



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลันแล อ.ลันแล จ.อุดรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๓ ๓๓๔๕ ต่อ ๑๑๔.....

ที่ อต.๐๑๓๒.๓๐๗/๕๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่
ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลันแล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลันแล

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละหน่วยงานโรงพยาบาลลันแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยมีเครื่องมือในการประเมิน คือ การประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ซึ่งในข้อคำถามที่ EB ๑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลลันแล ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์โรงพยาบาลลันแล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางขวัญตา สงประเสริฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลันแล
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรเห็นชอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสุเทพ แก้วอรุณ)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายกิตติพงษ์ อุบลสะอาด)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลันแล



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



โรงพยาบาลลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
Lablae Hospital





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลลับแล
(Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

ด้วย โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึง ความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยจึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โรงพยาบาลลับแล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	๒
- ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๘
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๘
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๘
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๙





โรงพยาบาลลับแล
Lablae Hospital

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลลับแล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงพยาบาลลับแล จำแนกผลการดำเนินงานภาพรวมตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๗ แผนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๓๗ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแผนงานทั้งหมด วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๒๙๕,๔๘๘.๕๘ บาท (สี่สิบล้านสามพันสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบแปดบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๓๖,๗๕๖,๓๑๙.๔๐ บาท (สามสิบล้านหกพันเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยสิบบแปดบาทสี่สิบบสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๖,๕๓๙,๑๖๙.๑๘ บาท (หกพันห้าร้อยสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบเก้าบาทสี่สิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

