุต่างๆ เช่น สึกหรือ ใบบัดน้ำฝนสกปรก ยางใบบัด  
น้ำฝนแข็งตัว การยืดหยุ่น น้อยลง ใบบัดน้ำฝนมีอาการสัน หรืออาการอื่นๆเป็นต้นควรเปลี่ยนยางปิดน้ำฝน  
ใหม่
๑๒. ตรวจเช็คสภาพลมยาง ควรตรวจเช็ค สภาพลมยางอยู่เสมอๆ โดยใช้ความดันลมยางที่เหมาะสม ตามที่  
ผู้ผลิตกำหนด และควรตรวจเช็ค ขณะที่ยังไม่ใช้งานรถ ถ้าลมยางมีสภาพอ่อนผิดปกติ ควรตรวจสอบสภาพ  
ทั่วไป รอย แตก การสึกหรือ เช่น เติมนมมากเกินไปจะสึกเฉพาะตรงกลางหน้ายาง ลมยางอ่อนเกินไปจะสึก  
เฉพาะขอบยาง ๒ ข้างหรือด้านใดด้านหนึ่ง เป็นต้น ควรปรึกษาช่างผู้ชำนาญ ควรตรวจเช็ค  
ช่วงล่าง และตั้งศูนย์ถ่วงล้อ หรือถ้าอย่างหมดสภาพเนื้อยางจะแข็งมาก

### ข้อควรระวังในการดูแลรักษาเครื่องยนต์

๑. ระวังระวังอย่าให้มือ เสื้อผ้า วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เข้าใกล้ใบบัด และ  
สายพานขณะที่เครื่องยนต์ ทำงาน หลังใช้งานให้ระวังอย่าสัมผัสเครื่องยนต์ หม้อน้ำ ท่อไอเสีย ซึ่งยังมี  
ความร้อนสูงอยู่
๒. อย่าสูบบุหรี่ใกล้น้ำมันเชื้อเพลิง ระวังอันตรายจากน้ำกรดและไอน้ำกรดจากแบตเตอรี่ การ  
เข้าใต้ท้องรถไม่ควรดื่มแอลกอฮอล์เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ควรดื่มชาตั้งรองรับร่วมด้วยเพื่อความปลอดภัย
๓. ควรมีอุปกรณ์ป้องกันดวงตา ซึ่งอาจมีของตก หล่นหรือมีการฟ่นละอองของเหลว ทั้งอยู่  
บนตัวรถหรือใต้ท้องรถ
๔. ระวังระวังการเติมน้ำมันเบรก ซึ่งเป็นอันตรายต่อดวงตา ทำลายสิริรถได้ หากน้ำมันเบรก  
กระเด็นเข้าตาหรือสิริรถ ให้ล้างด้วยน้ำสะอาดทันที
๕. สายแบตเตอรี่และสายไฟจุดระเบิด กระแสไฟมีแรงดันสูงมาก ระวังอย่าให้มีการลัดวงจร
๖. ตรวจสอบทุกครั้งว่าไม่มีเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตกค้างในห้องเครื่องยนต์ ก่อนปิดฝา  
กระโปรงรถ หากน้ำมันต่างๆ หกรดโดนชิ้นส่วนรถยนต์ ให้รีบล้างออกโดยน้ำสะอาด ป้องกันความเสียหาย  
ไม่ควรเติมน้ำมันเกียร์อัตโนมัติมาก เกินไป ระบบเกียร์อาจเสียหายได้ และไม่ควรมเติมน้ำมันพวงมาลัย  
เพาเวอร์มากเกินไป พวงมาลัยเสียหายได้

