



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๓๔๕ , ๓๔๖

ที่ อค ๐๐๓๒.๓๐๗.๐๑/๓๕๙ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ด้วย โรงพยาบาลลี้แล กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีความจำเป็นต้องเผยแพร่แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีการนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ <http://uto.moph.go.th/lablae/home.php> เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เห็นควรให้มีการตามแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

*[Signature]*

ลงชื่อ

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

*[Signature]*

ลงชื่อ

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลลิบแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์สาธารณสุข

การบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล(Governance Excellence)

เป้าประสงค์

องค์กรคุณภาพ มีธรรมาภิบาลและยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

หน่วยงาน/กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	พื้นที่	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์ (Outcome)	แหล่งงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ
						การใช้งบประมาณ (ระบุจำนวนเงิน)												
กิจกรรมหลัก			รวมราย กิจกรรม (บาท)													หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
๑	แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๒	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒ เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	โรงพยาบาลลิบแล	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลิบแล	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒													นายสุเทพ แก้วอรุณ, นางขวัญตา สงประเสริฐ
๑ ประกาศนโยบายการควบคุมตัวใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ																		
๒ จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้ยานพาหนะ																		
๓ ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทราบบ																		
รวมเป็นเงิน (จำนวนรายเดือน) (บาท)																		
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)																		
				ศูนย์ฯทงลิบแล														

..... ผู้เสนอแผน  
นางขวัญตา สงประเสริฐ  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

..... ผู้เห็นชอบแผน  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

..... ผู้อนุมัติแผน  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลิบแล

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลลี้แล จังหวัดอุตรดิตถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.มาตรการ ใช้ธรรมาภิบาล	๑.แผนปฏิบัติการตาม มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการกระทำ ความผิดวินัยประจำปี ๒๕๖๒  -ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถส่วนตัว เพื่อไปราชการ	๑.เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒.เพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้อง กันการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑.ประกาศนโยบายขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ ๒.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายในเพื่อเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๓.กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการ ขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แนบขออนุมัติการใช้รถ) ๔.การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดง หลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่า ที่จะสามารถแสดงได้ ๕.ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด	๑.เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุก ระดับ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติ ตามมาตรการ การใช้รถราชการ มากขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	-

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำคามผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลสลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.มาตรการ ใช้รถราชการ	-จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ ของทางราชการ กำหนด แผนงานและควบคุมการ ใช้ยานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็น ไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลางและ รถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้อง กันการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑.จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ ๒.ให้มีการจัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน ๓.กำหนดให้มีการจดบันทึกรายงาน ดังนี้ วันที่ เวลา, ผู้ใช้รถ, สถานที่, ไมล์เมื่อรถออกเดิน ทาง,วันที่ เวลา ที่ถึงสำนักงาน, ระยะไมล์เมื่อรถ กลับถึงสำนักงาน, รวมระยะทาง, น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน, น้ำมันหล่อลื่น,ชื่อพนักงานขับรถ จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน โดยผู้ไปราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๔.จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนกลาง	๑.รถราชการทุกคันมีผู้ รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒.กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถ ตรวจสอบการใช้รถและควบคุม การใช้น้ำมันได้	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	-

แผนปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลสลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒. มาตรการ จัดหาพัสดุตามที่ กฎหมายกำหนด	-ประกาศให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดการพัสดุใช้ ในงานราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบข้อ บังคับ  -พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุ อย่างถูกต้อง ๕. มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ      เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความรู้ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	-

.....ผู้เสนอแผน

(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสลับแล

คู่มือการใช้รถยนต์ทางราชการ  
โรงพยาบาลลับแล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## สารบัญ

	หน้า
<b>ชื่อ</b>	
<b>ชื่อโครงการดำเนินงานในการขอใช้บริการยานพาหนะโรงพยาบาลลับแล</b>	๑
<b>วัตถุประสงค์การยนต์เบื้องต้นด้วยตนเอง</b>	๒
<b>ชื่อคณะผู้ดำเนินการดูแลรักษารถยนต์</b>	๓
<b>ชนิดของรถประเภทที่ควรทราบไว้ในการขั้บรถยนต์</b>	๔
<b>ขั้นตอนขั้นตอนรายละเอียดการขอใช้รถทางราชการ</b>	๗
<b>ใบขอรถราชการใช้รถ</b>	๘
<b>แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมของรถประจำวัน ก่อนออกปฏิบัติงาน</b>	๙
<b>แบบฟอร์มรถภายในโรงพยาบาล</b>	๑๐