ลำดับ ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ยา	๓๕๗	๑๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๗๐๖,๖๒๗.๒๖	๑,๗๙๓,๓๗๒.๗๕	๑๐๐	
๒	วัสดุเภสัชกรรม	๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๙๑,๐๗๕.๗๒	๑๐๘,๙๒๔.๒๘	๑๐๐	
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	๒๓๙	๒,๔๑๗,๙๗๙.๗๐	๑,๙๖๔,๕๑๙.๕๕	๔๕๓,๔๖๐.๑๕	๑๐๐	
๔	วัสดุทันตกรรม	๑๓๔	๙๐๑,๐๖๐.๖๓	๘๖๕,๔๕๐.๔๗	๕,๖๑๐.๑๘	๑๐๐	
๕	พินเทียมและอุปกรณ์ บำบัดโรคในช่องปาก	๔	๙๕๐,๐๐๐	๕๘๖,๕๐๘	๓๖๓,๔๙๒	๑๐๐	
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑๐๔	๕,๘๘๘,๘๒๙.๕๑	๕,๓๓๓,๓๘๑.๑๖	๕๕๕,๔๔๘.๓๕	๑๐๐	
๗	จ้างตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๒	๓๓๐,๐๐๐	๓๕,๖๕๐	๒๙๔,๓๕๐	๑๐๐	
๘	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๖	๒๒,๓๒๐	๕,๓๖๕	๑๖,๙๕๕	๑๐๐	
๙	จ้างกลุ่มงานรังสีวิทยา	๓	๖๕,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๕๐๐	๑๐๐	
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๙	๓๒๘,๑๐๐	๓๒๘,๑๐๐	๐	๑๐๐	
๑๑	บริการสื่อสารและ โทรคมนาคม(ค่าบริการ อินเทอร์เน็ต)	๓	๑๑๑,๕๖๖.๗๖	๑๑๒,๖๓๖.๗๖	-๑,๐๗๐	๑๐๐	
๑๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒	๑๐๐,๙๐๐	๙๐,๒๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๐๐	
๑๓	ค.วิทยาศาสตร์ฯและค.ทั่วไป	๒๖	๒๑๘,๓๙๐	๑๙๐,๒๐๘	๒๘,๑๘๒	๑๐๐	
๑๔	จ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วย ไตวายระยะเรื้อรัง	๑	๑๐,๘๗๕,๐๐๐	๙,๒๑๑,๘๕๐	๑,๖๖๓,๑๕๐	๑๐๐	
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๙๒๑,๔๒๐	๘๘๕,๐๐๐	๓๖,๔๒๐	๑๐๐	
๑๖	จ้างงานพัฒนาคุณภาพ	๓	๔๓,๔๐๐	๑๒,๒๐๐	๓๑,๒๐๐	๑๐๐	
๑๗	จ้างหมากำจัดขยะ	๒	๒๖๖,๔๐๐	๒๐๗,๑๑๐	๕๙,๒๙๐	๑๐๐	
๑๘	จ้างหมากำจัดขยะ	๕	๑๓๗,๐๐๐	๖๗,๐๒๗	๕๙,๙๗๓	๑๐๐	
๑๙	จ้างหมากุศล	๒๒	๑,๙๔๖,๙๔๘	๑,๒๓๓,๓๗๗.๐๕	๗๑๓,๕๗๐.๘๙	๑๐๐	
๒๐	วัสดุเกษตร	๕	๓,๒๐๐	๓,๑๔๘	๕๒	๑๐๐	
๒๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๘	๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐	๐	๑๐๐	
๒๒	วัสดุสำนักงาน	๑๗๘	๕๗๐,๐๐๐	๔๓๕,๐๘๒.๒๘	๑๓๔,๙๑๗.๗๒	๑๐๐	
๒๓	วัสดุสิ่งก่อสร้าง	๓๘	๖๑,๕๐๐	๑๗,๑๖๗.๕๕	๔๔,๓๓๒.๕๕	๑๐๐	
๒๔	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)	๑๕	๑๖๐,๘๐๐	๑๑๓,๑๖๖	๔๗,๖๓๔	๑๐๐	
๒๕	วัสดุบริโภค(อาหารสด)	๘๖	๕๙๑,๐๗๐	๔๐๗,๘๕๘	๑๘๓,๒๑๒	๑๐๐	
๒๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓	๒๕,๐๐๐	๑๙,๙๖๐	๕,๐๔๐	๑๐๐	
๒๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔	๔๑๔,๘๐๐	๓๔๙,๐๙๕.๙๗	๖๕,๗๐๔.๐๓	๑๐๐	
๒๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๒๖	๔๘๓,๐๐๐	๔๑๙,๑๗๓	๖๓,๘๒๗	๑๐๐	
๒๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๙	๔๐,๖๐๐	๓๘,๒๙๐	๒,๓๑๐	๑๐๐	
๓๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒	๖๕,๕๑๔	๖๘,๘๔๔	-๓,๓๓๐	๑๐๐	
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๒,๕๘๑	๓๗,๔๑๙	๑๐๐	
๓๒	ซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๙,๒๐๗.๗๗	๗๐,๗๙๒.๒๓	๑๐๐	
๓๓	ซ่อมแซมค.ไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๕๐,๐๐๐	๒๓,๕๓๐.๔๑	๒๖,๔๖๙.๕๙	๑๐๐	