๗. ควรเติมน้ำมันเบรกให้ตรงกับระบบเบรกของรถ หากมีน้ำหรือความชื้นปน น้ำมันเบรกจะเสื่อมคุณภาพได้
๘. กรณีระดับน้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์ต่ำ อาจเกิดการรั่วในระบบ ควรนำรถเข้ารับการตรวจสอบระบบพวงมาลัยเพาเวอร์โดยเร็ว
๙. ไม่ควรหมุนพวงมาลัยเพาเวอร์จนสุดค้างไว้ ทั้งทางด้านซ้ายหรือขวา ซึ่งจะทำให้แรงดันสูง อาจทำให้ระบบลูก ยาง ท่อยาง ลูก น้ำท่อยาง เกี่ยวข้องกับระบบพวงมาลัยเพาเวอร์ ฉีกขาดหรือแตกได้
๑๐. การเติมน้ำฉีดกระจก เมื่อตรวจพบระดับน้ำพร่อง ควรเติมน้ำผสมน้ำยาเช็ดกระจก เล็ก น้อยช่วยทำความสะอาด ได้ดีขึ้น ควรตรวจสอบสภาพถังน้ำด้วย เมื่อไม่พบรอยรั่ว ค่อยลองฉีดน้ำล้างกระจกหนึ่ง สายยางอาจหลุดหรือฉีกขาด ควรตรวจเช็ค ตั้งแต่การลำเลียงน้ำจากถังน้ำผ่านมอเตอร์ปั้มน้ำไปจนถึงหัวฉีด หรือหัวฉีดน้ำอุด ตัน จากการที่มีฝุ่นละอองอุดตันหัวฉีดน้ำ อาจนำเข็มหรือเหล็ก แแหลมแทงผ่านรูฉีดน้ำหากสิ่งอุดตันยังไม่ออก อาจนำหัวฉีดทิ้งหัวไปต้มในน้ำร้อน เพื่อละลายสิ่งที่อุดตัน นอกจากนี้ อาจเกิดจากมอเตอร์ชำรุดจากร้อนจัดที่กดฉีดน้ำ กรณีนี้ในถังแห้งมีน้อยหรือหมดอายุ
๑๑. น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ถ้าแถบบาร์สีขาวสูงเกินไปให้ดูน้ำกลั่น ออก อาจทำให้น้ำกลั่น ล้นได้ ขณะทำการชาร์จ หรือใช้วิธีเปิดฝาจาก ใ้้น้ำกลั่น ในเซลล์แบตเตอรี่มีระดับสูงกว่าแผ่นธาตุภายใน ประมาณ ๑ เซนติเมตร ถ้าน้อยกว่าให้เติมน้ำกลั่น ไปอยู่ระดับที่ประมาณ ๑ เซนติเมตร ไม่ควรเติมน้ำหรือสิ่งอื่นลงในแบตเตอรี่ ขณะชาร์จ ไม่ควรให้มีประกายไฟบริเวณที่ชาร์จ จะทำให้เกิดขึ้นติดไฟได้ สถานที่ชาร์จควรเป็นที่ร่ม สะอาด อากาศ ถ่ายเทสะดวก หลังจากชาร์จแล้ว ควรพักแบตเตอรี่ประมาณ ๑ ชั่วโมง ก่อนใช้งาน เพื่อให้ระดับความร้อนแบตเตอรี่ ลดลง นอกจากนี้ ควรรักษาความสะอาดขั้ว ฝาและรอบๆ ให้แห้ง อยู่ตลอดเวลา ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดข้างบนให้สะอาด ไม่ให้น้ำเข้าไปในตัวแบตเตอรี่

### เทคนิคบางประการที่ควรทราบไว้ในการขับรถยนต์

๑. กรณีฝนตก โดยเฉพาะฤดูฝน ฝนที่ตกช่วงแรกๆ ถนนจะลื่นมากที่สุด ต้องเพิ่ม ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
  - ๑.๑ การเช็คผ้าเบรก หากมีเสียงดังขณะเบรก หรือเบรกไม่ค่อยอยู่ ผ้าเบรกอาจเสื่อมสภาพให้ดำเนินการตรวจเช็คและเข้าศูนย์บริการเปลี่ยนผ้าเบรก
  - ๑.๒ ใบบัดน้ำฝน ควรเปลี่ยนหากรดน้ำไม่หมด ไม่เรียบ มีเสียงดัง ใบบัดน้ำฝนอาจเสื่อม ควรฉีดน้ำล้างกระจกทุกครั้งก่อนใบบัดน้ำฝนเพื่อล้างฝุ่นหรือเศษโคลนที่เกาะอยู่
  - ๑.๓ การเช็คลมและสภาพยาง ไม่ให้อ่อนหรือแข็งจนเกินไป จะทรงตัวในฤดูฝนลำบากและไม่ให้ดอกยางสึกหรอเกินไป ซึ่งจะเบรกไม่อยู่
  - ๑.๔ วางแผนการเดินทาง ใช้เวลาให้น้อยที่สุด ตรวจสอบเส้นทางจราจร หาทางลัด หลีกเลียงรถติด น้ำท่วม และเตรียมเลขหมายโทรศัพท์ฉุกเฉินไว้
  - ๑.๕ ขับรถให้ช้าลง ไม่ใช้ความเร็วสูงเกินไป ระวังการเข้าโค้ง ไม่แตะเบรกกะทันหัน ควรเว้นระยะห่างไม่ใกล้คันหน้ามาก หากเบรกไม่อยู่ควรเบรกย้ำๆ จะช่วยให้รถหยุด หากฝนตกหนักให้หยุดรถในที่ปลอดภัย หากจอดไหล่ทางให้ห่างถนนให้มากที่สุดและเปิดไฟฉุกเฉินไว้
  - ๑.๖ เมื่อเกิดการลื่นไถล ให้เหยียบเบรกอย่างมั่นคง ระดับความหนักสม่ำเสมอ ควบคุมพวงมาลัยให้มั่นคงอยู่ในทิศทางที่ไถลไป
  - ๑.๗ ขณะขับรถและฝนตกหนัก ไม่ควรเปิดไฟฉุกเฉิน อาจจะทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่างๆ ได้ อันเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุ

- ๑.๘ ประคองพวงมาลัยให้มั่นคง เมื่อคาดว่าจะเจอแอ่งน้ำบนถนน รถจะสะบัดได้
- ๑.๙ ควรหลีกเลี่ยงบริเวณที่มีน้ำท่วม หากจำเป็นจะต้องผ่าน น้ำควรไม่ท่วมสูงมากโดยปิดแอร์หรือปุม A/C
- ๑.๑๐ หากอ่อนล้าจากการขับรถในการเดินทางไกล ให้หยุดพักทุกๆ ๒-๓ ชั่วโมง หรือทุกๆ ๑๐๐ กิโลเมตร เพื่อพักผ่อน

**๒. กรณีเบรกแตก** ปัจจุบันระบบเบรกจะเป็นระบบไฮดรอลิกทำงานด้วยน้ำมัน หากขัดข้องอาจทำให้เบรกชำรุดหรือเบรกแตกได้ จึงมีข้อแนะนำในเบื้องต้นดังนี้

- ๒.๑ การตั้งสติ คิดให้รวดเร็ว มองหาทาง หากถนนมีช่องว่างให้ชิดซ้ายทันที
- ๒.๒ การลดคันเร่งและลดความเร็ว เป็นการหน่วงเครื่องยนต์ให้ช้าลง ช่วยให้ลดความเร็วได้ โดยเหยียบคลัทช์ ลดตำแหน่งเกียร์ลง ระบบเกียร์อัตโนมัติใช้วิธีกดปุ่ม Overdrive on หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งเกียร์จาก D มาเป็น ๓ ห้ามเปลี่ยนเป็น L จะทำให้เครื่องยนต์พัง
- ๒.๓ จับพวงมาลัยให้มั่นคง นำรถจอดชิดซ้ายเข้าข้างทาง ให้ปีบเบรกหากมีรถกีดขวางให้สัญญาณและอาจเปิดไฟฉุกเฉินด้วย อาจมีการใช้เบรกมือ ได้ด้วย ค่อยๆ ดิ่งขึ้นจนสุด ช่วยลดความเร็วได้
- ๒.๔ การลงทางลาดชัน ต้องลดความเร็ว ลดเกียร์ต่ำลง งดใช้เบรกมือจนกว่าจะถึงความชันน้อยลง จะไม่เกิดความร้อนมากเกินไป
- ๒.๕ การดูแลไม่ให้เบรกแตก มีข้อแนะนำเบื้องต้นที่ควรทราบ ได้แก่ น้ำมันเบรกจะต้องมีคุณภาพดี ซึ่งน้ำมันเบรกจะเป็นตัวกลางการถ่ายเทกำลังการเหยียบเบรกเข้าไปในระบบห้ามล้อทั้ง ๔ ล้อ เพื่อลดความเร็วของรถลง นอกจากนี้ น้ำมันเบรกจะเป็นตัวหล่อลื่นส่วนต่างๆ ในระบบเบรก ป้องกันการสึกหรอ ไม่เป็นอันตรายต่อโลหะ ทุกรูปแบบ น้ำมันเบรกกึ่งคงสภาพได้นาน ไม่ระเหยง่าย ทนต่อแรงดันอย่างต่อเนื่องและจุดเดือดสูงจะระเหยยาก จึงให้ผู้ขับรถหรือดูแลรถหมั่น ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันเบรกอยู่เสมอควรเปลี่ยนถ่ายทุกๆ ๑-๒ ปี แม้จะไม่มีอาการรั่วซึมหรือลดระดับ ไม่ควรใช้ต่างยี่ห้อหรือต่างมาตรฐานมาผสมกันอาจเกิดปฏิกิริยาทางเคมี หากต้องการเปลี่ยนยี่ห้อหรือใช้มาตรฐานสูงขึ้น ควรล้างระบบก่อน

