

EB 19 หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสหรือไม่และกลุ่มดังกล่าว มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้นหรือไม่

มีการดำเนินการ

- มีการร่วมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส โดยจัดตั้งคณะทำงานกลุ่มรักษ์ โรงพยาบาล ลับแล และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด โดยการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ โรงพยาบาลคุณธรรม สร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านทุจริตในหน่วยงาน ให้สัญญาณเตือนล่วงหน้าของการมีพฤติกรรมมิชอบ เช่น การมาทำงานสาย เป็นต้น

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล.....
2.	แนวทางการดำเนินงาน กลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	บันทึกแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.



คำสั่งโรงพยาบาลลับแล

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มรักรักษาโรงพยาบาลลับแล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งให้ทุกหน่วยราชการ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เผื่อระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ตามนโยบายคณะรัฐมนตรีที่พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม เครือข่าย) ซึ่งตัวชี้วัดคุณธรรมองค์กร ต้องมีกลุ่มเพื่อการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนั้น โรงพยาบาลลับแล จึงขอแต่งตั้งกลุ่มรักรักษา โรงพยาบาลลับแล วัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายไพโรจน์ ศรีวุฒิพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิบูลย์ศรี ลาภเกิน ตำแหน่ง เกษษกรชำนาญการ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา ศิริพงษ์ดำรงกุล ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
๔. นางสาววัฒนา เพ็ชรสำราญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๕. นายวิเชียร เรือนอินทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๖. นายเชาว์รัช เกตุบางลาย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ
๗. นางสาวธนัชพร เทียนแท่ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๘. นางกมลวรรณ คำไล่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
๙. นายสมใจ อิ่มเต็ม ตำแหน่ง พนักงานบริการ กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่ง จันทรเส็ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
และเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุวพิชญ์ ช่อมจันทร์ตรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รณรงค์ ส่งเสริมให้โรงพยาบาลลับแลมีการบริหารงานที่โปร่งใส
๒. จัดทำระเบียบแนวทางการทำกิจกรรมของกลุ่ม
๓. ดำเนินกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมให้โรงพยาบาลลับแลมีการบริหารงานที่โปร่งใส
๔. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตในโรงพยาบาล ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



คำสั่งโรงพยาบาลลับแล

ที่ ๔๔๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มรักษารองพยาบาลลับแล

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งให้ทุกหน่วยราชการ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ตามนโยบายคณะรัฐมนตรีที่พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม เครือข่าย) ซึ่งตัวชี้วัดคุณธรรมองค์กร ต้องมีกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนั้น โรงพยาบาลลับแล จึงขอแต่งตั้งกลุ่มรักษารองพยาบาลลับแล วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นายไพโรจน์ ศรีวุฒิพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาววิบูลย์ศรี ลาภเกิน ตำแหน่ง เกษีกรชำนาญการ รองประธานกรรมการ
 ๓. นางสาวสุพัตรา ศิริพงษ์ดำรงกุล ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ กรรมการ
 ๔. นางสาววัฒนา เพ็ชรสำราญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 ๕. นางสาวสุพิชญ์ ช่อมจันทร์ทา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
 ๖. นายเขวราช เกตุบางลาย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ
 ๗. นางสาวธนัษพร เทียนแห่ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 ๘. นางอภิขญา ชมขวัญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 ๙. นางสาวรุ่ง จันทร์เส็ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 ๑๐. นางวสุธร บัวเลิศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
- และเลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รณรงค์ ส่งเสริมให้โรงพยาบาลลับแลมีการบริหารงานที่โปร่งใส
๒. จัดทำระเบียบแนวทางการทำกิจกรรมของกลุ่ม
๓. ดำเนินกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมให้โรงพยาบาลลับแลมีการบริหารงานที่โปร่งใส
๔. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประพฤติมิชอบหรือการทุจริตในโรงพยาบาล ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) /

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

แนวทางการดำเนินงาน กลุ่มรักรักษาโรงพยาบาลลับแล

การเสริมสร้าง "ธรรมาภิบาล" ในการบริหารจัดการประเทศในปัจจุบันมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของ "คน" ในทุกภาคส่วนให้มีพื้นฐานทางจิตใจที่มั่นคงในคุณธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริต ความรอบรู้และความมีเหตุมีผลรู้จักสิทธิหน้าที่และสำนึกรับผิดชอบอันจะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบโครงสร้างกลไกกระบวนการบริหารจัดการประเทศบนหลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมโดยต้องมีการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐทั้งภาคราชการรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการส่งเสริมความโปร่งใสนั้นไม่มีนโยบายไหนที่ใช้ได้ทุกโอกาสแต่มีมาตรการหลักๆที่ได้รับการยกย่องกว้างขวางว่าจะช่วยส่งเสริมความโปร่งใสคือ

1. การจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายที่เป็นที่สนใจ
2. การมีขอบเขตของการปฏิบัติภายใต้ความโปร่งใสที่ชัดเจน
3. การใช้กลไกเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกลุ่มที่ให้ความสนใจหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การจัดการการหมุนเวียนของข้อมูล
5. การแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายล่วงหน้าและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้นกลุ่ม รักรักษาโรงพยาบาล จึงได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบการบริหารจัดการในโรงพยาบาล เพื่อป้องกันการทุจริตในโรงพยาบาลดังนี้

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม ป้องกัน และตรวจสอบการบริหารจัดการในโรงพยาบาลลับแล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดีและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมให้เกิดการบันทึกบัญชีและรายงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้โรงพยาบาลได้ข้อมูลหรือรายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นพื้นฐานของหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาล
4. สนับสนุนการสร้างมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาล
5. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประพฤตินิยมหรือการทุจริตในโรงพยาบาลลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
7. ประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ของส่วนราชการตามขอบเขตการ ตรวจสอบที่กำหนด เพื่อเสนอแนะมาตรการ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม และเหมาะสม

หลักที่ต้องปฏิบัติคือ

1. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อทำให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และพร้อม รับผิดชอบอย่างสมบูรณ์ความโปร่งใสตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อในการตัดสินใจยังแสดงถึงหลักความมีเหตุมีผลและความสำนึก รับผิดชอบต่อยังแสดงถึงความมีคุณธรรมจริยธรรม

เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้หน่วยงาน (เบื้องต้น) สำหรับคณะกรรมการ กลุ่มรั้งโรงพยาบาล

1. ด้านผู้บริหาร

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดูจากยุทธศาสตร์ระเบียบหนังสือ ราชการประกาศ)
- มีความพยายาม/ความริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดู จากโครงการ/กิจกรรมที่สะท้อนความตั้งใจจริง)
- มีการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบได้
- มีการมอบหมายให้มีหน่วยงานภายในหรือผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานเกี่ยวกับความ โปร่งใสและการตรวจสอบได้ของหน่วยงาน
- มีความเอาใจจริงเอาใจในการจัดการผู้กระทำความผิด (ดูจากความเข้มข้นในการลงโทษทางวินัยต่อ ผู้มีพฤติกรรมคอร์รัปชั่น (ให้ออก), กระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว)
- ผู้บริหารสูงสุดเป็นที่ยอมรับเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส

2. ด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารมีการจัดข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้ไว้ให้ผู้รับบริการขอ

- แผนงานโครงการและงบประมาณ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- สัญญาสำคัญของหน่วยงาน
- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ประชาชนมีสิทธิในการได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

- มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารโดยตรง
- ด้านการเปิดเผยและจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขอดูโดยสะดวกด้วยการ
 1. จัดสถานที่ให้เฉพาะ
 2. มีดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอ
 วิธีการค้นหาเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
- ด้านการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญสาธารณชนควรรับรู้ผ่านสื่อมวลชนเป็นระยะ (เช่นการประมวลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)

การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

1. การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่อไปนี้
 - 1.1 เอกสารสิ่งพิมพ์
 - 1.2 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 Website
2. ความยากง่ายในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (เข้าถึงได้ง่ายสะดวกค้นได้ด้วยตนเองไม่ต้องระบุข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร)

3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

คุณภาพข้อมูลข่าวสาร

1. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
2. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้
 1. การมีมาตรการ / วิธีการต่างๆเพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมข้าราชการ เช่น การฝึกอบรมการจัดทำคู่มือการจัดทำสื่อเพื่อเตือนใจ
 2. มีการจัดอบรมจิตสำนึกความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงานเป็นระยะ

- การให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ

1. เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ
2. มีการรณรงค์สร้างความตระหนักของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่อจรรยาบรรณ (ดูจากการฝึกอบรม การออกหนังสือเวียน ฯลฯ)
3. มีความชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณที่จะระบุประเด็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (Conflict of Interest)

4. มีความเอาใจจริงเอาใจของฝ่ายบริหารในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุผิดจรรยาบรรณ (มีการติดตามการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่หรือหากมีแล้วจัดการอย่างไร)

4. ระบบตรวจสอบและติดตามการทำงานภายในองค์กร

- ระบบตรวจสอบภายในการมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 1. ตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
 2. มีแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานตรวจสอบ
 3. การสำรวจกระบวนการงานที่อาจก่อความเสี่ยงในการทำงานและการกระทำทุจริต
- ระบบติดตามและประเมินผลงาน

การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อร่วมตรวจสอบติดตามการทำงานของหน่วยงานด้วยวิธีการ

ต่างๆ เช่น

- การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน
- การจัดกลไกเชื่อมโยงเครือข่ายภาคประชาชน
- การก่อตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน

5. การอธิบายได้ต่อการกระทำและพฤติกรรม

- มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสในการให้คุณและให้โทษ
- มีการให้เหตุผลในการให้คุณให้โทษ (การโยกย้ายเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง)
- มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การให้เหตุผลในการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6. ระบบรับเรื่องร้องเรียน

- การมีกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
 1. การมีผู้รับผิดชอบโดยตรง
 2. การมีระเบียบปฏิบัติ
 3. การมีกระบวนการกลั่นกรอง
 4. การมีการตรวจสอบต่อผู้ร้องเรียน
- ความยากง่ายในการร้องเรียน (ต้องแสดงตัวหรือไม่ขึ้นตอนซับซ้อนหรือไม่)
- ความหลากหลายของช่องทางร้องเรียนต่างๆ
 1. Website
 2. ตู้รับเรื่องร้องเรียน
 3. สายด่วน
 4. Help desk
 5. สถานที่ทำงาน

8



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน

เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ

บริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลลับแล

วัน/เดือน/ปี 20 มิ.ย 2562

หัวข้อ ทดสอบการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นางลลิตา ธรรมวิภา)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ 20 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

วันที่ 20 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายประกาศิต พิลา...)

ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

วันที่ ๒๐ เดือน ๖ พ.ศ. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มรักษโรงพยาบาลล้าแล โรงพยาบาลล้าแล โทร. ๐๕๕๔๓ ๑๓๔๕

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๗/พิเศษ

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มรักษโรงพยาบาลล้าแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลล้าแล

เรื่องเดิม

โรงพยาบาลล้าแล จะเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๒ ซึ่งใน EB๑๙ โดยให้หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสหรือไม่ และกลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้นหรือไม่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการหรืออนุมัติให้นำ ไปเผยแพร่เว็บไซต์หรือช่องทางอื่น

ข้อพิจารณา

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เห็นควรมีการ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มรักษโรงพยาบาล และดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส เห็นควรเสนอให้ท่านทราบและขออนุมัตินำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลล้าแล เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายไพรัตน์ ศรีวุฒิพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ประธานกลุ่มรักษโรงพยาบาลล้าแล

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกผู้ป่วยนอก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววิบูลย์ศรี ลามเก็น	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการ	รองประธาน
๒. นายวิเชียร เรือนอินทร์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายเชาวรัช เกตุบางลาย	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวธนพร เทียนแท่ง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางกมลวรรณ คำไล่	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายสมใจ อิ่มเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่ง จันทร์เส็ง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ
๘. นางสาวสุวิษญ์ ช่อมจันทร์ตรา	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพรัตน์ ศรีภูมิพงษ์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวสุพิศรา ศิริพงษ์ดำรงกุล	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาววัฒนา เพ็ชรสำราญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

เริ่มการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

๑. ความเป็นมาของการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล
ด้วย คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งให้ทุกหน่วยราชการ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ตามนโยบายคณะรัฐมนตรีที่พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ป.๑ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม เครือข่าย) ซึ่งตัวชี้วัดคุณธรรมองค์กร ต้องมีกลุ่มเพื่อการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน โรงพยาบาลลับแล จึงได้แต่งตั้งกลุ่มรักษารักษา โรงพยาบาล วัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

๒. บทบาทหน้าที่คณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล

๒.๑ รมรณรงค์ ส่งเสริมให้โรงพยาบาลลับแลมีการบริหารงานที่โปร่งใส

๒.๒ จัดทำระเบียบแนวทางการทำกิจกรรมของกลุ่ม

๒.๓ ดำเนินกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมให้โรงพยาบาลลับแลมีการบริหารงานที่โปร่งใส

๒.๔ ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประทุมิชอบหรือการทุจริตในโรงพยาบาลลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อรับทราบ และรับฟังข้อคิดเห็น