ลำดับ ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๓๔	ซ่อมแซมค.วิทยาศาสตร์ฯ	๐	๒๗๓,๐๐๐	๑๖๐,๕๐๗.๗๕	๑๑๒,๔๙๒.๒๕	๑๐๐	
๓๕	ซ่อมแซมค.อื่น(งานบ้าน ,เกษตร ฯลฯ)	๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๗,๒๗๑.๘๐	๒๒,๗๒๘.๒๐	๑๐๐	
๓๖	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาไฟฟ้า	๑	๒๖,๗๕๐	๒๖,๗๕๐	๐	๑๐๐	
๓๗	ค่าจ้างเหมาระบบติดตาม สภาพถนน	๑	๓๔,๔๐๐	๓๔,๔๐๐	๐	๑๐๐	
	รวม		๔๓๓,๒๗๕,๔๘๘.๕๕	๓๖,๗๕๖,๓๓๙.๕๐	๓๙๖,๕๑๙,๑๔๙.๐๕	๑๐๐	



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงพยาบาลสลับแล จำแนกผลการดำเนินการภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ วิธี คือวิธีประกวดราคา(E-bidding) จำนวน ๖ โครงการ มูลค่า ๘,๘๖๑,๙๔๒.๔๐ บาท (แปดล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๐๒๑ โครงการ มูลค่า ๒๗,๔๙๐,๘๕๖ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน) และวิธีคัดเลือก จำนวน ๔ โครงการ มูลค่า ๓๘๖,๕๑๘ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินการภาพรวมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีประกวดราคา(E-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		หมายเหตุ
		จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	
๑	ยา			๒๗๒	๑๒,๗๐๖,๖๗๗.๒๖			
๒	วัสดุเภสัชกรรม			๑๕	๓๙๑,๐๗๕.๗๒			
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป			๙๓	๑,๙๖๔,๕๓๙.๕๕			
๔	วัสดุทันตกรรม			๖๕	๘๙๕,๔๕๐.๔๗			
๕	ฟันเทียมและอุปกรณ์บำบัดโรคในช่องปาก			๔	๑๙๙,๙๙๐	๔	๓๘๖,๕๑๘	
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๔	๔,๘๐๒,๘๙๒.๔๐	๖๔	๕๒๘,๔๘๘.๗๖			
๗	จ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ			๑๑	๓๕,๖๕๐			
๘	วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			๑	๕,๓๖๕			
๙	จ้างกลุ่มงานรังสีวิทยา			๑	๓๐,๐๐๐			
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์			๒๑	๓๒๘,๑๐๐			
๑๑	บริการสื่อสารและโทรคมนาคม(ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)			๓๖	๑๑๒,๖๓๖.๗๖			
๑๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			๑	๙๐,๒๐๐			
๑๓	ค.วิทยาลัยราชภัฏสลับแล			๑๖	๑๙๐,๒๐๘			
๑๔	จ้างเหมาฟอกเลือดผู้ป่วยไตวายระยะเรื้อรัง	๑	๓,๑๗๔,๐๕๐	๓๐	๖,๐๓๗,๘๐๐			
๑๕	จ้างเหมาทำความสะอาด	๑	๘๘๕,๐๐๐					
๑๖	จ้างงานพัฒนากุณภาพ			๑	๑๒,๒๐๐			
๑๗	จ้างเหมากำจัดขยะ			๑๓	๒๐๗,๑๑๐			
๑๘	จ้างเหมาบำรุงรักษา			๒	๕๐,๐๒๔			
๑๙	จ้างเหมาบุคคล			๑๗๔	๑,๒๓๓,๓๗๗.๐๕			
๒๐	วัสดุเกษตร			๒	๓,๑๕๘			
๒๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย			๒	๖๑,๐๐๐			
๒๒	วัสดุสำนักงาน			๖๑	๔๓๕,๐๘๒.๒๘			