## คำนำ

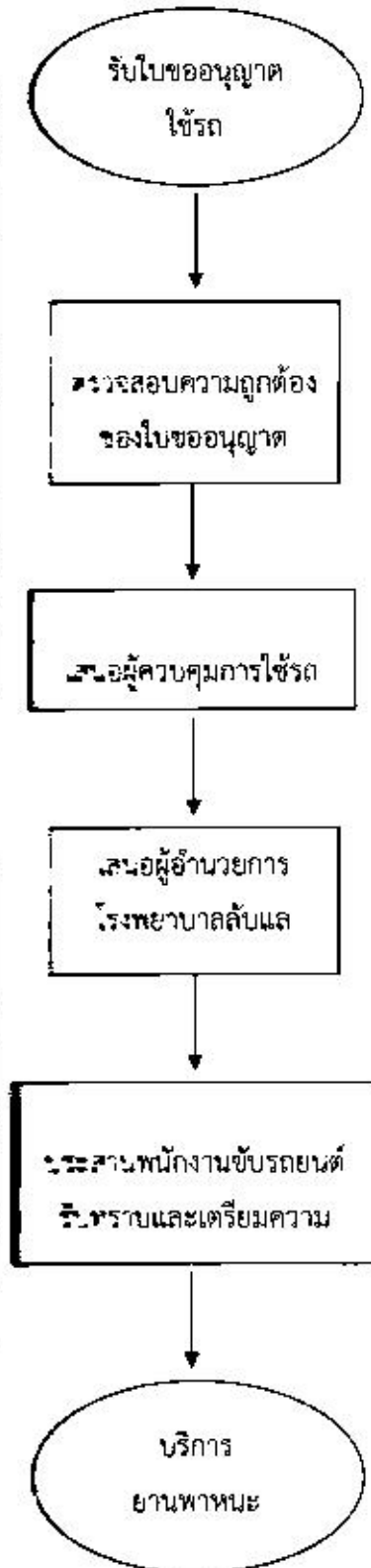
การดำเนินงานใดๆ ไม่ว่าภารกิจน้อยใหญ่จะต้องมีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลุล่วงตามจุดหมายที่กำหนดไว้ และอาจช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพของงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือหน่วยงานที่สังกัด ในกรณีนี้ จึงได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านขนพพาทนนะนี้ขึ้น อาจช่วยให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้บ้างไม่มากก็น้อย อย่างน้อยก็เสริมเข็มทิศสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ๆ ที่จะนำมาประกอบการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ตลอดจนพิจารณาในการประกอบวิชาชีพให้เป็นผลดีหรือเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สามารถใช้เป็นคู่มือทบทวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ให้การปฏิบัติงานเป็นอย่างมีอาชีพอย่างไรก็ดี การจัดทำคู่มือนี้ยังมีข้อบกพร่องอีกมาก จึงขออภัยผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้อ่านทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะใดๆ ที่เป็นประโยชน์ ก็ยินดีน้อมรับที่จะรับข้อเสนอแนะ มาทำการปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อไป ห้ายนี้ขอขอบพระคุณหน่วยงานองค์กร สื่อต่างๆ และแหล่งองค์ความรู้ทุกแห่ง ที่คณะผู้เรียบเรียงได้นำเนื้อหาสาระมาประกอบการจัดทำคู่มือในครั้งนี้

คณะผู้เรียบเรียง



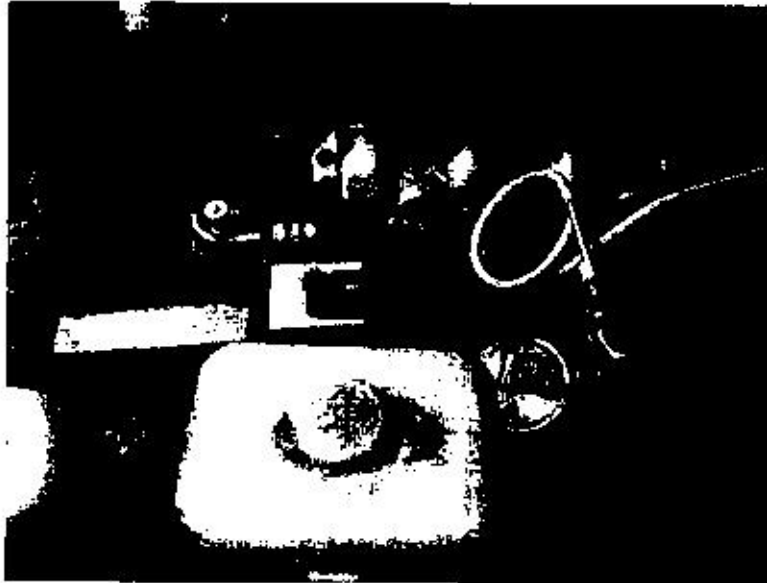
### ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอใช้บริการยานพาหนะโรงพยาบาลลับแล

