

## ดัชนีความโปร่งใส

### ตัวชี้วัดที่ 1 : การจัดซื้อจัดจ้าง

EB1หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความให้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562
2.	เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
3.	รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล
4.	รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 1 เล่ม

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	Print Screen จาก Web site.....
2.	รูปถ่ายนอร์ดปิดประกาศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐-๕๕๔๓-๑๓๔๕ ต่อ. ๑๑๔.....

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๗/ ๑๔ ..... วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ให้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา และให้นำผลการวิเคราะห์ฯ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นรูปธรรม

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอให้ท่านนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลับแล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐-๕๕๔๓-๑๓๔๕ ต่อ. ๑๑๔.....

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๗/๑๕..... วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานโรงพยาบาลลับแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลับแลผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และท่านสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล หัวข้อ EB ๑ รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลี้แล อ.ลี้แล จ.อุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๑๓๔๕ ต่อ ๑๑๔.....

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๗/๑๖..... วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และขออนุญาตเผยแพร่.....  
ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลี้แล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลี้แล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์โรงพยาบาลลี้แล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรเห็นชอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลี้แล

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ  
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลลับแล

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ  
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลลับแล

## คำนำ

โรงพยาบาลสลับแลได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อไป

ผู้จัดทำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕
๓.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๓.๒ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงการบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗



## บทที่ ๑ บทนำ

โรงพยาบาลลับแลจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ) ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อในหน่วยงานอีกทางหนึ่งด้วย

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลลับแลจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๔๑๕ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๔๑,๑๑๙,๑๑๑.๙๖ บาท ดำเนินการจริง ๓๗,๖๙๙,๑๓๓.๐๓ บาท ประหยัดงบประมาณ ๓,๔๑๙,๙๗๘.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๒

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงินที่ดำเนินการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๔๗๐	๙๙.๗๒	๒๓,๔๘๐,๘๓๓.๕๐	๕๖.๑๒
วิธีคัดเลือก	๒	๐.๐๘	๒,๐๑๗,๘๙๕.-	๔.๘๒
วิธีสอบราคา	-	-	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding)	๕	๐.๒๐	๑๖,๓๔๒,๙๖๖.๕๔	๓๙.๐๖
วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์(e-Market)	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒,๔๗๗</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔๑,๘๔๑,๖๙๕.๐๔</b>	<b>๑๐๐</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลลับแลจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๔๗๗ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๔๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๒ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