**๓. กรณียางระเบิด** มีข้อแนะนำเบื้องต้นพึงปฏิบัติ ได้แก่ เมื่อทั้งสองข้างจับพวงมาลัยอย่างมั่นคง ถอนเท้าออกจากคันเร่ง ตั้งสติให้หมั่น ส่องกระจกหลังทุกบานเพื่อระวังรถคันที่ตามมา ตะแคงเบาๆ ถี่ๆ เพื่อป้องกันรถหมุน ห้ามเหยียบคลัทช์เด็ดขาดซึ่งจะทำให้รถไม่เกาะถนนและเสียหลัก บังคับยากห้ามดึงเบรกมือเด็ดขาดจะทำให้รถหมุน เมื่อความเร็วลดลงให้สัญญาณเลี้ยวเข้าข้างทางชิดซ้าย ข้อสังเกตกรณียางระเบิดเมื่อล้อใดระเบิดรถจะแฉลบไปด้านนั้นและสะบัดกลับ สลับไปมา ดังนั้น ควรขับรถให้อยู่ภายในอัตราที่กำหนด

**๔. กรณีรถตกน้ำ** เมื่อเกิดอุบัติเหตุและรถตกน้ำ รถจะค่อยๆ จม ต้องตั้งสติให้มั่นคง ปลอดภัยชีวิตนิรภัยออก อย่าออกแรงใดๆ เป็นการสงวนการใช้อากาศหายใจที่มีจำกัด ยกศีรษะให้สูงเหนือระดับน้ำที่ค่อยๆ เพิ่ม ปลอดภัยทุกบาน หมุนกระจกให้น้ำไหลเข้าตัวรถเพื่อปรับความดันให้เท่าภายนอก จะเปิดประตูได้ง่ายๆ เปิดประตูให้กว้างและออกจากตัวรถ จากนั้นให้ลอยตัวขึ้น เหนือน้ำ ลองเป่าปากให้ทราบฟองอากาศว่าไปทิศทางใดแล้วว่ายตามฟองอากาศ จะไม่หลงน้ำ

**๕. การขับรถลงเขา** ไม่ควรเหยียบเบรกตลอดเวลาหรือเลียเบรก ซึ่งจะทำให้ผ้าและจานเบรกร้อน เกาะจับกันส่งผ่านความร้อนไปยังน้ำมันเบรก ทำให้น้ำมันเบรกเดือดเพราะอุณหภูมิสูง จนอาจกลายเป็นไอ ระบบไฮดรอลิกที่ช่วยแรงกดไปบนผ้าเบรก สู้อานเบรก จนไม่สามารถทำงานได้ ซึ่งข้างรถเรียกว่า เบรกเฟด หรือเบรกลื่นหรือเวเปอร์ล็อก (Vapor Lock) ทำให้รถไม่หยุดและทำให้ตกเขาได้ดังนั้น ต้องให้ความสำคัญของแรงต้านจากเครื่องยนต์ เกียร์ เพื่อง่ายๆ ใช้ประโยชน์ช่วยชะลอความเร็ว โดยการใช้เกียร์ต่ำ ๑, ๒ ในรถเกียร์

ธรรมดา และใช้เกียร์แอล (L) ในรถเกียร์อัตโนมัติ ที่เรียกเอนจินเบรก จะช่วยให้รถชะลอความเร็วลง เสียการทรง ตัวน้อย แบ่งเบาภาระจานเบรก มีเวลาระบายความร้อนจากผ้าเบรก จานเบรก และน้ำมันเบรก ทำให้รถเคลื่อนที่อย่างคงที่ ข้อคำนึงหากทางลาดชันมากและระยะทางยาว เครื่องยนต์ต้องทำงานในรอบสูงๆ ต่อเนื่อง อาจทำให้เครื่องยนต์ร้อน น้ำมันเกียร์ก็เกิดความร้อนสูง เกียร์อาจสึกหรอได้ ต้องใช้เบรกเข้าช่วยสลับกันไปเป็นระยะๆ ช่วยลดการสึกหรอและเพิ่ม ความปลอดภัยมากขึ้นการเหยียบเบรกเป็นระยะดังกล่าวจะช่วยลดภาระเครื่องยนต์ได้ด้วย เมื่อเครื่องยนต์รอบสูงเครื่องจะร้อนและเสียงคราง อาจกดน้ำหนักเท้าลงเบรกเพื่อลดเสียงครางเครื่องยนต์ ความเร็วรถชะลอช้าลงเสียงเครื่องยนต์ลดลง หากยังมีเสียงครางของเครื่องยนต์อยู่ก็ให้ปฏิบัติข้างต้นสลับไปมา ในขณะที่มือทั้งสองข้างจับประคองพวงมาลัยอย่างมั่นคง หากมีกลิ่นไหม้จากผ้าเบรก หรือคลัทช์ ให้จอดรถเพื่อระบายความร้อนก่อนเดินทางต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕ ๓๔๖