๑. แนวทางการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล

แนวทางการดำเนินงาน กลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล

การเสริมสร้าง “ธรรมาภิบาล” ในการบริหารจัดการประเทศในปัจจุบันมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนา ศักยภาพของ “คน” ในทุกภาคส่วนให้มีพื้นฐานทางจิตใจยึดมั่นในคุณธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตความรอบรู้และ ความมีเหตุมีผลรู้จักสิทธิหน้าที่และสำนึกรับผิดชอบอันจะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบโครงสร้างกลไก กระบวนการบริหารจัดการประเทศบนหลักธรรมาภิบาลและประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมโดยต้องมีการปรับ ระบบบริหารจัดการภาครัฐทั้งภาคราชการรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในการส่งเสริมความโปร่งใสนั้นไม่มีนโยบายไหนที่ใช้ได้ทุกโอกาสแต่มีมาตรการหลักๆที่ได้รับการยกย่อง กว้างขวางว่าจะช่วยส่งเสริมความโปร่งใสคือ

๑. การจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายที่เป็นที่สนใจ

๒. การมีขอบเขตของการปฏิบัติภายใต้ความโปร่งใสที่ชัดเจน

๓. การใช้กลไกเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกลุ่มที่ให้ความสนใจหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. การจัดการการหมุนเวียนของข้อมูล

๕. การแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายล่วงหน้าและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้นกลุ่ม รักษาโรงพยาบาล จึงได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบการบริหารจัดการในโรงพยาบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริตในโรงพยาบาลดังนี้

วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุนและสอดส่องดูแล ให้การบริหารจัดการในโรงพยาบาลลับแล มีความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดีและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมให้เกิดการบันทึกบัญชีและรายงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้โรงพยาบาลได้ข้อมูลหรือรายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นพื้นฐานของหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาล
๔. สนับสนุนการสร้างมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อโรงพยาบาล
๕. สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
๖. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประทุมิชอบหรือการทุจริตในโรงพยาบาล ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

หลักที่ต้องปฏิบัติคือ

๑. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อทำให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และพร้อมรับผิดชอบอย่างสมบูรณ์ความโปร่งใสตรวจสอบได้
๒. ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อในการตัดสินใจยังแสดงถึงหลักความมีเหตุมีผลและความสำนึกรับผิดชอบต่อยังแสดงถึงความมีคุณธรรมจริยธรรม
๓. สอดส่องดูแลการทุกหน่วยงานปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้หน่วยงาน (เบื้องต้น) สำหรับคณะกรรมการ กลุ่มรักษ์โรงพยาบาล

๑. ด้านผู้บริหาร

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดูจากยุทธศาสตร์ระเบียบหนังสือราชการประกาศ)
- มีความพยายาม/ความริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (ดูจากโครงการ/กิจกรรมที่สะท้อนความตั้งใจจริง)
- มีการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตรวจสอบได้
- มีการมอบหมายให้มีหน่วยงานภายในหรือผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานเกี่ยวกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของหน่วยงาน
- มีความเอาใจจริงเอาใจในการจัดการผู้กระทำความผิด (ดูจากความเข้มข้นในการลงโทษทางวินัยต่อผู้มีพฤติกรรมคอร์รัปชั่น (ให้ออก), กระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว)
- ผู้บริหารสูงสุดเป็นที่ยอมรับเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส

๒. ด้านการจัดการข้อมูลข่าวสารมีการจัดข้อมูลข่าวสารต่อไปนี้ไว้ให้ผู้รับบริการขอ

- แผนงานโครงการและงบประมาณ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- สัญญาสำคัญของหน่วยงาน

- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ประชาชนมีสิทธิในการได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง
- มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารโดยตรง
- ด้านการเปิดเผยและจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขอดูโดยสะดวกด้วยการ
 ๑. จัดสถานที่ให้เฉพาะ
 ๒. มีดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอ
 วิธีการค้นหาเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
- ด้านการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญสาธารณชนควรรับรู้ผ่านสื่อมวลชนเป็นระยะ (เช่นการประมวลผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๑. การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่อไปนี้

- ๑.๑ เอกสารสิ่งพิมพ์
- ๑.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ Website

๒. ความยากง่ายในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (เข้าถึงได้ง่ายสะดวกค้นได้ด้วยตนเองไม่ต้องระบุผู้ขอข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษร)

๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

คุณภาพข้อมูลข่าวสาร

๑. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
๒. ความสมบูรณ์ของเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร

๓. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้
 ๑. การมีมาตรการ / วิธีการต่างๆเพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมข้าราชการ เช่น การฝึกอบรมการจัดทำคู่มือการจัดทำสื่อเพื่อเตือนใจ
 ๒. มีการจัดอบรมจิตสำนึกความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทั้งก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงานเป็นระยะ

- การให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ
 ๑. เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ
 ๒. มีการรณรงค์สร้างความตระหนักของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่อจรรยาบรรณ (ดูจากการฝึกอบรม การออกหนังสือเวียน ฯลฯ)
 ๓. มีความชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณที่จะระบุประเด็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (Conflict of Interest)