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๑. หน่วยงานที่ต้องการใช้รถยนต์ เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่งผู้รับผิดชอบที่งานพัสดุอย่างน้อย ๑ วัน กรณีเร่งด่วนให้กลับมาเขียนภายหลัง
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(เจ้าหน้าที่พัสดุ)ตรวจสอบการใช้รถใน
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(เจ้าหน้าที่พัสดุ)ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ จำนวนผู้โดยสาร วัน และเวลาใช้รถ สถานที่ไปราชการ
๔. ระบุพนักงานขับรถและรถยนต์ที่จะให้บริการในใบขออนุญาตใช้รถ
๕. ผู้รับผิดชอบ(เจ้าหน้าที่พัสดุ) ประสานหัวหน้างานยานพาหนะรับทราบ
๖. เสนอผู้ควบคุมการใช้รถรับทราบ
๗. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแลขออนุญาตการใช้รถ
๘. พนักงานขับรถเปิดรับกฎจราจรที่งานพัสดุ
๙. พนักงานขับรถตรวจเช็คความพร้อมใช้รถทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน

การดูแลรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้นด้วยตนเอง  
ให้สามารถใช้งานได้ทนนานและรักษาคุณภาพชีวิตผู้ขับขี่รถยนต์



๑๒. แนะนำรายการที่ควรตรวจเช็คดังนี้

๑. น้ำหล่อเย็น ควรให้น้ำหล่อเย็นอยู่ในระดับเต็ม(Full) อยู่เสมอ ควรตรวจเช็คขณะดับเครื่องยนต์และเครื่องยนต์เย็นลงแล้ว
๒. ระดับน้ำมันเครื่อง ควรเช็ค ระดับน้ำมันเครื่องโดยใช้ก้านวัดระดับน้ำมันเครื่อง เพื่อความถูกต้อง ควรตรวจเช็คขณะเครื่องยังร้อนและวัดหลังจากดับเครื่อง ๒-๓ นาที เพื่อให้ น้ำมันเครื่องไหลลงด้านล่างก่อน โดยดึงก้านวัดออก และเช็ดน้ำมันเครื่องที่ติดปลายก้านวัดด้วยผ้า จากนั้นเสียบก้านวัด น้ำมันเครื่องกลับคืนดึงก้านวัดออกมามาก ครั้ง แล้วตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องที่ปลายก้านวัด ถ้า น้ำมันเครื่องอยู่ระหว่างเอฟ (F) และแอล(L) ถือว่าน้ำมันเครื่องอยู่ระดับปกติ ทั้งนี้ ไม่ควรเติมน้ำมันเครื่องมากเกินไป จะทำให้เครื่องยนต์เสียหายได้ และควรตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องครั้งหลังเติมน้ำมันเครื่อง
๓. ด้านน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ควรให้น้ำกลั่น แบตเตอรี่ อยู่ในตำแหน่งระหว่างสูง และต่ำ (UPPER/LEVEL) ไม่ควรเติมเกินกว่า เพราะน้ำยาอิเล็กโทรไลต์ซึ่งเป็นสารละลายกรดซัลฟูริก จะเจือจางประสิทธิภาพการทำงานจะลดลง หรือน้ำยาอิเล็กโทรไลต์อาจกระเด็น ออกทางรูระบายไอไปที่คกร้อนชิ้นส่วนต่างๆ ได้ ควรปิดฝาช่องเติมน้ำกลั่นให้แน่นรวมทั้งยึดขั้วบวกลบและแบตเตอรี่ให้แน่น
๔. ระดับน้ำมันเบรก ควรตรวจเช็ค ที่กระปุกน้ำมันเบรกที่มีค่าว่ามากและน้อย( MAX และ MIN) น้ำมันเบรกควรอยู่ที่ระดับมาก( MAXX อยู่เสมอ อนึ่ง สาเหตุที่น้ำมันเบรกลดลง ได้แก่ การรั่วออกจาก ระบบเบรก และการสึกของผ้าเบรก ปกติน้ำมันเบรกจะลดลงน้อยและช้ามาก หากลดลงอย่างรวดเร็ว ควรนำเข้าสู่ศูนย์บริการรถเพื่อตรวจ เช็ค
๕. ระดับน้ำมันคลัทช์ ควรตรวจเช็คที่กระปุกน้ำมันคลัทช์ ที่มีค่าว่ามากและน้อย( MAX และMIN) น้ำมันคลัทช์ ควรอยู่ที่ระดับมาก(MAX) เสมอ หากน้ำมันคลัทช์ในกระปุกลดต่ำลง ควรนำเข้าสู่ศูนย์บริการรถ เพื่อตรวจเช็ค
๖. ระดับน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ (AUTO) ควรตรวจเช็คขณะเครื่องยนต์ทำงานอยู่ โดยดึงก้านวัดน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ (AUTO) เช็ดน้ำมันเกียร์ที่ติดปลายก้านวัดด้วยผ้า และเสียบก้านวัดคืนที่เดิม ดึงก้านวัดออกมามากครั้ง เพื่อตรวจระดับน้ำมันเกียร์ถ้า น้ำมันเกียร์อยู่ที่ขีดระดับเอฟ(F) ถือว่าอยู่ในระดับปกติ