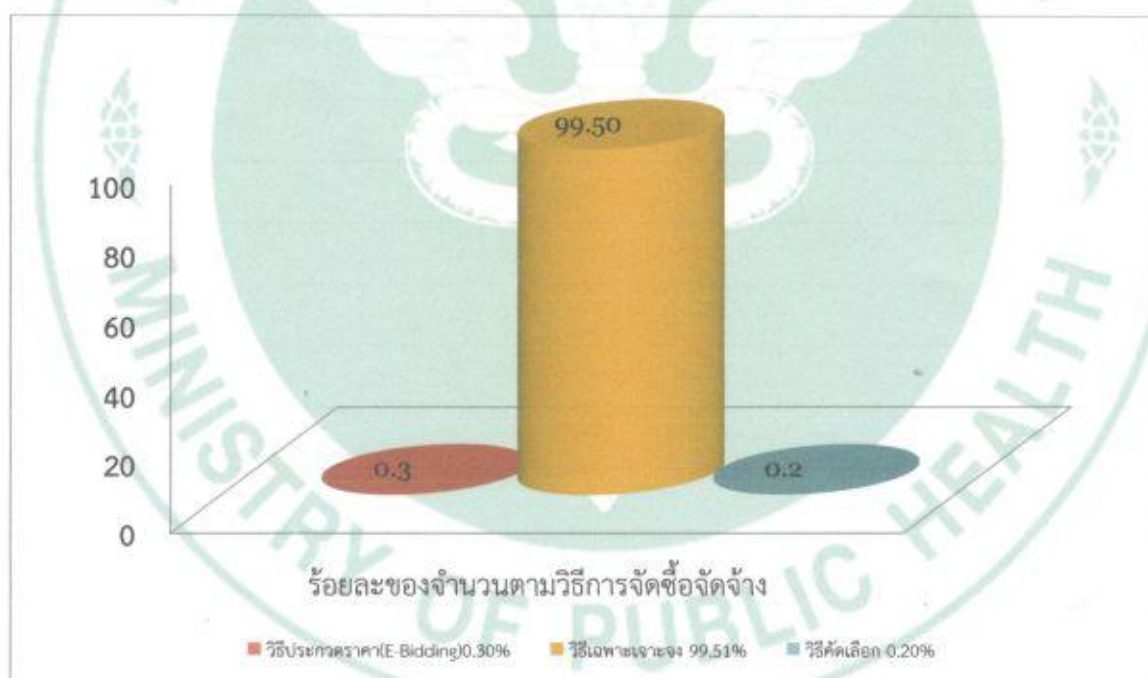
ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีประกวดราคา(E-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		หมายเหตุ
		จำนวนโครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	จำนวน โครงการ	มูลค่า(บาท)	
๒๓	วัสดุสิ่งก่อสร้าง			๒	๑๗,๑๖๗,๕๕			
๒๔	วัสดุบริโภค(อาหารแห้ง)			๒๕	๑๑๓,๑๖๖			
๒๕	วัสดุบริโภค(อาหารสด)			๑,๐๐๒	๔๐๗,๘๕๘			
๒๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๑	๑๙,๙๖๐			
๒๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๒๑	๓๔๔,๐๙๕,๙๗			
๒๘	วัสดุงานบ้านงานครัว			๓๕	๔๑๙,๑๗๓			
๒๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๖	๓๘,๒๙๐			
๓๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๑๐	๖๘,๘๔๕			
๓๑	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน			๑๐	๑๑๒,๕๘๓			
๓๒	ซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			๒๒	๑๒๙,๒๐๗,๗๗			
๓๓	ซ่อมแซมค.ไฟฟ้าและวิทยุ			๒	๒๓,๕๓๐,๔๑			
๓๔	ซ่อมแซมค.วิทยาศาสตร์ฯ			๑๓	๑๖๐,๕๐๗,๗๕			
๓๕	ซ่อมแซมค.อื่น(งานบ้าน ,เกษตร ฯลฯ)			๘	๗๗,๒๗๓,๘๐			
๓๖	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาไฟฟ้า			๑	๒๖,๗๕๐			
๓๗	ค่าจ้างเหมาระบบติดตาม ยานพาหนะ			๑	๑๔,๕๐๐			
	รวม	๖	๘,๘๖๑,๘๗๒,๕๐	๒,๐๒๑	๒๗,๕๙๐,๘๕๖	๔	๓๘๖,๕๓๘	



๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลลับแล มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒,๐๓๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๐๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ ของจำนวนโครงการ ลำดับที่ ๒ คือวิธีประกวดราคา(E-Bidding) จำนวน ๖ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ ของจำนวนโครงการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีคัดเลือก) จำนวน ๔ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ ของจำนวนโครงการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๖	๐.๓๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๐๒๑	๙๙.๕๑
๓	วิธีคัดเลือก	๔	๐.๒๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๓๑	๑๐๐.๐๐