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๑/๒๐

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ด้วย โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไปจัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกัน  
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำมาปรับปรุง  
และพัฒนาให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในระดับต่างๆ ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต มีความละเอียดต่อการทุจริตเกิด  
กระบวนการสร้างวัฒนธรรมสุจริตธรรมในหน่วยงาน นั้น

ในกานี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม  
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ลงชื่อ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗/ ๒๕๐๑

โรงพยาบาลลับแล  
๑๖๓ หมู่ ๑๑ ตำบลชัยชุมพล  
อำเภอลับแล อต ๕๓๑๓๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลลับแล

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๓๒.๐๑๐/ ว ๒๒๓๖  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งโรงพยาบาลลับแล จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลลับแล จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลลับแล และสำเนาคำสั่งโรงพยาบาลลับแล แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม

โทร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๐๕





แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลสันแล หน่วยงาน.....โรงพยาบาลสันแล

สถานที่ตั้ง.....๑๖๓ หมู่ ๑๑ ตำบลชัยชุมพล อำเภอสันแล จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสายรุ้ง จันทร์เส็ง โทรศัพท์.....๐๘๐๕๖๑๕๖๙๙.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....๑๔๙.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....๑๔๙.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ โครงการ/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม.....๙๙,๑๘๐ บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๙๙,๑๘๐ บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร ๙๕%
๒. บุคลากรมีการสื่อสารที่ดีด้วยจิตใจที่เบิกบานร่าเริงและมีความสุข ๑๐๐%
๓. บุคลากรทำงานเป็นทีมให้การบริการอย่างมีอาชีพ ๙๕%
๔. บุคลากรเกิดพลังแห่งความสุขในการทำงานและมีความเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม ๙๕%

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....๑๒ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๑. บุคลากรจะมีความรักความสามัคคีและความเอื้ออาทรระหว่างบุคคล หน่วยงาน และองค์กร
๒. บุคลากรจะได้รับความรู้ในการทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบมีวินัยในการทำงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม
๓. บุคลากรจะเกิดพลังแห่งความสุข ในการทำงานและการดำเนินชีวิต มีความเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม และพัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพในวิชาชีพของตนได้อย่างภาคภูมิใจ
๔. บุคลากร/ประชาชนทั่วไป มีความสุขจากการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
๕. หน่วยงาน/องค์กร มีการบริหารจัดการตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการเกิดความโปร่งใสเป็นธรรมในองค์กร
๖. ผู้รับบริการได้รับบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์จากบุคลากร

แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม

จังหวัด อุตรดิตถ์.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กร.....โรงพยาบาลลับแล.....

ชื่อผู้นำองค์กร.....นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด..... หมายเลขโทรศัพท์...๐๕๕-๔๓๑๓๔๕.....

ที่ตั้งองค์กร...๑๖๓ ม.๑๑ ต.ชัยภูมิพล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์.....

.....

.....

จำนวนสมาชิก.....๑๔๙.....คน

๒. ภารกิจองค์กร

๒.๑ ให้บริการ รักษาพยาบาล สร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค ควบคุมโรค และฟื้นฟูสมรรถภาพในระดับ  
ปฐมภูมิและระดับทุติยภูมิตามมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

๒.๒. บูรณาการงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

มีความจำนงที่จะเข้าร่วมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม ใช้คุณธรรมนำการพัฒนา โดยยึดมั่นใน  
หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และธำรงรักษาวิถี  
วัฒนธรรมไทยที่ดั้งเดิม

(ลงชื่อ)..... กิตติพงษ์ ๑.....

(.....นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล.....

วันที่...๓๑...../.....ต.ค...../...๒๕๖๒.....



รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรโรงพยาบาลลับแล เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการบริการสู่ความเป็นเลิศ	๑. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร ๒. เพื่อส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่ดีด้วยจิตใจที่เบิกบานร่าเริงและมีความสุข ๓. เพื่อสร้างสรรคยกระดับปรับปรุงระบบการทำงานเป็นทีมให้การบริการอย่างมืออาชีพ ๔. เพื่อให้เกิดพลังแห่งความสุขในการทำงานและมีความเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม	คณะกรรมการพัฒนางานคุณภาพโรงพยาบาลลับแล	บุคลากรจำนวน ๑๔๙ คน	๑. บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร ๙๕% ๒. บุคลากรมีการสื่อสารที่ดีด้วยจิตใจที่เบิกบานร่าเริงและมีความสุข ๑๐๐% ๓. บุคลากรทำงานเป็นทีมให้การบริการอย่างมืออาชีพ ๙๕% ๔. บุคลากรเกิดพลังแห่งความสุขในการทำงานและมีความเสียสละเพื่อองค์กรและสังคม ๙๕%	งบเงินบำรุงโรงพยาบาลลับแล ๖๗,๒๓๐ บาท	/				

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๒.แผนงานคัดกรองและ บำบัดรักษา การใช้บูทรี สุราในบุคลากร โรงพยาบาล ลับแล	๑. เพื่อป้องกันการใช้สารเสพติด ในบุคลากร รพ.ลับแล ๒. เพื่อค้นหาคัดกรองผู้ที่ สูบ บูทรี ดื่มสุราและใช้สารเสพติด ในบุคลากร รพ.ลับแล	งานสุขภาพจิตและ ยาเสพติด	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	-ไม่มีบุคลากร ใช้สารเสพติด  -บุคลากรที่ใช้ สารเสพติด ได้รับการ บำบัดรักษา	-		/			
๓.กิจกรรม ส่งเสริมความ เสียสละ สามัคคี คិតดี มี คุณธรรม นิมนต์พระมารับ บิณฑบาต	-เพื่อให้บุคลากร เกิดความ เสียสละ สามัคคี คិតดี มี คุณธรรม ป้องกันการขัดแย้งใน องค์กร	คณะกรรมการ โรงพยาบาลคุณธรรม	เดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรมี ความสุข	-	/	/	/	/	
๔.กิจกรรมสนับสนุนให้ บุคลากรสมัครเป็นจิตอาสา พระราชทาน และ สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา ในโรงพยาบาล เช่น จิตอาสาทำความสะอาด โรงพยาบาล	-เพื่อให้บุคลากรรู้จักการ เสียสละทำกิจกรรมเพื่อ สาธารณประโยชน์โดยไม่หวัง สิ่งตอบแทน	คณะกรรมการ โรงพยาบาลคุณธรรม	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	บุคลากรมี ความสุข	-	/	/	/	/	
๕.ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)"	- เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มี คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	คณะกรรมการ ITA	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	รพ.ผ่าน เกณฑ์ ประเมิน ๑๐๐%	๓๑,๙๕๐	/	/	/	/	




กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๖.กิจกรรมแสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	บุคลากรมีความรัก ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-	/	/	/	/	
๗.กิจกรรมการแต่งชุด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ และ ชุดไทยในวันศุกร์	-เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแต่ง กายให้เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน -เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	บุคลากรแต่งกาย เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน -เกิดการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	-	/	/	/	/	
๘.กิจกรรมกองทุนเมตตา เพื่อ อสม.	- เพื่อให้มีเงินกองทุนในการ ช่วยเหลือ อสม. ที่ได้รับความ เดือดร้อนและเสียชีวิต	กลุ่มงานบริการด้าน ปฐมภูมิละองค์รวม	อสม.เขต รพ. ลับแล ๑๕๐ คน	อสม.ที่เดือดร้อน ได้รับการช่วยเหลือ	-	/	/	/	/	
๙.กิจกรรม สนับสนุน ส่งเสริม ค่านิยม MOPH อย่างต่อเนื่อง	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตาม ค่านิยม MOPH อย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	บุคลากรปฏิบัติตาม ค่านิยม MOPH อย่างต่อเนื่อง	-	/	/	/	/	
๑๐.กิจกรรมการจัดการ ข้อร้องเรียนและสิทธิ ประโยชน์	เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อ ร้องเรียน	คณะกรรมการสิทธิ ประโยชน์	ข้อร้องเรียน ทุกเรื่อง	ผู้รับบริการพึงพอใจ	-	/	/	/	/	
๑๑.กิจกรรมรณรงค์ ประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง ต่างๆ	เพื่อลดค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน	คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	ลดค่าใช้จ่ายของ รพ.	-	/	/	/	/	
๑๒.กิจกรรมตู้หนังสือ ธรรมะและอ่านเล่นในแต่ละ จุดบริการ	-เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักคำ สอนทางศาสนา -เพื่อให้ผู้รับบริการใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ผ่อนคลาย ขณะรอคอย	คณะกรรมการ โรงพยาบาลคุณธรรม	ทุกจุดบริการ	บุคลากรมีความสุข ผู้รับบริการพึงพอใจ	-	/	/	/	/	