ตารางที่ ๒ งบดำเนินงานภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (การจัดซื้อ)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	จัดซื้อจริง	ร้อยละการจัดซื้อ	งบประมาณคงเหลือ
๑	วัสดุเกษตร	๒,๒๐๐.๐๐	-	-	๒,๒๐๐.๐๐
๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๑๐๐	-
๓	วัสดุสำนักงาน	๕๓๖,๐๐๒.๔๔	๕๑๑,๐๓๖.๐๐	๙๕.๓๔	๒๔,๙๖๖.๔๔
๔	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	๘๐,๙๙๗.๑๙	๗๑,๗๕๖.๓๔	๘๘.๕๙	๙,๒๔๐.๘๕
๕	วัสดุบริโภค	๗๓๙,๘๗๗.๕๐	๕๘๔,๐๒๖.๐๐	๗๘.๙๔	๑๕๕,๘๕๑.๕๐
๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๓,๕๒๐.๐๐	๖๕.๓๓	๑๒,๔๘๐.๐๐
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๓๗,๓๔๔.๐๐	๓๑๕,๑๙๓.๕๑	๙๓.๔๓	๒๒,๑๕๐.๔๙
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๓๕,๖๕๘.๗๖	๔๒๖,๕๓๕.๐๐	๙๗.๙๑	๙,๑๒๓.๗๖
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๔๔,๓๐๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๘๒.๕๕	๓,๓๐๐.๐๐
๑๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๒,๒๒๔.๐๐	๓๗,๘๙๑.๕๐	๖๐.๙๐	๒๔,๓๓๒.๕๐
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
๑๒	ยา	๑๕,๕๐๒,๘๗๕.๓๒	๑๓,๙๖๘,๗๑๔.๖๕	๙๐.๑๐	๑,๕๓๔,๑๖๐.๖๗
๑๓	เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์	๒,๖๐๗,๐๓๐.๑๐	๒,๔๓๖,๔๙๓.๔๑	๙๓.๔๖	๑๗๐,๕๓๖.๖๙
๑๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓,๙๗๒,๕๐๓.๙๙	๓,๑๖๕,๐๙๗.๑๒	๗๙.๖๘	๘๐๗,๔๐๖.๘๗
๑๕	วัสดุการแพทย์	๑,๓๖๖,๑๘๑.๑๓	๑,๓๖๔,๘๘๘.๓๓	๙๙.๙๑	๑,๒๙๒.๘๐
๑๖	วัสดุทันตกรรม	๙๐๐,๑๕๐.๖๑	๘๙๖,๖๒๘.๘๒	๙๙.๖๑	๓,๕๒๑.๗๙
		๒๖,๙๐๘,๗๔๕.๐๔	๒๔,๑๒๘,๑๘๐.๖๘	๘๙.๖๗	๒,๗๘๐,๕๖๔.๓๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๙๐๘,๗๔๕.๐๔ บาท ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนเงิน ๒๔,๑๒๘,๑๘๐.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๗ การจัดซื้อวัสดุที่มีจำนวนสูงสุดได้แก่ ค่ายา จำนวนเงิน ๑๓,๙๖๘,๗๑๔.๖๕ บาท รองลงมาได้แก่ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๓,๙๗๒,๕๐๓.๙๙ บาท ค่าเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ จำนวนเงิน ๒,๔๓๖,๔๙๓.๔๑ บาท ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ งบดำเนินงานภาพรวมในบึงบรรมาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (การจัดจ้าง)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	จัดซื้อจริง	ร้อยละ การจัดซื้อ	งบประมาณ คงเหลือ
๑	จ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไต วายฯ	๘,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๙๖,๙๕๐.๐๐	๙๙.๘๔	๑๓,๐๕๐.๐๐
๒	ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบ บริการทางการแพทย์	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
๓	ค่าฟันปลอม	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๕,๘๔๖.๐๐	๙๘.๕๑	๑๔,๑๕๔.๐๐
๔	ค่าชันสูตร(Lab นอก)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๗๗๙.๕๐	๓๖.๕๖	๓๑๗,๒๒๐.๕๐
๕	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๖๐๑.๐๐	๕๔.๔๐	๖๘,๓๙๙.๐๐
๖	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๑,๕๘๔.๗๐	๓๕.๗๙	๑๒๘,๔๑๕.๓๐
๗	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๖๓๕.๙๘	๖๑.๒๗	๑๙,๓๖๔.๐๒
๘	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๗๒๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๔,๗๕๑.๗๐	๘๒.๓๘	๓๕,๒๔๘.๓๐
๑๐	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๖๕๐.๐๐	๑๖๑.๓๐	๓๐,๖๕๐.๐๐
๑๑	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๗๓๖.๐๐	๘๔.๗๔	๑๕,๒๖๔.๐๐
๑๒	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาดูแล ลิฟท์	๒๖,๗๕๐.๐๐	๒๖,๗๕๐.๐๐	๑๐๐	-
๑๓	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๙๕๒.๐๐	๘๑.๙๐	๙,๐๔๘.๐๐
๑๔	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙.๕๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๕	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๘๖๔,๐๐๐.๐๐	๘๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-
๑๖	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติด เชื้อ	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๗๐๐.๐๐	๕๘.๐๓	๑๘๑,๓๐๐.๐๐
๑๗	ค่าเก็บขยะ	๔,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๕๗.๑๔	๑,๘๐๐.๐๐
๑๘	จ้างเหมางานคุณภาพ	๑๓๓,๔๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๘๔.๗๑	๒๐,๔๐๐.๐๐
๑๙	จ้างเหมาบุคคล	๑,๒๕๗,๖๐๐.๐๐	๗๖๒,๘๙๔.๙๘	๖๐.๖๖	๔๙๔,๗๐๕.๐๒
		๑๔,๙๓๒,๙๕๐.๐๐	๑๓,๖๗๕,๒๓๑.๘๖	๙๑.๕๘	๑,๒๕๗,๗๑๘.๑๔

ในบึงบรรมาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลล็บแลได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดจ้างเป็น  
จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๒,๙๕๐ บาท ดำเนินการจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๖๗๕,๒๓๑.๘๖ บาทคิดเป็นร้อยละ  
๙๑.๕๘ การจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุดได้แก่ ค่าจ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายฯ จำนวนเงิน ๘,๓๙๖,๙๕๐ บาท  
รองลงมาได้แก่ ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบบริการทางการแพทย์ จำนวนเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท ค่าฟันปลอม  
จำนวนเงิน ๙๓๕,๘๔๖ บาท ตามลำดับ



ตารางที่ ๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตามแผน	จัดซื้อ/จัดจ้างจริง	ร้อยละ การจัดซื้อ/ จ้าง	งบประมาณ คงเหลือ
๑	การจัดซื้อ	๒๖,๙๐๘,๗๔๕.๐๔	๒๔,๑๒๘,๑๘๐.๖๘	๘๙.๖๗	๒,๗๘๐,๕๖๔.๓๖
๒	การจัดจ้าง	๑๔,๙๓๒,๙๕๐.๐๐	๑๓,๖๗๕,๒๓๑.๘๖	๙๑.๕๘	๑,๒๕๗,๗๑๘.๑๔
	รวม	๔๑,๘๔๑,๖๙๕.๐๔	๓๗,๘๐๓,๔๑๒.๕๔	๙๐.๓๕	๔,๐๓๘,๒๘๒.๕๐

โรงพยาบาลลับแลได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๑,๘๔๑,๖๙๕.๐๔ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓๗,๘๐๓,๔๑๒.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ ประกอบด้วยการจัดซื้อ จำนวนเงิน ๒๔,๑๒๘,๑๘๐.๖๘ บาท การจัดจ้าง ๑๓,๖๗๕,๒๓๑.๘๖ บาท โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๔๗๗ โครงการ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๔๗๐ โครงการ วงเงิน ๒๓,๔๘๐,๘๓๓.๕๐ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ วงเงิน ๒,๐๑๗,๘๙๕ บาท วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ วงเงิน ๑๖,๓๔๒,๙๖๖.๕๔ บาท

บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ซึ่งบางประเภทวัสดุสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ประหยัดงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับความเสี่ยงที่ยังพบอยู่ คือ

๑. กิจกรรม แผนการจัดซื้อวัสดุ

- ความเสี่ยง จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยบริการแจ้งความต้องการมาไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ทำให้บางวัสดุ ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้รับการพิจารณาและบรรจุในแผน
- การควบคุมที่มีอยู่ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และปรับปรุงแผนจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส
- การประเมิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่มีบางรายการเกิดจากความต้องการเร่งด่วนและไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้างทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้
- การปรับปรุง ปรับแผนให้สอดคล้องกับปริมาณที่ใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อ ทบทวนปริมาณที่ใช้จริง

## ๒. กิจกรรม การตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ในบางรายการ
- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการตรวจรับ
- การประเมินผล ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและทันต่อการใช้งาน
- ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ ความพร้อม ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในบางรายการ
- การปรับปรุง รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดแย้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการทำความเข้าใจในสัญญา และทบทวนบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับ

## ๓.๒ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

### ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลลับแล ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐบาล ที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะ ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการพัสดุ
๓. การกำหนดราคากลาง และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ลำช้าเนื่องจากคณะกรรมการที่ แต่งตั้งต้องขอสนับสนุนจากองค์กรภายนอก
๔. มีการแก้ไขร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๕. การกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุบางรายการให้เวลากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เวลานาน ทำให้ หน่วยงานไม่ได้ใช้พัสดุในเวลาอันสมควร
๖. การจัดซื้อยา ปรับราคาขึ้น ปริมาณการเพิ่ม Item จัดซื้อยาหรือปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น และปัญหา ยาเกินราคากลาง

### ๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตารางที่ ๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พบว่าการประหยัดงบประมาณ ของโรงพยาบาลลับแล ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในส่วนของการจัดซื้อ วงเงินที่ได้รับ ๒๖,๙๐๘,๗๔๕.๐๔ บาท วงเงินที่จัดหา ๒๔,๑๒๘,๑๘๐.๖๘ บาท และในส่วนของ การจัดจ้าง วงเงินที่ได้รับ ๑๔,๙๓๒,๙๕๐.๐๐ บาท วงเงินที่จัดหา ๑๓,๖๗๕,๒๓๑.๘๖ บาท ทั้งจัดซื้อ/จัดจ้าง สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนทุกโครงการ ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๔๑,๘๔๑,๖๙๕.๐๔ บาท และได้ดำเนินการจัดหาเป็นวงเงินทั้งสิ้น ๓๗,๘๐๓,๔๑๒.๕๔ บาท สามารถประหยัดเงินไปเป็นจำนวน ๔,๐๓๘,๒๘๒.๕๐ บาท

### บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลลับแล มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

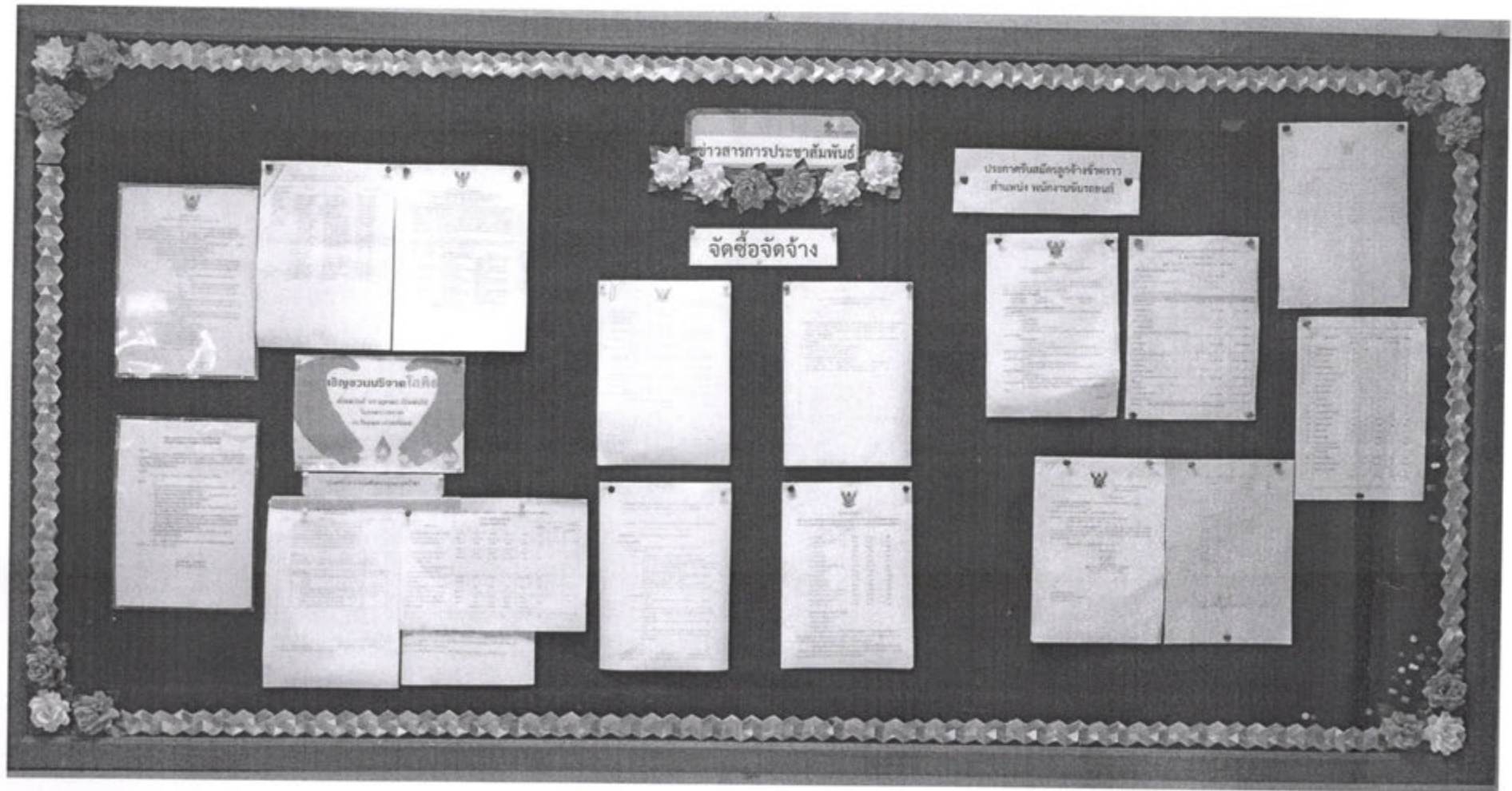
๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จในไตรมาสสุดท้ายก่อนปีงบประมาณถัดไป
๒. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีการประชุมทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานในระดับจังหวัด
๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคากลาง หรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะดำเนินการทันที ณ วันที่อนุมัติแผนของไตรมาสที่ ๔ ก่อนใช้ในปิดไป
๔. ดำเนินการเร่งรัดการเสนอความต้องการใช้พัสดุให้ทันก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป
๕. จัดให้มีทบทวนร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุให้เหมาะสม และเร่งรัดการจัดส่งพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลา
๗. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด และจัดระบบการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน





# ปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลลับแล

ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีบริหารทั่วไป

ที่ คณบดีบริหารทั่วไป

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลลับแล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) วิฑูรย์ อภิสิทธิ์

กลุ่ม/งาน บริหารทั่วไป เบอร์ติดต่อกลับ 093-1443549

มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ในหัวข้อ

- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง / ร่าง tor / สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน / ราคาากลาง
- โครงการประจำปี
- เผยแพร่ Banner / ภาพประชาสัมพันธ์
- เอกสารเผยแพร่ / วารสารกรม / รายชื่อหนังสือ
- ข่าวประจำวัน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / สถานการณ์ประจำวัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) EB1 ข่าวงานบริหารงานทั่วไป มคอ. มคอ. 3 และ มคอ. 5

ชื่อเรื่อง EB3 ข่าวงานบริหารงานทั่วไป แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล EB4 ข่าวงานบริหารงานทั่วไป มคอ. 3 และ มคอ. 5

- ด้วยตนเอง  ทางอีเมล (prakasit\_pila@hotmail.com)
- DVD / CD จำนวน..... แผ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) line.

ซึ่งประกอบด้วย ดิจิตอลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

- ( ) Ms-word (.doc) ( ) Ms-Excel (.xls) ( ) Ms- PowerPoint (.ppt)
- ( ) Adobe Acrobat (.pdf) ( ) ไฟล์ภาพความกว้างขนาด 1024 pixel (jpg , .gif) ( )

อื่น ๆ.....

(หมายเหตุ :: เอกสารที่เป็นข้อความกรุณาพิมพ์ ส่งแนบมาด้วย เมื่อส่งข้อมูลมาทาง E-mail แล้ว กรุณาโทรแจ้งทุกครั้งทางเบอร์โทรศัพท์ 340  
ข้อความทั้งหมดนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(นายวิฑูรย์ อภิสิทธิ์)

ตำแหน่ง คณบดีบริหารทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ)

(นายประกาศิต พิล่า)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่ม : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสร็จ : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....