๑. ระดับน้ำมันเพาเวอร์(POWER) ควรตรวจเช็คขณะเครื่องยนต์ทำงานอยู่ โดยหมุนฝาปิด กระปุกน้ำมันเพาเวอร์ (POWER) ถ้าวัตต์จะติดอยู่กับฝากระปุกน้ำมันเพาเวอร์(POWER)จะมีค่าว่าร้อนและเย็น(HOT และ COLD) คนละด้าน ถ้าวัตต์ขณะที่เครื่องยนต์เย็นอยู่ให้ดูด้านเย็น(COLD)หรือถ้าวัตต์ขณะที่เครื่องยนต์ร้อนให้ดูด้านร้อน(HOT) ถ้ารุ่นใหม่ให้ดูที่กระปุกน้ำมันเพาเวอร์(POWER) เป็นพลาสติกใส มีค่าว่าร้อน( HOT) และเย็น( COLD) อยู่คนละด้าน จะมีขีดระดับมาก( MAX) และน้อย(MIN) อยู่ด้วย น้ำมันเพาเวอร์ (POWER) ควรอยู่ระดับมาก(MAX) เสมอ
๒. ตรวจเช็คสภาพสายพาน ถ้าพบรอยแตกเกิดขึ้น ควรเปลี่ยนเนินๆ เพื่อใช้รถได้อย่างปลอดภัย และควรตรวจดู ความตึงด้วย โดยใช้ไม้วัดคลงตรงกลางบนสายพาน ระหว่างมู่เล่ทั้งสองข้าง ถ้ากดลงได้ประมาณ ๑๐ มม. ก็พอใช้ได้ หรือจะให้ช่างที่ชำนาญตรวจสอบ
๓. ตรวจเช็คสภาพในห้องเครื่อง โดยมองรอบๆ ภายในห้องเครื่อง สังเกตสิ่งผิดปกติตรวจเช็คความเรียบร้อยต่างๆ
๔. ตรวจเช็คระบบไฟส่องสว่างและสัญญาณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือนำเข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็ค
๕. ตรวจเช็คที่ปิดน้ำฝน ซึ่งอาจชำรุดเสื่อมสภาพจากสาเหตุต่างๆ เช่น สึกหรือ ใบบัดน้ำฝนสกปรก ใบบัดน้ำฝนแข็งตัว การยืดหยุ่น น้อยลง ใบบัดน้ำฝนมีอาการลั่น หรืออาการอื่นๆเป็นต้นควรเปลี่ยนยางบังน้ำฝนใหม่
๖. ตรวจเช็คสภาพลมยาง ควรตรวจเช็ค สภาพลมยางอยู่เสมอกๆ โดยใช้ความดันลมยางที่เหมาะสม ตามที่ผู้ผลิตกำหนด และควรตรวจเช็ค ขณะที่ยังไม่ใช้งานรถ ถ้าลมยางมีสภาพอ่อนผิดปกติ ควรตรวจสอบสภาพทั่วไป รอย แตก การสึกหรอ เช่น เดิมลมมากเกินไปจะสึกเฉพาะตรงกลางหน้ายาง ลมยางอ่อนเกินไปจะสึกเฉพาะขอบยาง ๒ ข้างหรือด้านใดด้านหนึ่ง เป็นต้น ควรปรึกษาช่างผู้ชำนาญ ควรตรวจเช็ค ช่วงล่าง และตั้งศูนย์ถ่วงล้อ หรือถ้ายางหมดสภาพเนื้อยางจะแข็งมาก