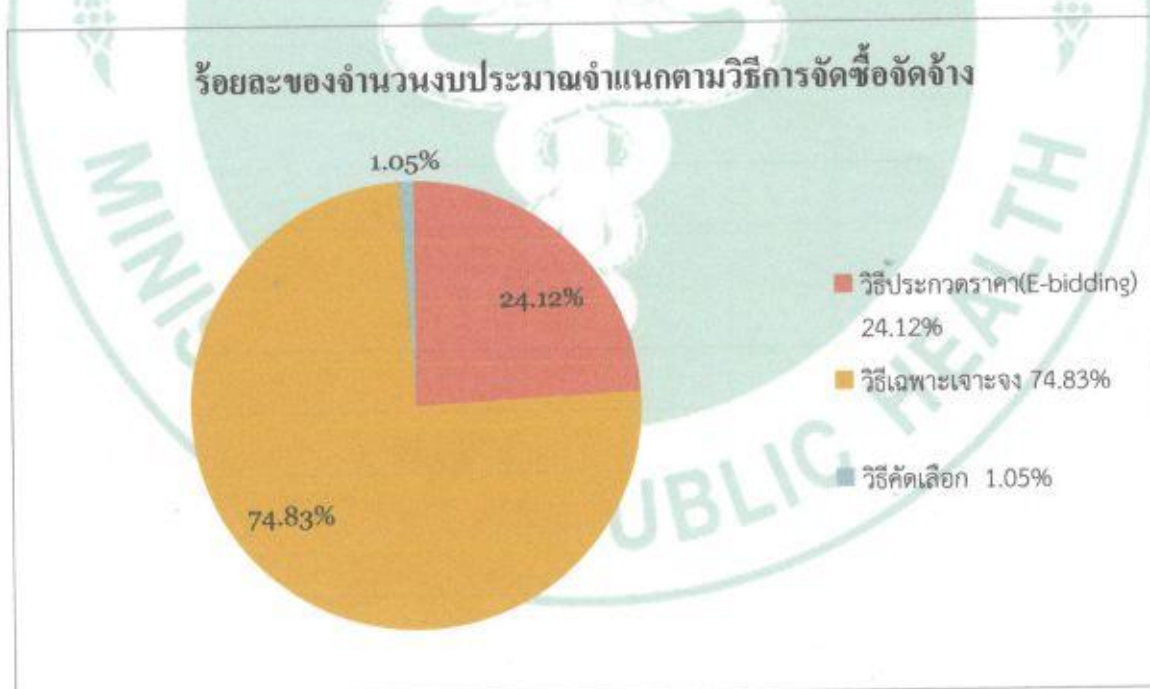


ภาพที่ ๒ แสดงสัดส่วนจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๗๓๙,๓๑๖.๔๐ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบบาทสี่สิบสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๔๙๐,๘๕๖.- บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๓ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการลำดับที่ ๒ คือ วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวนเงิน ๘,๘๖๑,๔๕๒.๔๐ บาท (แปดล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๒ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ และที่น้อยที่สุด คือวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๓๘๖,๕๑๘.- บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๕ ของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา(E-Bidding)	๘,๘๖๑,๔๕๒.๔๐	๒๔.๑๒
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗,๔๙๐,๘๕๖.๐๐	๗๔.๘๓
๓	วิธีคัดเลือก	๓๘๖,๕๑๘.๐๐	๑.๐๕
รวมทั้งสิ้น		๓๖,๗๓๙,๓๑๖.๔๐	๑๐๐.๐๐



ภาพที่ ๓ แสดงสัดส่วนจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



โรงพยาบาลลับแล

Lablae Hospital

๒.รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุ โรงพยาบาลลับแล สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การกำหนดความต้องการใช้ที่ไม่ตรงกับความเป็น/ต้องการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒) หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ

๔) ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๕) ความเสี่ยงต่อการได้ครุภัณฑ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร หากมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่รอบครอบรัดกุม เนื่องจากพิจารณาผลการประกวดราคาจากเกณฑ์ราคา

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๒) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้านทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕) การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีปัญหาเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖) มีการจ่ายเงินล่าช้าทำให้ผู้ขายบางรายไม่ขายของให้กับทางโรงพยาบาล

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงพยาบาลลับแล ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๒๙๕,๔๘๘.๕๘ บาท (สี่สิบล้านสามพันสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบแปดบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ๓๖,๗๕๖,๓๑๙.๔๐ บาท (สามสิบล้านหกพันเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยสิบบแปดบาทสี่สิบบสตางค์) ประหยัดงบประมาณได้ ๖,๕๓๙,๑๖๙.๑๘ บาท (หกพันห้าแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบเก้าบาทสิบบแปดสตางค์) คิดเป็น ร้อยละ ๑๕.๑๐ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

- ๑) ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน
 - ๒) ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 - ๓) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
 - ๔) ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๒. ให้แต่ละส่วนงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน เป็นต้น
 ๔. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลับแล จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๕. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน
 ๖. ประสานให้ทางการเงิน จ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ตรงตามเวลาที่กำหนด



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลลับแล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลลับแล	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลลับแล วัน/เดือน/ปี 12 สิงหาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ ๒๐๑. รายงาน พง. จช. ๑๙๗๖-๒๐๑๗ ปี ๑๖๖๓-๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการดำเนินงานโครงการสุขภาพจิต ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ หมายเหตุ ๒๐.๑	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ตำแหน่ง (นางขวัญตา สงประเสริฐ) วันที่ 12 เดือน ๘ พ.ศ. ๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง (นายกิตติพงศ์ อุบลสะอาด) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลับแล วันที่ 12 เดือน ๘ พ.ศ. ๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายประกาศิต ทิลา...) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... วันที่ 12 เดือน ๘ พ.ศ. ๖๔	