๔. มีความเอาจริงเอาจังของฝ่ายบริหารในกรณีที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ (มีการติดตามการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่หรือหากมีแล้วจัดการอย่างไร)

๔. ระบบตรวจสอบและติดตามการทำงานภายในองค์กร

- ระบบตรวจสอบภายในการมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 ๑. ตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี

๒. มีแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานตรวจสอบ

๓. การสำรวจกระบวนการงานที่อาจก่อความเสี่ยงในการทำงานและการกระทำทุจริต

○ ระบบติดตามและประเมินผลงาน

การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อร่วมตรวจสอบติดตามการทำงานของหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เช่น

○ การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน

○ การจัดกลไกเชื่อมโยงเครือข่ายภาคประชาชน

○ การก่อตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน

๕. การอธิบายได้ต่อการกระทำและพฤติกรรม

○ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสในการให้คุณและให้โทษ

○ มีการให้เหตุผลในการให้คุณให้โทษ (การโยกย้ายเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง)

○ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

○ การให้เหตุผลในการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ระบบรับเรื่องร้องเรียน

○ การมีกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๑. การมีผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒. การมีระเบียบปฏิบัติ

๓. การมีกระบวนการกลั่นกรอง

๔. การมีการตรวจสอบต่อผู้ร้องเรียน

○ ความยากง่ายในการร้องเรียน (ต้องแสดงตัวหรือไม่ขั้นตอนซับซ้อนหรือไม่)

○ ความหลากหลายของช่องทางการร้องเรียนต่างๆ

๑. Website

๒. ตู้รับเรื่องร้องเรียน

๓. สายด่วน

๔. Help desk

๕. สถานที่ทำงาน

๖. จดหมาย

๗. ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร

๗. ระบบการให้บริการ

○ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ

○ มีกลไกและระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพบริการ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

○ มีการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

○ มีการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

○ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

○ มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ประกาศในสถานที่ให้บริการ

๒. ประกาศในสถานที่ราชการ

๓. ประกาศใน Website

- ประชาชนสามารถร้องเรียนและหาผู้รับผิดชอบได้ทันทีหากการให้บริการบกพร่อง

๘. การใช้มาตรฐานสากลเพื่อสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการให้บริการประชาชน

- มีการอ้างอิงมาตรฐานสากลในการสร้างกลไกเพื่อกำกับความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
- ร่วมมือกับกลไกระดับสากลในการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

ซึ่งกลุ่มรักษารักษาพยาบาลต้องมีหน้าที่ตรวจสอบ และหากพบว่า มีประเด็นใดที่ยังไม่เป็น

มาตรฐานสากลหรือพบความเสี่ยงของการประทุพติมิชอบหรือการทุจริตในโรงพยาบาล มีโอกาสเกิดความร้ายแรงและความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น จะต้องส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) โดยการรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและคณะกรรมการ ITA ให้รับทราบเพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีการปรับเปลี่ยน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักที่ต้องปฏิบัติ ให้เหมาะสมตามมติของคณะกรรมการ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

- การดำเนินงานที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น และเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่อง

มติ ที่ประชุมให้ดำเนินการเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน โดยให้ คุณกมลวรรณ สรุปรายชื่อ จำนวนครั้ง ของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๘.๓๐ น. เพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา หาข้อตกลงในการรายงานต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการต่อไป โดยจะนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

- การประชุมคณะกรรมการ ครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมให้มีการจัดประชุมทุก ๒ เดือน ครั้งต่อไปคือ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาว อธิษณีย์ สภาเกษ)

15 สิงหาคม ๒๕๖๒

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสายรุ้ง จันทร์เส็ง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกผู้ป่วยนอก

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ความเป็นมาของการแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล
๒. บทบาทหน้าที่คณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล

วาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อรับทราบ และรับฟังข้อคิดเห็น

๑. แนวทางการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มรักษารักษาโรงพยาบาลลับแล

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

๑. การดำเนินงานที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น และเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่อง

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

.....
.....

ภาพกิจกรรมกลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล



ประชุมคณะกรรมการกลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล ครั้งที่ 1/2562
วันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 2 ตึกผู้ป่วยนอก



คณะกรรมการกลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านทุจริต
วันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 2 ตึกผู้ป่วยนอก



คณะกรรมการกลุ่มรักษ์โรงพยาบาลลับแล แสดงสัญลักษณ์ รักษ์โรงพยาบาลลับแล
วันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 2 ตึกผู้ป่วยนอก