### ข้อควรระวังในการดูแลรักษาเครื่องยนต์

๑. ระวังอย่าให้มือ เสื้อผ้า วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เข้าใกล้ใบบัด และสายพานขณะที่เครื่องยนต์ ทำงาน หลังใช้งานให้ระวังอย่าสัมผัสเครื่องยนต์ หม้อน้ำ พ้อไอเสีย ซึ่งยังมีความร้อนสูงอยู่
๒. อย่าสูบบุหรี่ใกล้น้ำมันเชื้อเพลิง ระวังอันตรายจากน้ำกรดและไอน้ำกรดจากแบตเตอรี่ การเข้าใต้ห้องรถไม่ควรมีแม่แรงรองรับเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ควรมีขาตั้งรองรับร่วมด้วยเพื่อความปลอดภัย
๓. ควรมีอุปกรณ์ป้องกันดวงตา ซึ่งอาจมีของตก หล่นหรือมีการพ่นละอองของเหลว ทั้งอยู่บนตัวรถหรือใต้ห้องรถ
๔. ระวังการเติมน้ำมันเบรก ซึ่งเป็นอันตรายต่อดวงตา ทำลายสิริรถได้ หากน้ำมันเบรกกระเด็นเข้าตาหรือสิริรถ ให้ล้างด้วยน้ำสะอาดทันที
๕. สายแบตเตอรี่และสายไฟจุดระเบิด กระแสไฟมีแรงดันสูงมาก ระวังอย่าให้มีการลัดวงจร
๖. ตรวจสอบทุกครั้งว่าไม่มีเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตกค้างในห้องเครื่องยนต์ ก่อนปิดฝากระโปรงรถ หากน้ำมันต่างๆ ทกรุดโดนชิ้นส่วนรถยนต์ ให้รีบล้างออกโดยน้ำสะอาด ป้องกันความเสียหายไม่ควรเติมน้ำมันเกียร์อัตโนมัติมาก เกินไป ระบบเกียร์อาจเสียหายได้ และไม่ควรถเติมน้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์มากเกินไป พวงมาลัยเสียหายได้

๓. ควรเติมน้ำมันเบรกให้ตรงกับระบบเบรกของรถ หากมีน้ำหรือความชื้นปน น้ำมันเบรกจะเสื่อมคุณภาพได้
๔. กรณีระดับน้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์ต่ำ อาจเกิดการรั่วในระบบ ควรนำรถเข้ารับการตรวจสอบระบบพวงมาลัยเพาเวอร์โดยเร็ว
๕. ไม่ควรหมุนพวงมาลัยเพาเวอร์จนสุดค้างไว้ ทั้งทางด้านซ้ายหรือขวา ซึ่งจะทำให้แรงดันสูง อาจทำให้ระบบลูก ขวาง ท่อยาง ลูก น้ำท่อยาง เกี่ยวข้องกับระบบพวงมาลัยเพาเวอร์ ฉีกขาดหรือแตกได้
๓๐. การเติมน้ำฉีดกระจก เมื่อตรวจพบระดับน้ำพร่อง ควรเติมน้ำผสมน้ำยาฉีดกระจก เล็ก น้อยช่วยทำความสะอาด ได้ดีขึ้น ควรตรวจสอบสภาพถังน้ำด้วย เมื่อไม่พบรอยรั่ว ค่อยลองฉีดน้ำล้าง กระจกหนึ่ง สายอย่างอาจหลุดหรือฉีกขาด ควรตรวจเช็ค ตั้งแต่การลำเลียงน้ำจากถังน้ำผ่านมอเตอร์ปั้มน้ำไป จนถึงหัวฉีด หรือหัวฉีดน้ำอัด ดัน จากการที่มีฝุ่นละอองอุดตันหัวฉีดน้ำ อาจนำเข็มหรือเหล็ก แแหลมแทง ผ่านรูฉีดน้ำหากสิ่งอุดตันยังไม่ออก อาจนำหัวฉีดทั้งหัวไปต้มในน้ำร้อน เพื่อละลายสิ่งที่อุดตัน นอกจากนี้ อาจเกิดจากมอเตอร์ชำรุดจนร้อนจัดพิกัดฉีดน้ำ กรณีน้ำในถังมีน้อยหรือหมดอายุ
๓๑. น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ถ้าแถบบาร์สีขาวสูงเกินไปให้ดูน้ำกลั่น ออก อาจทำให้น้ำกลั่น ล้นได้ ขณะทำการชาร์จ หรือใช้วิธีเปิดฝาจุก ให้น้ำกลั่น ในเซลล์แบตเตอรี่มีระดับสูงกว่าแผ่นธาตุภายใน ประมาณ ๑ เซนติเมตร ถ้าน้อยกว่าให้เติมน้ำกลั่น ไปอยู่ระดับที่ประมาณ ๑ เซนติเมตร ไม่ควรเติมน้ำหรือสิ่งอื่นลงใน แบตเตอรี่ ขณะชาร์จ ไม่ควรให้มีประกายไฟบริเวณที่ชาร์จ จะทำให้เกิดแก๊สที่เกิดขึ้นติดไฟได้ สถานที่ชาร์จควร เป็นที่ร่ม สะอาด อากาศ ถ่ายเทสะดวก หลังจากชาร์จแล้ว ควรพักแบตเตอรี่ประมาณ ๑ ชั่วโมง ก่อนใช้งาน เพื่อให้ระดับความร้อนแบตเตอรี่ ลดลง นอกจากนี้ ควรรักษาความสะอาดขั้ว ฝาและรอบๆ ให้แห้ง อยู่ ตลอดเวลา ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดข้างบนให้สะอาด ไม่ให้น้ำเข้าไปในตัวแบตเตอรี่