๒

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๑๓.กิจกรรมรณรงค์ ประหยัดพลังงาน	-เพื่อให้เกิดการประหยัด พลังงานไฟฟ้าลดค่าใช้จ่ายของ องค์กร	คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล	ลดค่าไฟฟ้า ลง ๕ %	บุคลากรเกิด ความ ตระหนักใน การประหยัด พลังงาน	-	/	/	/	/	
๑๔.กิจกรรม ๕ ส.ทุกวัน ศุกร์	-เพื่อให้เกิดความเสียสละ สามัคคี -เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและสะอาดใน หน่วยงาน	คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล	ทุกจุดบริการ	เกิดความ สะอาด สะดวกใน การ ปฏิบัติงาน	-	/	/	/	/	
๑๕.กิจกรรมการเป็น เจ้าภาพงานศพภรณ์ บุคลากร/ญาติสายตรง เสียชีวิต -กิจกรรมการจัดกระเช้า เยี่ยมภรณ์ บุคลากร/ญาติ สายตรง เจ็บป่วยนอน โรงพยาบาล	-เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับ บุคลากรในองค์กร	คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาล	บุคลากร จำนวน ๑๔๙ คน	เกิดขวัญ กำลังใจแก่ บุคลากรใน องค์กร	-	/	/	/	/	
๑๖.กิจกรรม การคัดเลือก คนดีมีคุณธรรม	- เพื่อยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำ ความดี	คณะกรรมการ โรงพยาบาลคุณธรรม	ปีละ ๑ ครั้ง	เป็น แบบอย่างใน การทำความ ดี	-	/				
๑๗.กิจกรรมการจัดบอร์ด นิทรรศการความรู้ต่างๆตาม จุดบริการ -กิจกรรมการจัดบอร์ดคนดี มีคุณธรรม -กิจกรรมการจัดบอร์ดการ ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ในโรงพยาบาล	-เพื่อเผยแพร่การดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมโรงพยาบาล คุณธรรมให้หน่วยงานภายนอก ได้รับทราบ	คณะกรรมการ โรงพยาบาลคุณธรรม	ปีละ ๑ ครั้ง	เป็น แบบอย่างใน การทำความ ดี	-	/				