### เทคนิคบางประการที่ควรทราบไว้ในการขับรถยนต์

๑. กรณีฝนตก โดยเฉพาะฤดูฝน ฝนที่ตกช่วงแรกๆ ถนนจะลื่นมากที่สุด ต้องเพิ่ม ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
  - ๑.๑ การเช็คผ้าเบรก หากมีเสียงดังขณะเบรก หรือเบรกไม่ค่อยอยู่ ผ้าเบรกอาจ เสื่อมสภาพให้ดำเนินการตรวจเช็คและเข้าศูนย์บริการเปลี่ยนผ้าเบรก
  - ๑.๒ ใบบปัดน้ำฝน ควรเปลี่ยนหากฉีดน้ำไม่หมด ไม่เรียบ มีเสียงดัง ใบบปัดน้ำฝนอาจ เสื่อม ควรฉีดน้ำล้างกระจกทุกครั้งก่อนปัดน้ำฝนเพื่อล้างฝุ่นหรือเศษโคลนที่เกาะอยู่
  - ๑.๓ การเช็คลมและสภาพยาง ไม่ให้อ่อนหรือแข็งจนเกินไป จะทรงตัวในฤดูฝน ลำบากและไม่ให้ดอกยางสึกหรือเกินไป จึงจะเบรกไม่อยู่
  - ๑.๔ วางแผนการเดินทาง ใช้เวลาให้น้อยที่สุด ตรวจสอบเส้นทางจราจร หากหลงผิด หลีกเลียงรถติด น้ำท่วม และเตรียมเลขหมายโทรศัพท์ฉุกเฉินไว้
  - ๑.๕ ขับรถให้ช้าลง ไม่ใช้ความเร็วสูงเกินไป ระวังการเข้าโค้ง ไม่แตะเบรกกะทันหัน ควรเว้นระยะห่างไม่ใกล้คันหน้ามาก หากเบรกไม่อยู่ควรเบรกย้ำๆ จะช่วยให้รถหยุด หากฝนตกหนักให้หยุดรถในที่ปลอดภัย หากจอดไหล่ทางให้ห่างถนนให้มากที่สุดและเปิดไฟฉุกเฉินไว้
  - ๑.๖ เมื่อเกิดการลื่นไถล ให้เหยียบเบรกอย่างมั่นคง ระดับความหนักสม่ำเสมอ ควบคุม พวงมาลัยให้มั่นคงอยู่ในทิศทางที่ไกลไป
  - ๑.๗ ขณะขับรถและฝนตกหนัก ไม่ควรเปิดไฟฉุกเฉิน อาจจะทำให้เกิดความเข้าใจผิด ต่างๆ ได้ อันเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุ

- ๑.๘ ประคองพวงมาลัยให้มั่นคง เมื่อคาดว่าจะเจอแอ่งน้ำบนถนน รถจะสะบัดได้
- ๑.๙ ควรหลีกเลี่ยงบริเวณที่มีน้ำท่วม หากจำเป็นจะต้องผ่าน น้ำควรไม่ท่วมสูงมากโดยปิดแอร์หรือปุ่ม A/C
- ๑.๑๐ หากอ่อนล้าจากการขับรถในการเดินทางไกล ให้หยุดพักทุกๆ ๒-๓ ชั่วโมง หรือทุกๆ ๑๐๐ กิโลเมตร เพื่อพักผ่อน

**๒. กรณีเบรกแตก** ปัจจุบันระบบเบรกจะเป็นระบบไฮดรอลิกทำงานด้วยน้ำมัน หากขัดข้องอาจทำให้เบรกชำรุดหรือเบรกแตกได้ จึงมีข้อแนะนำเบื้องต้นดังนี้

- ๒.๑ การตั้งสติ คิดให้รวดเร็ว มองหาทาง หากถนนมีช่องว่างให้ชิดซ้ายทันที
- ๒.๒ การลดคันเร่งและลดความเร็ว เป็นการหน่วงเครื่องยนต์ให้ช้าลง ช่วยลดความเร็วได้ โดยเหยียบคลัทช์ ลดตำแหน่งเกียร์ลง ระบบเกียร์อัตโนมัติใช้รีดปุ่ม Overdrive on หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งเกียร์จาก D มาเป็น ๓ ห้ามเปลี่ยนเป็น L จะทำให้เครื่องยนต์พัง
- ๒.๓ จับพวงมาลัยให้มั่นคง นำรถจอดชิดซ้ายข้างทาง ให้บีบแตรหากมีรถติดขวางให้สัญญาณและอาจเปิดไฟฉุกเฉินด้วย อาจมีการใช้เบรกมือ ได้ด้วย ค่อยๆ ดิ่งขึ้นจนสุด ช่วยลดความเร็วได้
- ๒.๔ การลงทางลาดชัน ต้องลดความเร็ว ลดเกียร์ต่ำลง งดใช้เบรกมือจนกว่าจะถึงความชันน้อยลง จะไม่เกิดความร้อนมากเกินไป
- ๒.๕ การดูแลไม่ให้เบรกแตก มีข้อแนะนำเบื้องต้นที่ควรทราบ ได้แก่ น้ำมันเบรกจะต้องมีคุณภาพดี ซึ่งน้ำมันเบรกจะเป็นตัวกลางการถ่ายทอดกำลังการเหยียบเบรกเข้าไปในระบบห้ามล้อทั้ง ๔ ล้อ เพื่อลดความเร็วของรถลง นอกจากนี้ น้ำมันเบรกจะเป็นตัวหล่อลื่นส่วนต่างๆ ในระบบเบรก ป้องกันการสึกหรอ ไม่เป็นอันตรายต่อโลหะ ลูกยางใดๆ น้ำมันเบรกรักษาสภาพได้นาน ไม่ระเหยง่าย ทนต่อแรงดันอย่างต่อเนื่องและจุดเดือดสูงจะระเหยยาก จึงให้ผู้ขับรถหรือดูแลรถหมั่น ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันเบรกอยู่เสมอควรเปลี่ยนถ่ายทุกๆ ๑-๒ ปี แม้จะไม่มีอาการรั่วซึมหรือลดระดับ ไม่ควรใช้ต่างยี่ห้อหรือต่างมาตรฐานมาผสมกันอาจเกิดปฏิกิริยาทางเคมี หากต้องการเปลี่ยนยี่ห้อหรือใช้มาตรฐานสูงขึ้น ควรล้างระบบก่อน

**๓. กรณียางระเบิด** มีข้อแนะนำเบื้องต้นพึงปฏิบัติ ได้แก่ มือทั้งสองข้างจับพวงมาลัยอย่างมั่นคง ถอนเท้าออกจากคันเร่ง ตั้งสติให้มั่น ส่องกระจกหลังทุกบานเพื่อระวังรถคันที่ตามมา ตะแคงเบาๆ ถี่ๆ เพื่อป้องกันรถหมุน ห้ามเหยียบคลัทช์เด็ดขาดซึ่งจะทำให้รถไม่เกาะถนนและเสียหลัก บังคับยกเท้าดึงเบรกมือเด็ดขาดจะทำให้รถหมุน เมื่อความเร็วลดลงให้สัญญาณเลี้ยวเข้าข้างทางชิดซ้าย ข้อสังเกตกรณียางระเบิดเมื่อล้อใดระเบิดรถจะแล่นไปด้านนั้นและสะบัดกลับ สลับไปมา ดังนั้น ควรขับรถให้อยู่ภายในอัตราที่กำหนด

**๔. กรณีรถตกน้ำ** เมื่อเกิดอุบัติเหตุและรถตกน้ำ รถจะค่อยๆ จม ต้องตั้งสติให้มั่นคง ปลดเข็มขัดนิรภัยออก อย่าออกแรงใดๆ เป็นการสงวนการใช้โอกาสดำรงชีพที่มีจำกัด ยกศีรษะให้สูงเหนือระดับน้ำที่ค่อยๆ เพิ่ม ปลดล็อกประตูทุกบาน หมุนกระจกให้น้ำไหลเข้าตัวรถเพื่อปรับความดันให้เท่าภายนอก จะเปิดประตูได้ง่ายๆ เปิดประตูให้กว้างและออกจากตัวรถ จากนั้นให้ลอยตัวขึ้น เหนือน้ำ ลองเป่าปากให้ทราบฟองอากาศว่าไปทิศทางใดแล้วว่ายตามฟองอากาศ จะไม่หลงน้ำ

**๕. การขับรถลงเขา** ไม่ควรเหยียบเบรกตลอดเวลาหรือเลียเบรก ซึ่งจะทำให้ผ้าและจานเบรกร้อน เกาะจับกันส่งผ่านความร้อนไปยังน้ำมันเบรก ทำให้น้ำมันเบรกเดือดเพราะอุณหภูมิสูง จนอาจกลายเป็นไอ ระบบไฮดรอลิกที่ช่วยแรงกดไปบนผ้าเบรก สูญงานเบรก จนไม่สามารถทำงานได้ ซึ่งช่วงรถเรียกว่า เบรกเผด หรือเบรกลื่นหรือเวเปอร์ล็อก (Vapor Lock) ทำให้รถไม่หยุดและทำให้ตกเขาได้ดังนั้น ต้องให้ความสำคัญองแรงต้านจากเครื่องยนต์ เกียร์ เพียงท้าย ใช้ประโยชน์ช่วยชะลอความเร็ว โดยการใช้เกียร์ต่ำ ๑, ๒ ในรถเกียร์