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๑๘ กิจกรรม การเยี่ยมบ้าน ในคณะกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ลับแล โดยมีนายอำเภอเป็น ประธานนำเยี่ยมผู้ป่วยที่มี ปัญหาซับซ้อน	-เพื่อให้เกิดเครือข่ายการดูแล ผู้ป่วยในชุมชน	คณะกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับอำเภอลับแล	ผู้ป่วยที่มี ปัญหา ซับซ้อน ใน เขตอำเภอ ลับแล	ผู้ป่วยที่มี ปัญหา ซับซ้อนมี คุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น	-	/	/	/	/	
๑๙ กิจกรรมตลาดสีเขียว มี หลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธกส. จิตอาสา	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ผู้รับบริการ ญาติและ ประชาชนบริโภคอาหาร ปลอดภัย	-กลุ่มงานบริการด้าน ปฐมภูมิและองค์กรรวม	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	บุคลากร ญาติและ ประชาชน ทั่วไปมี สุขภาพดี	-	/	/	/	/	
๒๐ กิจกรรมกองทุนเพื่อ ผู้ป่วยยากไร้	- เพื่อให้มีเงินกองทุนในการ ช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ - เพื่อให้มีเงินกองทุนในการ จัดหาของเยี่ยมบ้านให้ผู้ป่วย	-กลุ่มงานบริการด้าน ปฐมภูมิและองค์กรรวม	ผู้ป่วยในเขต อำเภอลับแล ที่ได้รับความ เดือนร้อน เช่น ไฟไหม้ บ้าน ไม่มีค่า รถ ยาจน	ปชช.ที่ได้รับ ความเดือน ร้อนได้รับ การช่วยเหลือ	-	/	/	/	/	
๒๑ จัดให้มีห้องออกกำลังกาย ชื่อ ศูนย์สุขภาพดีวัย ทำงาน (Wellness center)	-เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากร รพ.ลับแลและผู้รับบริการ	-กลุ่มงานบริการด้าน ปฐมภูมิและองค์กรรวม	ทุกวัน	บุคลากร รพ. ลับแลและ ผู้รับบริการมี สุขภาพ แข็งแรง	-	/	/	/	/	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)	
๒๒ คณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมดูแล สถานที่ใน โรงพยาบาลให้ผ่านเกณฑ์	เพื่อให้องค์กรมีความสะอาด ร่มรื่น เป็นสัดส่วน มีระเบียบ	คณะกรรมการ โครงสร้างกายภาพ สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย	เดือนละ ๑ ครั้ง	รพ.มีความ สะอาด ร่มรื่น เป็นสัดส่วน มี ระเบียบ	-	/	/	/	/	
๒๓ กิจกรรมการคัดแยก ขยะในโรงพยาบาล	เพื่อให้องค์กรมีการคัดแยกขยะ เป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน	คณะกรรมการ โครงสร้างกายภาพ สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย	ทุกวัน	มีการจัดเก็บ ขยะที่ถูกต้อง	-	/	/	/	/	
๒๔ กิจกรรมการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่านิยม องค์กรคุณธรรม	เพื่อให้บุคลากรทราบถึงค่านิยม องค์กรคุณธรรม	บุคลากร ญาติและ ประชาชนทั่วไป	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรทราบ ถึงค่านิยม องค์กรคุณธรรม	-	/				
๒๕ จัดให้มีมุมพักผ่อน สำหรับบุคลากร (ห้องจิต วิวัฒน์)	-เพื่อให้บุคลากรได้มีสถานที่ ผ่อนคลายและมีร่างกาย แข็งแรง	-กลุ่มงานบริการด้าน ปฐมภูมิและองค์กรรวม	ทุกวัน	บุคลากรมี ความสุข	-	/	/	/	/	
รวม					๙๙,๑๘๐					

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน  
(นางสายรุ้ง จันทร์เส็ง)  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
เลขานุการชมรมจริยธรรม  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ ๘ เดือน ๖.๓ พ.ศ. ๖๒

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันแล  
ประธานชมรมจริยธรรม  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ ๘ เดือน ๖.๓ พ.ศ. ๖๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลลับแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๐๕  
ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๙/๕๕๗ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

### เรื่องเดิม

โรงพยาบาลลับแล จะเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๓ ซึ่งใน EB๒๓ โดยให้หน่วยงานมีมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการหรืออนุมัติให้นำ ไปเผยแพร่เว็บไซต์หรือช่องทางอื่น

### ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เห็นควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามที่แนบมา เห็นควรเสนอให้ท่านอนุมัติการจัดกิจกรรม และขออนุมัตินำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ลับแล <http://uto.moph.go.th/lablae/itab๓.php> เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัชชัย นาคสนอง)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลลับแล

ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล

วัน/เดือน/ปี 11 มีนาคม 2563

หัวข้อ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของ  
หน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน  
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1)-แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลลับแล ประจำปี 2563

-บันทึกข้อความโรงพยาบาลลับแล ที่ อต 0032.307.01/21 ลงวันที่ 10 มกราคม 2563 เรื่อง ขอแจ้ง  
เวียนกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

-คู่มือการใช้รถยนต์ทางราชการ โรงพยาบาลลับแล ประจำปีงบประมาณ 2563

2)บันทึกข้อความโรงพยาบาลลับแล ที่ อต 0032.307.01/20 ลงวันที่ 10 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ 2563

3)-บันทึกข้อความโรงพยาบาลลับแล ที่ อต 0032.307.09/498 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติ  
จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

4)แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในโรงพยาบาลลับแล



หมายเหตุ หลักฐานประกอบ EB 23.1

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่ 11 เดือน ๙/๑ พ.ศ. ๖3

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

วันที่ 11 เดือน ๙/๑ พ.ศ. ๖3

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายประกาศิตพิลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 11 เดือน ๙/๑ พ.ศ. ๖3