ธรรมดา และใช้เกียร์แอล (L) ในรถเกียร์อัตโนมัติ ที่เรียกเอนจินเบรก จะช่วยให้รถชะลอความเร็วลง เสียการทรงตัวน้อย แบ่งเบาภาระงานเบรก มีเวลาระบายความร้อนจากผ้าเบรก งานเบรก และน้ำมันเบรก ทำให้รถเคลื่อนที่อย่างคงที่ ข้อคำนึงหากทางลาดชันมากและระยะทางยาว เครื่องยนต์ต้องทำงานในรอบสูงๆ ต่อเนื่อง อาจทำให้เครื่องยนต์ร้อน น้ำมันเกียร์ก็เกิดความร้อนสูง เกียร์อาจสึกหรอได้ ต้องใช้เบรกเข้าช่วยสลับกันไปเป็นระยะๆ ช่วยลดการสึกหรอและเพิ่มความปลอดภัยมากขึ้นการเหยียบเบรกเป็นระยะดังกล่าวจะช่วยลดภาระเครื่องยนต์ได้ด้วย เมื่อเครื่องยนต์รอบสูงเครื่องจะร้อนและเสียงคราง อาจกดน้ำหนักเท้าลงเบรกเพื่อลดเสียงครางเครื่องยนต์ ความเร็วรถชะลอช้าลงเสียงเครื่องยนต์ลดลง หากยังมีเสียงครางของเครื่องยนต์อยู่ก็ให้ปฏิบัติข้างต้นสลับไปมา ในขณะที่มือทั้งสองข้างจับประคองพวงมาลัยอย่างมั่นคง หากมีกลิ่นไหม้จากผ้าเบรก หรือคลัทช์ ให้จอดรถเพื่อระบายความร้อนก่อนเดินทางต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินต่างๆ



ใบขออนุญาตใช้รถ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน) ไป.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

มีคนนั่ง.....คน ดังนี้

- |        |         |
|--------|---------|
| ๑..... | ๖.....  |
| ๒..... | ๗.....  |
| ๓..... | ๘.....  |
| ๔..... | ๙.....  |
| ๕..... | ๑๐..... |

โดยมีพนักงานขับรถ คือ.....ตำแหน่ง.....

และขอใช้รถเลขทะเบียน.....ไปราชการในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ควบคุมรถ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมการใช้รถ

(นายไพรรัตน์ ศรีวุฒิพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความคิดเห็นของผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(นายแพทย์กิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



**แบบบันทึกการตรวจเช็คความพร้อมของรถประจำวัน ก่อนออกปฏิบัติงาน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ	รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	ระดับน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์			
2	ตรวจเช็คสายพาน			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ+หม้อพักน้ำ (เติมให้ถึงระดับ FULL)			
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงฯ			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำฉีดล้างกระจก และที่ปิดน้ำฝน			
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันเบรก ให้อยู่ในระดับ UPPER			
7	ตรวจสอบระบบเบรก โดยการเบรกจริง			
8	ตรวจสอบสภาพล้อรถ+ยางอะไหล่+ลมยางให้อยู่ในระดับปกติ			
9	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าในรถ			
10	- ระบบปรับอากาศ			
11	- ไฟกระพริบ+ไฟเลี้ยวซ้าย-ขวา			
12	- สวิตช์ไฟภายในรถ			
13	- ไฟหน้ารถ(สูง+ต่ำ)			
14	- สัญญาณแตร			
15	ตรวจสอบกระจกมองหลังทั้งสามด้าน			
16	ตรวจสอบระบบคลัช			
17	ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่+น้ำมันกลั่น			
18	ตรวจสอบความสะอาดภายในรถ			
19	ตรวจสอบสภาพพื้นผิวภายนอกรถ			
20	การล้าง+ทำความสะอาด			
21	ตรวจสอบระบบติดต่อสื่อสารภายในโรงพยาบาล			
22	ตรวจสอบระบบไฟไซเรนซ์			
23	ตรวจสอบระบบเสียงไฟไซเรนซ์			
24	ตรวจสอบระดับอ็อกซิเจนภายในรถ			

\*\*ขอให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน เตรียมความพร้อมประจำตัว ก่อนการขับรถยนต์ทุกครั้ง และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข\*\*

ชื่อ).....ผู้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ลงชื่อ).....ผู้ประเมินการตรวจสอบ  
 ( ) ( )  
 มั่ง..... ตำแหน่ง.....

